



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Praça Henrique Vieira, 179 Centro

Fones: (035) 3293-1769

Home page www.aredo.mg.gov.br E-mail: cultuaeturismo@aredo.mg.gov.br



ANEXO IV

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO – TERMO DE FOMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE

Orgão:	
Secretaria / Fundo:	
CNPJ:	
Endereço:	
Município:	CEP:
E-mail:	

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto:	
Público Alvo:	Área de atendimento:
Período de Execução:	
Início:	Término:

3. DIAGNÓSTICO DA REALIDADE LOCAL E JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DA PARCERIA

3.1. Descrição da realidade que será objeto da parceria

--

3.2. Impacto social esperado com a execução do projeto

--

4. IDENTIFICAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO

Nome:		
CNPJ:		
Endereço:		
Município:	C.E.P.:	
E-mail:		
DDD/Tel. Fixo:	DDD/Tel. Cel.:	
Responsável Legal:		
CPF:	RG:	Órgão Emissor:
Endereço residencial:		
E-mail:		
Cargo/Função:	Mandato:	
Breve histórico da associação e relato de experiência prévia no objeto da parceria ou em objeto semelhantes		



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Praça Henrique Vieira, 179 Centro

Fones: (035) 3293-1769

Home page www.aredo.mg.gov.br E-mail: cultuaeturismo@aredo.mg.gov.br



5. METAS A SEREM ATINGIDAS			
Nº	Descrição da Meta	Atividades ou projetos a serem executados	Indicador de aferição do cumprimento da meta
			✓
			✓
			✓
			✓
			✓
			✓

6. RECURSOS PREVISTOS PARA A PARCERIA	
6.1. Repasse financeiro do Executivo Municipal	
Despesas de custeio	R\$
Despesas de capital	R\$
Total do repasse do Executivo Municipal	R\$
6.2. Cessão/Autorização de uso bens e/ou espaços públicos	
	Base Legal

7. EXPLORAÇÃO ECONÔMICA PELA OSC (VALORES ESTIMADOS)		
Bilheteria	() Sim () Não	R\$
Patrocínios	() Sim () Não	R\$
Exploração de barracas	() Sim () Não	R\$
Inscrições	() Sim () Não	R\$
Total estimado de arrecadação por exploração econômica		R\$

8. PREVISÃO TOTAL DA RECEITA E DA DESPESA			
PREVISÃO DA RECEITA (R\$)		PREVISÃO DA DESPESA (R\$)	
Repasse do Executivo - Custeio		Despesas com pessoal	
		Materiais de consumo	
		Materiais permanentes	
		Premiações	
		Serviços de terceiros	
Recursos de Exploração Comercial		Obras ou serviços de engenharia	
TOTAL		TOTAL	



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Praça Henrique Vieira, 179 Centro

Fones: (035) 3293-1769



9. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO REPASSE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

9.1. Despesas com pessoal com vinculação trabalhista (CLT)

Ordem	Profissionais	Salário	Provisão		Tributos e encargos sociais			TOTAL
	Cargo/Função	Base unitário (R\$)	13º Salário R\$	1/3 férias R\$	INSS Patronal (R\$)	FGTS (R\$)	Outros encargos e/ou benefícios	Estimado para o período (R\$)
Total estimado do item								

9.2. Despesas com materiais de consumo

Item	Discriminação da despesa	Valor Total estimado (R\$)
Total estimado do item		

9.3. Despesas com premiações

Item	Discriminação da despesa	Valor Total estimado (R\$)
Total estimado do item		

9.4. Despesas com bens permanentes

Item	Discriminação da despesa	Quant	Valor Total estimado (R\$)
Total estimado do item			

9.5. Despesas com serviços de terceiros – pessoa física ou jurídica

Item	Discriminação da despesa	Quant	Valor Total estimado (R\$)
Total estimado do item			

9.6. Despesas com obras e serviços de engenharia

Etapa	Discriminação da despesa (anexar planilha de custos e projetos ao plano de trabalho)	Valor Total estimado (R\$)
Total estimado do item		



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Praça Henrique Vieira, 179 Centro

Fones: (035) 3293-1769

Home page www.aredo.mg.gov.br E-mail: cultuaeturismo@aredo.mg.gov.br



10. CONTRAPARTIDA EM BENS E SERVIÇOS

- () Não será exigida contrapartida para a presente parceria
() A proponente declara que utilizará os recursos advindos da exploração econômica do objeto da parceria para custear os seguintes bens e/ou serviços a título de contrapartida

Descrição do bem e/ou serviço	Valor Monetário Estimado

TOTAL	
--------------	--

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO DO REPASSE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Mês	Data da liberação	Valor	Mês	Data da liberação	Valor
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		

..... de de

Responsável legal

RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

_____ APROVADO, O presente Plano de Trabalho, após análise, demonstrou consonância com os requisitos da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações. Dessa forma, colocamo-nos FAVORÁVEL aos procedimentos legais para a celebração da Parceria.

_____ APROVADO COM RESSALVAS, com possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público exigir o cumprimento do que houver sido ressalvado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo.

_____ REPROVADO

Areado, 2024.

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

