



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCEDIMENTO(S): 0105/2016**

**REPARTIÇÃO(ÕES) INTERESSADA(S): SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, SAÚDE E OBRAS.**

**MODALIDADE: PREGÃO Nº 049/2016**

**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO**

**REGIME DE EXECUÇÃO: EXECUÇÃO INDIRETA/PREÇO UNITÁRIO**

O Município de Areado/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP: 37.140-000), inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.246/0001-50, por meio do Prefeito Municipal, Sr. Rubens Vinícius Bornelli, e do(a) pregoeiro(a), Sr(a). **Beatriz de Sousa Gomes**, torna pública a abertura do procedimento licitatório nº **0105/2016**, na modalidade **pregão nº 049/2016**, que se regerá pela Lei Municipal nº 331, de 26/02/2003, pelo Decreto Municipal nº 594, de 27/03/2003, pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/1993, pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e a Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006.

Integram o presente instrumento convocatório os seguintes anexos:

- 1). Anexo I – Termo de referência;
- 2). Anexo II – Documento de Credenciamento;
- 3). Anexo III – Declaração a que se refere o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/2002;
- 4). Anexo IV – Proposta padronizada;
- 5). Anexo V – Declaração de fatos impeditivos e de que preenche as condições de habilitação **(apresentada fora do envelope, juntamente com o Documento de Credenciamento)**;
- 6). Anexo VI – Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte e de Aceitação das Normas da Lei de Regência; e
- 7). Anexo VII – Minuta do Contrato.

---

### **01 - OBJETO DA LICITAÇÃO**

---

1.1. - A presente licitação tem por objeto a **Aquisição de materiais de limpeza e utensílios para atender as necessidades das secretarias municipais de Administração, Ação Social, Educação, Saúde e Obras**, conforme especificações constantes do Anexo I deste instrumento.

1.2. – Vigência: até 31/12/2016.

---

### **02 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

2.1. - As dotações orçamentárias destinadas aos pagamentos dos objetos licitados são as seguintes:  
(82) – 02.04-04.122.0052.2.021-3390.30.00, (112) – 02.05.02-12.306.0251.2.033-3390.30.00,  
(120) – 02.05.02-12.361.0403.2.034-3390.30.00, (139) – 02.05.03-12.365.0401.2.039-3390.30.00,  
(147) – 02.05.04-12-367.0461.2.040-3390.30.00, (170) – 02.06.01-10.122.0052.2.047-3390.30.00,  
(189) – 02.06.02-10.301-0203.2.051-3390.30.00, (213) – 02.07.01-08.122.0052.2.057-3390.30.00,  
(232) – 02.07.03-08.243.0123.2.062-3390.30.00, (244) – 02.07.03-08.244.0052.2.065-3390.30.00,  
(255) – 02.08.01-04.122.0052.2.066-3390.30.00, (267) – 02.08.01-15.452.0504.2.068-3390.30.00,  
deste Município para o exercício de 2016.

---

## 03 - DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO

---

3.1. - O(a) pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do **PREGÃO** em data e hora especificados no item 4.2, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes dos proponentes;

3.2. - Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único do proponente participante, deverá apresentar-se ao(à) pregoeiro(a), **quando convocado para credenciamento, devidamente munido de documento de identidade, e se possível, *pen drive* ou mídia gravável (CD/DVD) na data da licitação com os mesmos valores e as mesmas marcas da proposta escrita através de Software baixado no próprio site da Prefeitura Municipal de Areado/MG e os documentos abaixo indicados, fora de envelope(s):**

3.2.1. - Quando o proponente não se fizer representar pelo seu sócio, proprietário ou dirigente, deverá constituir procurador com poderes especiais, conforme Anexo II deste Edital, devendo ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os poderes do outorgante da procuração de exercer direitos e assumir obrigações em nome do proponente.

3.2.2. - Quando o proponente se fizer representar pelo seu sócio, proprietário ou dirigente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os poderes do sócio, proprietário ou dirigente para exercer direitos e assumir obrigações em nome do proponente.

3.2.3. - Declaração de fatos impeditivos e de que preenche as condições de habilitação, conforme Anexo V deste Edital.

3.2.4. - Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte e de Aceitação das Normas da Lei de Regência, conforme Anexo VI deste Edital.

3.2.5. - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir dos direitos concedidos pela Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

3.3. - Se algum dos documentos acima também tiver que ser apresentado em outra fase deste certame, dentro de envelope, deverão ser apresentados duas vezes, nas formas que venham a ser estabelecidas neste edital.

3.4. - Os licitantes que desejarem encaminhar seus envelopes via postal com AR (Aviso de Recebimento) deverão apresentar a declaração acima dentro de um terceiro envelope, contendo na parte externa a palavra “DECLARAÇÃO”, o número do pregão, nome da empresa, local e data da realização do certame.

3.5. - Caso os licitantes não se façam representar durante a sessão de lances verbais ficarão impossibilitadas de praticar os atos descritos no item 3.2.1.

3.6. - Encerrada a fase de credenciamento e de identificação dos representantes dos proponentes, o(a) pregoeiro(a) não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

## **04 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO**

4.1. - A proposta comercial (item 05 do Edital) e a documentação necessária à habilitação (item 06 do Edital) deverão ser entregues em **envelopes separados, indevassáveis, sob pena de impedimento de participação no certame e serão identificados da seguinte forma:**

### **ENVELOPE Nº 1**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE:**

**“ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL”**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 0105/2016**

**PREGÃO nº 049/2016**

**PREFEITURA DE AREADO - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**A/C DO(A) PREGOEIRO(A)**

### **ENVELOPE Nº 2**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE:**

**“ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 0105/2016**

**PREGÃO nº 049/2016**

**PREFEITURA DE AREADO - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**A/C DO(A) PREGOEIRO(A)**

4.2. - Os envelopes deverão ser entregues, **pessoalmente**, ao(à) **pregoeiro(a)**, da seguinte maneira:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

## ENTREGA DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”:

**LOCAL:** Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, situado na Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP-37.140-000).

**DIA/HORÁRIO: 20/09/2016 – TERÇA-FEIRA – 12:30 HS**  
**(Vinte dias do mês de setembro de dois mil e dezesseis às doze horas e trinta minutos)**

4.3. - O Município de Areado/MG não se responsabilizará por envelopes “Proposta” e “Documentação” que não sejam entregues, pessoalmente, ao(à) pregoeiro(a) designado(a), no local, data e horário, definidos no item 4.2.

---

## O5 - PROPOSTA COMERCIAL

---

5.1. - No “**ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA COMERCIAL**”, o licitante deverá apresentar sua proposta comercial, em uma via, datilografada ou processada em computador e com numeração em todas as suas folhas na forma “*número da folha*”, separado por barra e total de número de folhas, que também deverão vir rubricadas e, a última, assinada pelo seu representante legal devidamente identificado e qualificado, e **a proposta deverá ser apresentada também, se possível, em mídia pen drive ou mídia gravável (CD/DVD) na data da licitação com os mesmos valores e as mesmas marcas da proposta escrita, através de Software baixado no próprio site da Prefeitura Municipal de Areado/MG,** constando o seguinte:

5.1.1. - Identificação do proponente, ou seja, razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fac-símile;

5.1.2. - Descrição completa do objeto ofertado, com indicação detalhada do serviço a ser prestado, constando todas as especificações técnicas ou, em se tratando de fornecimento de bens/materiais/produtos, **a indicação também da marca**, observado o padrão definido no Anexo IV deste Edital (**A DESCRIÇÃO DA PROPOSTA ESCRITA DEVERÁ SER A MESMA, (IDÊNTICA) À DO ANEXO IV.**)

5.1.3. - Deverão estar inclusos nos preços todos os encargos de seguro, fiscais/tributários, sociais, trabalhistas, fretes, bem como quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo Município de Areado/MG;

5.1.4. - **O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de abertura do respectivo envelope;

5.1.5. - A proposta deverá ser apresentada sem entrelinhas ou rasuras respeitando o valor estimado constante no processo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

5.2. - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desconsiderada, para efeito de julgamento, a terceira casa decimal.

5.3. - Os preços deverão ser cotados considerando-se que, a entrega do objeto licitado, ou se for o caso, a prestação dos serviços, será feita de acordo com o especificado no Anexo IV do Edital, incluídos todos valores de quaisquer gastos, despesas, ônus, encargos ou acessórios que, em nenhuma hipótese, serão suportados pelo Município de Areado/MG.

5.4. - A apresentação da proposta por parte do licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste Instrumento e total sujeição à legislação pertinente, ficando ratificado nos termos da Declaração prevista no artigo 4º, inciso VII – Lei Federal nº 10.520, de 16 de julho de 2002;

5.5. - No caso de ausência ou incorreta numeração da proposta e/ou rubrica/assinatura dos documentos, será permitida a correção pelo interessado à vista dos presentes.

---

## 06 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

---

6.1. - **Será exigida para habilitação** a apresentação dos documentos com vigência plena, até a data fixada para a abertura dos envelopes “Documentação”, conforme se segue:

**6.1.1. - Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pelo Município de Areado/MG (Observar o Decreto Municipal nº 802/2005 e suas alterações, no endereço eletrônico [www.aredo.mg.gov.br](http://www.aredo.mg.gov.br)) ou poderá ser demonstrada pela apresentação dos documentos abaixo relacionados:**

**1. Habilitação jurídica**

**a. Pessoa jurídica de direito privado, a saber:**

- **Empresa individual:** o registro na Junta Comercial;
- **Sociedade comercial:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- **Sociedade por ações:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição dos administradores;
- **Sociedade civil:** ato constitutivo inscrito no Cartório Civil (Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos), acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- **Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil:** decreto de autorização e ato de registro ou autorização para



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## 2. Regularidade fiscal

a. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).**

b. **Prova de regularidade para com as fazendas:**

- **Federal** (Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- **Estadual** (Secretaria da Fazenda do Estado);
- **Municipal** (Fazenda Municipal).

c. **Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS).**

d. **Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal.**

## 3. Regularidade fiscal e trabalhista

a. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis de Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.**

## 4. Qualificação econômico-financeira

a. **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou ainda concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física. Se a certidão não indicar vencimento, terá validade de noventa (90) dias, a contar de sua emissão.**

**6.1.2. - A declaração exigida pelo Anexo III – Declaração a que se refere o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/02.**

6.2. - As microempresas ou empresas de pequeno porte, por ocasião a participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de sua regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.2.1. - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

6.3. - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes de habilitação, para a devida autenticação.

6.4. - Os documentos de habilitação devem ser apresentados no envelope de nº 02, indevassável e devidamente identificado.

6.5. - Não serão admitidas na licitação empresas impedidas de licitar em razão de penalidades anteriores, bem como as que se encontrem em falência, recuperação judicial ou, ainda, concordata.

6.6. - Os documentos de habilitação mencionados neste item não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile ou qualquer outro modo, mesmo autenticados.

6.7. - Nenhum documento será devolvido, exceto os envelopes de licitantes desclassificados, desde que não tenha havido recurso ou após o seu julgamento.

---

## **07 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

---

7.1. - Os envelopes de Propostas Comerciais serão abertos e verificado o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2. - O(a) pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço.

7.2.1. - Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o(a) pregoeiro(a) classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

---

## **08 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

---

8.1. - Aos proponentes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, com valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de classificação.

8.2. - No caso de duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação dos lances verbais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

8.3. - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

---

## 09 - DO JULGAMENTO

---

9.1. - O critério de julgamento será: **Menor preço unitário.**

9.2. - Declarada encerrada a etapa competitiva de lances, as ofertas serão ordenadas para classificação a partir do **menor preço.**

9.3. - O(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada.

9.4. - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será o proponente declarado vencedor.

9.5. - Não havendo imediata interposição de recurso, será adjudicado o objeto do certame ao vencedor e se procederá à abertura de seu envelope “Documentação de Habilitação”.

9.6. - Se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará as demais propostas subsequentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, procedendo a verificação das condições de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

9.7. - Satisfeitos os requisitos do Edital, não haverá óbice em ser declarada vencedora, proposta única.

9.8. - Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado a ser contratado.

9.9. - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar para que seja obtido menor preço.

9.10. - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pelo(a) pregoeiro(a), equipe de apoio e pelos proponentes.

9.10.1. - Durante a lavratura da ata o(a) pregoeiro(a) poderá indagar dos demais licitantes sobre o permissivo do artigo 64, § 2º - Lei nº 8.666/93.

9.11. - Os itens que não tiverem cotação serão considerados desertos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

---

## 10 - DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS APLICÁVEIS ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

---

10.1. - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.1.1. - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.2. - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 10.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, caso seja comprovada a recusa injustificada, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.2. - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.2.1. - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.3. - Para efeito do disposto no subitem 10.2, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.3.1. - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

10.3.2. - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.3.1, serão convocadas as remanescentes;

10.3.3. - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.3.4. - Na hipótese da não contratação, nos termos previstos no subitem 10.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

10.3.4. - O disposto no subitem 10.3 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.3.5. - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, dentro do critério de preferência, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

---

## 11 - DOS RECURSOS

---

11.1. - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1. - Em hipótese alguma poderá o interessado fazer carga dos autos;

11.2. - Na falta de manifestação imediata e motivada, o proponente decairá do direito de recurso.

11.3. - Os recursos serão decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.4. - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. - O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no quadro de avisos na Prefeitura Municipal de Areado/MG.

---

## 12 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

---

12.1. - Inexistindo manifestação recursal o(a) pregoeiro(a) adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor e submeterá o procedimento à Controladoria Geral do Município para fins de observar o total cumprimento da Lei de Licitações.

12.1.1. - Após as diligências mencionadas no item anterior e constatado pela Controladoria Geral do município que o procedimento cumpriu a Lei de Licitações, o certame será submetido à homologação do Prefeito Municipal.

12.2. - Havendo interposição de recurso, após o seu julgamento pelo(a) pregoeiro(a), o mesmo adjudicará o objeto licitado e submeterá o procedimento à Controladoria Geral do Município para fins de observar o total cumprimento da Lei de Licitações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

12.2.1. - Constatado pela Controladoria Geral do município que o procedimento cumpriu a Lei de Licitações, o certame será encaminhado ao Prefeito para homologação.

12.2.2. - No julgamento do recurso o(a) pregoeiro(a), que poderá solicitar assistência à(s) Secretaria(s) solicitante(s) do certame quando se tratar de matéria fática, à Controladoria Geral quando se tratar de matéria afeta à Lei de Licitações e à Unidade Jurídica quando se tratar de matéria legal.

12.3. - Caso o recurso seja interposto contra ato do(a) própria(a) pregoeiro(a), o julgamento caberá ao Prefeito que poderá solicitar assistência nos moldes estabelecidos no subitem “12.2.2.”

12.3.1. - Após o julgamento a que se refere o item 12.3. o Prefeito adjudicará o objeto licitado e submeterá o procedimento à Controladoria Geral do Município para fins de observar o total cumprimento da Lei de Licitações.

12.3.2 - Constatado pela Controladoria Geral do município que o procedimento cumpriu a Lei de Licitações, o certame retornará ao Prefeito para homologação.

12.4. - Será considerado desistente e penalizado o licitante que não assinar, aceitar ou retirar o contrato ou documento equivalente no prazo fixado pela Administração, fato que dará direito ao Município de Areado/MG a proceder nos moldes do artigo 4º, inciso XVI c/c artigo 7º, ambos da Lei Federal nº 10.520, de 16 de julho de 2002.

---

## **13 - DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR DO CERTAME**

---

13.1. - São obrigações do licitante vencedor do certame, dentre outras previstas nas Leis vigentes, especialmente:

- a). Executar com presteza, pontualidade e qualidade o que consta do objeto licitado, além de atender modificações que se fizerem necessárias para bem executar as tarefas propostas;
- b). Realizar as atividades dentro dos procedimentos e prazos estipulados;
- c). Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados, direta ou indiretamente, ao Município de Areado/MG ou a terceiros;
- d). Manter-se, durante toda a execução do objeto licitado, em dia com a Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS;
- e). Apresentar todo o seu pessoal em perfeitas condições de trabalho, atendendo as normas de segurança oriundas do objeto licitado;
- f). Cumprir o objeto licitado de acordo com as normas vigentes aplicáveis à espécie;
- g). Cumprir o objeto licitado a partir de solicitações feitas por servidor(es) autorizado(s) do Município de Areado/MG, em perfeitas condições, obedecendo às quantidades requisitadas e os horários e locais estabelecidos para a entrega;
- h). Cumprir o objeto licitado em perfeitas condições, sob pena de não recebimento;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

- i). Aceitar, mediante solicitação do Município de Areado/MG, que se proceda a mudanças nos dias e horários de entrega, sempre que houver necessidade;
- j). Permitir o acesso de funcionário(s) do Município de Areado/MG às suas dependências para efeito de fiscalização e controle de qualidade do objeto licitado;
- l). Arcar com todas as despesas decorrentes do objeto licitado, tais como encargos de seguro, fiscais/tributários, sociais, trabalhistas, embalagem, frete, bem como quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo Município de Areado/MG;
- m). Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete/carreto, embalagens e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo Município de Areado/MG;
- n). Indenizar o Município de Areado/MG por todo e qualquer dano decorrente direta ou indiretamente da execução do objeto licitado, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos;
- o). Manter, durante a execução do objeto licitado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- p). Não utilizar o objeto licitado com o Município de Areado/MG para qualquer operação financeira ou interromper a execução do objeto licitado sob alegação de inadimplemento por parte do mesmo, salvo nos casos previstos em Lei ou, ainda, subcontratar o todo ou parte do objeto licitado.

---

## 14 - DA ENTREGA DOS BENS OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

---

14.1. - A entrega dos bens deverá ser no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da expedição da ordem de fornecimento. Deve a Secretaria solicitante verificar junto à Contabilidade a existência de dotação e saldo orçamentário e o respectivo empenho, antes de expedir a ordem de fornecimento. Não será admitida entrega de forma parcelada, salvo se expressamente autorizada no edital ou na respectiva ordem de fornecimento ou serviço.

14.1.1. - A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile, via postal ou por *e-mail*.

14.2. - As entregas dos bens deverão ser feita nas seguintes secretarias:

**Secretaria Municipal de Administração situado a Praça Henrique Vieira nº 25 - CEP: 37.140-000 - Areado – MG.** O horário de funcionamento é das 12:00 horas às 18:00 horas. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-1899. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

**Secretaria Municipal de Ação Social, situado a Rua Adelino Bornelli, nº 741, Centro – CEP.: 37140-000 – Areado – MG.** O horário de funcionamento é das 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 16:00 horas. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-2865. Correndo

por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

**Secretaria Municipal de Educação situado à Praça Henrique Vieira, nº173 – Centro – Areado - MG, CEP: 37.140-000.** O horário de funcionamento é das 07:00 às 17:00 horas em dias úteis. A confirmação da entrega poderá ser feita pelos telefones (35) 3293-3231. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do Fornecimento.

**Secretaria Municipal de Saúde situado a Rua Adelino Bornelli, nº 741, Centro – CEP.: 37140-000 – Areado – MG.** O horário de funcionamento é das 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-1616. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

**Secretaria Municipal de Obras - Pátio Municipal, Rua Alferes José Joaquim da Cunha Bastos, s/n, Bairro São Vicente – CEP.: 37140-000 – Areado – MG.** O horário de funcionamento é das 07:00 às 16:00 horas em dias úteis, a confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-1333 ramal 208. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

14.2.1. - O responsável para receber, com observância do que dispõe os artigos 73, 74, 75 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será(ão) o(a)(s) servidor(es) designados para **2016**.

14.3. - O Município de Areado/MG, reserva-se no direito de não receber o objeto licitado em desacordo com o previsto no instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades previstas neste edital.

14.4. - O licitante vencedor é obrigado a substituir ou a reparar, de imediato, às suas expensas, quando se verificarem defeitos no objeto licitado.

---

## 15 - MODIFICAÇÕES, ALTERAÇÕES E REAJUSTES

---

15.1. - Qualquer modificação de forma da entrega dos bens ou de prestação dos serviços licitados poderá ser determinada pelo Município de Areado/MG mediante assinatura de Termos Aditivos.

15.2. - Os preços incidentes sobre o objeto licitado, serão fixos e irrevogáveis. Admitir-se-á reajustes sobre o preço, observada a periodicidade anual e de acordo com índice oficial do Governo;

15.3. - Nos casos de alterações requeridas pelo licitante vencedor do certame, com fundamento na alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, deverão ser apresentados documentos que demonstrem a alteração dos preços no mês em que se realizou a sessão do pregão e no período em que se pretende o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

reajuste, ficando o Município de Areado/MG autorizado a indeferir o reajuste caso não haja a comprovação de alteração nos preços ou que fique demonstrado que os valores contratados não sofreram desequilíbrio considerável, considerando-se o valor do preço médio de mercado à época da realização do certame e o preço médio de mercado no período em que se pretende o reajuste.

---

## 16 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

---

16.1. - O licitante vencedor apresentará às **SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, SAÚDE E OBRAS**, a nota fiscal relativa à entrega dos bens, para aprovação, contendo discriminação clara e precisa do objeto licitado e seus elementos característicos, como identificação do item, especificação, quantidade e preços unitários e total, acompanhada dos originais das Certidões de Regularidade junto ao INSS e FGTS e o Município de Areado/MG procederá ao pagamento em até 30 (trinta) dias contados do recebimento da nota fiscal;

16.2. - O Município de Areado/MG, identificando qualquer divergência na nota fiscal, a devolverá ao licitante vencedor para a devida regularização, sendo que o prazo estipulado no item acima será contando a partir da reapresentação do documento com as devidas correções ou esclarecimentos;

16.3. - A devolução da nota fiscal não aprovada pelo Município de Areado/MG em nenhuma hipótese servirá de pretexto para que o licitante vencedor suspenda a execução do objeto licitado ou deixe de prestar o atendimento necessário;

16.4. - O Município de Areado/MG se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do licitante vencedor, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros, dentre outros;

16.5. - Não serão pagos os objetos licitados eventualmente fornecidos ou prestados em desacordo com as especificações que integram este instrumento.

---

## 17 - DAS SANÇÕES

---

17.1. - Garantidos o contraditório e a ampla defesa, pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas no edital, na proposta ou no contrato, poderá ser aplicada as sanções previstas nas leis vigentes, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal, além de eventual impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, a qual será registrada no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública, por período de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Areado/MG, sem prejuízo da multa prevista neste Edital, àquele licitante que, dentre outras vedações previstas na legislação, também:

a). Apresentar documentação falsa;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

- b). Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- c). Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- d). Não manter a proposta;
- e). Convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar, aceitar ou retirar o contrato ou documento equivalente;
- f). Comportar-se de modo inidôneo;
- g). Cometer fraude fiscal; ou
- i). Não executar o objeto da licitação após assinatura do contrato ou documento equivalente.

17.2. - Configurada quaisquer das hipóteses do item anterior, o licitante estará sujeito a multa de até 20 (vinte por cento) do valor do contrato.

17.2.1. - Se da conduta resultar prejuízo concreto à Administração, poderá ser elevada a multa até o montante do prejuízo efetivamente suportado.

17.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido por meio de guia própria pelo licitante penalizado, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de desconto nos créditos eventualmente existentes junto à Administração, ou cobrança judicial.

17.4. - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo.

---

## 18 - DISPOSIÇÕES GERAIS

---

18.1. - É vedado ao licitante desistir da proposta após abertura do primeiro envelope de preços de qualquer dos outros licitantes.

18.2. - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante despacho escrito e fundamentado, sem direito a qualquer tipo de indenização ou ressarcimento.

18.3. - O(a) pregoeiro(a), zelando pela amplitude da disputa, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

18.4. - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o(a) pregoeiro(a) devolverá os envelopes “**documentação**” inviolados dos licitantes desclassificados.

18.5. - Nenhuma indenização ou ressarcimento será devida aos licitantes pela elaboração/apresentação das propostas e participação no certame.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO**

## *Estado de Minas Gerais*

18.6. - Até 02 (dois) dias úteis antes a data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.

18.7. - O Município de Areado/MG poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, podendo desclassificar o licitante do qual venha a ter conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da

licitação, que comprometa sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa, sem que esta tenha direito a qualquer indenização ou ressarcimento.

18.8. - O(a) licitante vencedor(a) fica obrigado a aceitar os acréscimos ou supressões, no objeto licitado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), sem prejuízo dos preços ofertados e corrigidos.

18.9. - O preço pelo fornecimento do Edital é de R\$ 5,00 (cinco reais), além da taxa de expediente.

18.9.1. - A não retirada de Edital não obstará a participação no certame, todavia, o interessado não poderá alegar ignorância de seus termos.

18.10. - A Administração se reserva ao direito de documentar a sessão com som e imagens.

18.11. - Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhadas ao(à) pregoeiro(a), por escrito, de forma que esteja em seu poder, em até 02 (dois) dias úteis antes da abertura da sessão do pregão, por meio do fac-símile (35) 3293-1333, via postal para o endereço Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP: 37.140-000), ou entrega pessoal ao(à) pregoeiro(a) no mesmo endereço acima, no horário de 12:00 às 18:00 horas de segunda à sexta-feira. Outras informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas pelo telefone (35) 3293-1333 ou (35) 3293-1693, ramal 230, pelo e-mail: [compras@areado.mg.gov.br](mailto:compras@areado.mg.gov.br) ou pelo site [www.areado.mg.gov.br](http://www.areado.mg.gov.br), sempre aos cuidados do(a) pregoeiro(a).

Areado/MG, 29 de agosto de 2016.

**RUBENS VINÍCIUS BORNELLI**  
Prefeito Municipal

**BEATRIZ DE SOUSA GOMES**  
Pregoeiro(a)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA – TR

#### 1 - DO OBJETO E QUANTIDADES:

- 1.1** Aquisição de materiais de limpeza e utensílios para atender as necessidades das secretarias municipais de Administração, Ação Social, Educação, Saúde e Obras, conforme especificações e quantitativos abaixo.

Item	Descrição	Un	Quant	Preço médio unitário
1	ÁGUA SANITÁRIA COM CLORO ATIVO, CONTENDO NO RÓTULO ALVEJA, DESINFETA E BACTERICIDA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA HIPOCLORETO DE SÓDIO E ÁGUA, TEOR DE CLORO ATIVO: 2,0% A 2,5% P/P, CAIXA COM 12 UNIDADES DE 1 LITRO	CX	135	R\$ 34,55
2	ÁLCOOL EM GEL - ÁLCOOL, MATERIAL: ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO EM GEL 65° INPM. TIPO: GEL SANITIZANTE, APLICAÇÃO: PRODUTO LIMPEZA DOMÉSTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NEUTRALIZANTE, ESPESSANTE E GRAU COSMÉTICO. NORMAS TÉCNICAS: REGISTRO MS. CAIXA C/ 12	CX	10	R\$ 69,83
3	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70% FRASCO COM 1000 MILILITROS, COM SELO DO INMETRO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	16	R\$ 82,42
4	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 96% COM 1000 ML, COM SELO DO INMETRO, COM 12 UNIDADES.	CX	1	R\$ 67,90
5	ÁLCOOL, ETÍLICO HIDRATADO EM GEL, 65° INPM. EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	UN	25	R\$ 7,07
6	AVENTAL EM PLÁSTICO TRANSPARENTE EM PVC LAMINADO COM ILHOSES E CADARÇO EM ALGODÃO. TAMANHO: 120X70X0,30MM DE ESPESSURA.	UN	99	R\$ 10,25
7	BALDE EM PLÁSTICO, RESISTENTE, 20 LITROS, COM ALÇA	UN	10	R\$ 11,23
8	BALDE EM PLÁSTICO, RESISTENTE, 30 LITROS, COM ALÇA	UN	5	R\$ 15,50
9	BALDE EM PLÁSTICO, RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 20 LITROS	UN	29	R\$ 12,30
10	BATERIA DE LITIO CR 2032 (3V)	UN	20	R\$ 6,25
11	BORRACHA PARA PAINEL DE PRESSÃO DE 7,5 LITROS	UN	4	R\$ 9,83
12	BUCHA VEGETAL PARA BANHO	UN	100	R\$ 5,03



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

13	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA, CAPACIDADE 10 LITROS, TOTALMENTE TRANSPARENTE COM TAMPA	UN	5	R\$ 18,45
14	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA, CAPACIDADE 15 LITROS, TOTALMENTE TRANSPARENTE COM TAMPA	UN	5	R\$ 24,00
15	CANECA EM ALUMÍNIO, 2 LITROS	UN	10	R\$ 32,37
16	CANECA EM ALUMÍNIO, 3 LITROS	UN	10	R\$ 41,90
17	COLORO LÍQUIDO, PRODUTO PARA LIMPEZA, GALÃO COM 20 LITROS	UN	2	R\$ 49,95
18	CONDICIONADOR PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS, FÓRMULA SEM SAL, EMBALAGEM DE 100 ML	UN	10	R\$ 11,97
19	COPO DESCARTÁVEL EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 150 ML, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CX	3	R\$ 146,00
20	COPO DESCARTÁVEL EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 200 ML, CAIXA COM 3.000 UNIDADES	CX	52	R\$ 122,44
21	COPO DESCARTÁVEL EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 50 ML, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CX	15	R\$ 90,75
22	DESINFETANTE BACTERICIDA ODOR EUCALIPTO (LIMPA, DESINFETA E PERFUMA), COMPOSIÇÃO: NONILFENOL, ETOXILADO E CLORETO DE ALQUIL DIMETIL AMÔNIO. FRASCO COM 500 ML. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	8	R\$ 36,78
23	DESINFETANTE BACTERICIDA ODOR LAVANDA OU ERVA-DOCE (LIMPA, DESINFETA E PERFUMA), COMPOSIÇÃO: NONILFENOL, ETOXILADO E CLORETO DE ALQUIL DIMETIL AMÔNIO - FRASCO COM 500 ML - CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	47	R\$ 36,78
24	ESCOVA DENTAL, MODELO INFANTO-JUVENIL, COM CERDAS MACIAS DE NYLON	UN	200	R\$ 3,55
25	ESCOVA PARA LAVAGEM DE ROUPAS, BASE EM PLÁSTICO, COM CERDAS EM NYLON BRANCO, MACIO. TAMANHO APROXIMADO DE 15X5CM	UN	20	R\$ 4,02
26	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, EM MADEIRA, COM CERDAS DE NYLON.	UN	8	R\$ 5,07
27	ESCUMADEIRA EM ALUMÍNIO POLIDO, DIÂMETRO DE 13 CM, COM CABO DE BAQUELITE	UN	5	R\$ 18,33
28	ESPANADOR DE PÓ, EM PENAS, TAMANHO MÉDIO, CABO DE MADEIRA	UN	7	R\$ 18,67
29	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, MULTIUSO, PACOTE COM 60 G DE 8 UNIDADES CADA	UN	40	R\$ 2,10
30	ESPONJA DUPLA FACE, ABRASIVA, MULTIUSO (REFORÇADA) PARA PIA - PACOTE COM 4 UNIDADES.	PCT	40	R\$ 4,25
31	FACA PARA COZINHA, EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO MÉDIO DE 22 CENTÍMETROS	UN	5	R\$ 22,67
32	FLANELA DE ALGODÃO OURO 28 X 38 CM, PACOTE COM 6 UNIDADES, SACARIA OURO BRANCO, LARANJA	PCT	5	R\$ 19,00
33	GARRAFA TÉRMICA, EM PLÁSTICO, 0,5 LITROS, TAMPA DE ROSCA, SEM TORNEIRA	UN	1	R\$ 32,23
34	GARRAFA TÉRMICA, EM PLÁSTICO, 01 L, TAMPA DE ROSCA, SEM TORNEIRA	UN	11	R\$ 35,51



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

35	GARRAFA TÉRMICA, EM PLÁSTICO, 05 L, TAMPA DE ROSCA, COM TORNEIRA	UN	4	R\$ 26,45
36	GORRO/TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO, COR BRANCA, PACOTES COM 100 UNIDADES	CX	27	R\$ 28,50
37	GUARDANAPOS DE PAPEL, TAMANHO DE 32,5 X 32,5, PACOTE COM 50 UNIDADES, EM FARDO COM 600 UNIDADES	FD	1	R\$ 38,93
38	INSETICIDA - MULTI INSETICIDA, MÁXIMA PROTEÇÃO E MÁXIMA EFICIÊNCIA. COMPOSIÇÃO: INGREDIENTES ATIVOS: D-ALETRINA 0,135%; D-TETRAMETRINA 0,10%; PERMETRINA 0,10%; COMPOSIÇÃO: INGREDIENTES ATIVOS. SOLVENTES, ANTIOXIDANTE, EMULSIFICANTE E PROPELENTES.	UN	10	R\$ 11,75
39	INSETICIDA COM ÓLEO DE CITRONELA, INGREDIENTES ATIVOS IMPROTRINA 0,020%, PERMITRINA 0,050%, ESBIOTRINA, 0,100%, SOLVENTE, ANTIOXIDANTE, EMULSIFICANTE, VEÍCULO, PROPELENTES E MASCARANTE, CONTRA INSETOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS EXTERNOS	UN	6	R\$ 10,55
40	JARRA COM TAMPA, EM PLÁSTICO REFORÇADO COM CAPACIDADE DE 2 LITROS, PARA SUÇO.	UN	11	R\$ 12,48
41	LÂMPADA FLUORESCENTE COMPACTA ESPIRAL, POTENCIA 25 W, TENSAO 110 V 127 V, CORRENTE DE 300 A 360 Ma, FREQUENCIA 60 HZ, BASE E27, EQUIVALENCIA 1 LAMPADA INCANDESCENTE DE 90 A 100 W, VIDA UTIL MEDIANA DE 6000 A 8.000 HORAS.	UN	235	R\$ 15,00
42	LIXEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM TAMPA DE ACIONAMENTO COM PEDAL, SEM ALÇAS. CAPACIDADE DE 10L, COR BRANCA, QUADRADA	UN	18	R\$ 31,00
43	LUSTRA MÓVEIS, EMBALAGEM COM 200 ML, GARANTE PROTEÇÃO DOS MÓVEIS CONTRA MANCHAS D'ÁGUA, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	1	R\$ 24,58
44	LUVA DE LÁTEX, NATURAL CLORINADA, PALMA ANTIDERRAPANTE, GRANDE	PR	12	R\$ 5,53
45	LUVA DE LÁTEX, NATURAL CLORINADA, PALMA ANTIDERRAPANTE, MÉDIA	PR	17	R\$ 5,53
46	LUVA DE LÁTEX, NATURAL CLORINADA, PALMA ANTIDERRAPANTE, PEQUENA.	PR	6	R\$ 5,53
47	LUVA DE SEGURANÇA, FABRICADA EM LÁTEX NATURAL, FORRADA INTERNAMENTE COM FLOCOS DE ALGODÃO, COM ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA PALMA, FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTA DOS DEDOS, TAMANHO GRANDE, ESPESSURA DO LÁTEX DE 40 MM	PR	75	R\$ 7,20
48	LUVA DE SEGURANÇA, FABRICADA EM LÁTEX NATURAL, FORRADA INTERNAMENTE COM FLOCOS DE ALGODÃO, COM ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA PALMA, FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTA DOS DEDOS, TAMANHO MÉDIO, ESPESSURA DO LÁTEX DE 40 MM	PR	50	R\$ 7,20
49	LUVA LÁTEX, CANO CURTO, COR AMARELA, PALMA ANTIDERRAPANTE, TAMANHO G, ALTA RESISTENCIA, EMBALAGEM: BAR CA17859	PR	12	R\$ 5,20
50	LUVA LÁTEX, CANO CURTO, COR AMARELA, PALMA ANTIDERRAPANTE, TAMANHO M, ALTA RESISTENCIA,	PR	22	R\$ 5,20



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

	EMBALAGEM: BAR CA17859			
51	LUVA LÁTEX, CANO CURTO, COR AMARELA, PALMA ANTIDERRAPANTE, TAMANHO P, ALTA RESISTENCIA, EMBALAGEM: BAR CA17859	PR	7	R\$ 5,20
52	LUVA LÁTEX, CANO CURTO, COR AMARELA, PALMA ANTIDERRAPANTE, TAMANHO P, M, G, ALTA RESISTENCIA, EMBALAGEM: BAR CA17859	PR	30	R\$ 5,20
53	LUVA LÁTEX, CANO CURTO, COR AMARELA, PALMA ANTIDERRAPANTE, TAMANHOS VARIADOS, ALTA RESISTENCIA, EMBALAGEM BAR CA17859	PR	90	R\$ 5,20
54	MANGUEIRA EM BORRACHA REFORÇADA, TIPO DE JARDIM, COM BITOLA DE MEIA POLEGADA, 30 METROS, COR LARANJA	UN	7	R\$ 112,08
55	MANGUEIRA, 30 METROS, SILICONE	UN	4	R\$ 85,00
56	PALHA DE AÇO Nº2, MATERIAL AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE MÉDIA. APLICAÇÃO: LIMPEZA EM GERAL. PACOTE COM 2 UNIDADES DE 25 GRAMAS	PCT	10	R\$ 1,48
57	PANELA COMUM, EM ALUMÍNIO, TAMANHO MÉDIO	UN	6	R\$ 46,50
58	PANO DE PRATO, EM ALGODÃO, 40X60CM, COR BRANCA, ABSORVENTE, LAVÁVEL E DURÁVEL	UN	320	R\$ 3,33
59	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO, EM ALGODÃO ALVEJADO, 50 X 70 CENTÍMETROS, TIPO SACO.	UN	70	R\$ 4,97
60	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO, EM ALGODÃO CRU, 76 X 78 CENTÍMETROS; 1º QUALIDADE	UN	81	R\$ 5,47
61	PAPEL HIGIÊNICO, COR BRANCA, FOLHA DUPLA PICOTADA, ALTA QUALIDADE, 100% FIBRAS NATURAIS, FARDOS COM 16 PACOTES CONTENDO 4 ROLOS DE 30 METROS CADA, NEUTRO	FD	100	R\$ 72,34
62	PAPEL TOALHA AERADO, MEDINDO NO MÍNIMO 19 X 21 CM, PACOTE COM DUAS UNIDADES, FARDO COM NO MÍNIMO 12 PACOTES	FD	20	R\$ 53,80
63	PILHA R14, MÉDIA C, BLISTER COM 2, 1,5 V	UN	5	R\$ 5,00
64	PILHA TIPO ALCALINA, PEQUENA, AA, 1,5 V, PARA USO GERAL, CARTELA COM 4 PILHAS.	CRT	20	R\$ 10,45
65	PRATO PARA REFEIÇÃO, FUNDO, EM LOUÇA	DZ	4	R\$ 88,33
66	RECIPIENTE EM PLÁSTICO RESISTENTE, RETANGULAR OU QUADRADA, COM TAMPA, CAPACIDADE DE 15 LITROS, TOTALMENTE TRANSPARENTE.	UN	7	R\$ 24,63
67	RECIPIENTE EM PLÁSTICO RESISTENTE, RETANGULAR OU QUADRADA, COM TAMPA, CAPACIDADE DE 3 LITROS, TOTALMENTE TRANSPARENTE.	UN	14	R\$ 8,97
68	REFIL DE SABONETEIRA DA MARCA JSN DE PAREDE DE BANHEIRO	UN	18	R\$ 25,50
69	RODO DE MADEIRA, COM CABO EM MADEIRA, LARGURA 40 CM, 2 BORRACHAS EM EVA	UN	13	R\$ 8,25
70	RODO/ESFREGÃO, LAVA E SECA PISOS SEM RISCAR AS SUPERFÍCIES. RECOLHE CABELOS E PELOS DE ANIMAIS. POSSUI UMA LAVANCA, AO PUXÁ-LA, ESPREME AESPONJA	UN	6	R\$ 27,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

	MOLHADA, DEIXANDO-A PRONA PARA O USO. TAMANHO 137,5 X 27,5 X 8 CM			
71	SABÃO EM BARRA, DE GLICERINA, 200 GRAMAS, EM CORANTE, EMBALADO EM SACO PLÁSTICO, EB 56/54 DA ABNT, CONTENDO 05 UNIDADES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, NUMERO DE LOTE, VALIDADE E N DE REGISTRO NO MTS	CX	5	R\$ 7,00
72	SABÃO EM PÓ BIODEGRADÁVEL, GRÃO AZUL. 1ª QUALIDADE, COM REGISTRO NA ANVISA, EM EMBALAGEM PLÁSTICA OU CAIXA DE PAPELÃO COM 1 KG. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, FOSFATOS, SAIS INORGÂNICOS, BRANQUEADOR ÓPTICO, PERFUME, PIGMENTO E ENZIMAS. CAIXA COM 12	CX	22	R\$ 100,80
73	SABÃO EM PÓ, TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, ESSÊNCIA, ÁGUA, ALVEJANTE E CARGA, CAIXA COM 12 UNIDADES DE 1 KG	CX	15	R\$ 62,44
74	SABONETE LÍQUIDO PARA AS MÃOS, LIMPA E HIDRATA, DEIXANDO AS MAOS MACIA E PERFUMADA, POSSUI EXTRATO DE ERVA DOCE, GALÃO COM 5 LITROS.	GL	27	R\$ 27,75
75	SACO PARA LIXO EM PLÁSTICO REFORÇADO, 100 LITROS, PACOTE COM 1 KG	KG	500	R\$ 10,98
76	SUPORTE PARA COPOS DE 250 ML - SUPORTE POUPA COPO.	UN	7	R\$ 52,375
77	SUPORTE PARA COPOS DE 50 ML - SUPORTE POUPA COPO.	UN	5	R\$ 43,28
78	TOALHA DE PAPEL EM ROLO, BRANCA, FORMATO BOBINA COM 60 FOLHAS DUPLAS CADA, MEDINDO 22 X 20 CM, EMBALAGEM COM 2 BOBINAS	BOB	12	R\$ 4,87
79	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA, BRANCA, FORMATO: 20 CM X 21 CM. FARDO COM 5 PACOTES DE 200 FOLHAS CADA	FD	250	R\$ 22,41
80	TOALHA PARA ROSTO, 100% ALGODÃO, DE FIBRA LONGA, PRÉ-LAVADA E PRÉ-ENCOLHIDA 50 CM X 75 CM, COR BRANCA, FELPUDA.	UN	105	R\$ 11,98
81	VASSOURA DE PELO ARTIFICIAL, TAMANHO 30 CENTÍMETROS APROXIMADAMENTE, COM CABO EM MADEIRA	UN	10	R\$ 12,13
82	VASSOURA DE PELO ARTIFICIAL, TAMANHO 60 CENTÍMETROS APROXIMADAMENTE, COM CABO EM MADEIRA	UN	13	R\$ 22,19
83	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO, 130 TUFOS, CEPO 30 X 7 CENTÍMETROS APROXIMADAMENTE COM CABO DE 120 CM, EM MADEIRA	UN	9	R\$ 11,67
84	VASSOURA EM NYLON 20 CM, COM CABO DE PLÁSTICO OU ALUMÍNIO, TAMANHO 160 CM.	UN	69	R\$ 10,92
85	VASSOURA EM PIAÇAVA, TAMANHO NÚMERO 06, COM CABO EM MADEIRA (REFORÇADA)	UN	70	R\$ 16,85
86	VASSOURÃO TIPO RODO (QUADRADO) PARA USO DE GARI.	UN	32	R\$ 24,98
87	VINAGRE DE ÁLCOOL, EMBALAGEM COM 750 ML, CAIXA CO, M 12 UNIDADES	CX	1	R\$ 21,20



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

88	XAMPU PARA CABELOS, COM QUERATINA HIDROLISADA E SEM SAL, PARA USO DIÁRIO, EMBALAGEM DE 1000 ML	UN	12	R\$ 18,97
----	--	----	----	-----------

**1.2-** O Custo estimado total da presente contratação é de R\$ 63.347,95 (Sessenta e três mil, trezentos e quarenta e sete reais e noventa e cinco centavos).

## **Observações extras:**

**a). Prazo para assinatura do contrato:** A empresa vencedora deverá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, devolver o contrato assinado ao departamento de compras.

## **2 – JUSTIFICATIVA E CLASSIFICAÇÃO DE BENS COMUM:**

**2.1** Aquisição de materiais de limpeza e utensílios para atender as necessidades das secretarias municipais de Administração, Ação Social, Educação, Saúde e Obras.

**2.2 Classificação dos bens Comuns:** Os itens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto 5.450, de 2005.

**3 – VIGÊNCIA:** 31/12/2016

**4 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço unitário

**5 – PRAZO DE ENTREGA:** Os itens deverão ser entregues em 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da autorização de fornecimento enviada pelo Setor de Compras através de fax ou e-mail.

## **6 – LOCAL DE ENTREGA:**

**Secretaria Municipal de Administração situado a Praça Henrique Vieira nº 25 - CEP: 37.140-000 - Areado – MG.** O horário de funcionamento é das 12:00 horas às 18:00 horas. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-1899. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

**Secretaria Municipal de Ação Social, situado a Rua Adelino Bornelli, nº 741, Centro – CEP.: 37140-000 – Areado – MG.** O horário de funcionamento é das 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 16:00 horas. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-2865. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

**Secretaria Municipal de Educação situado à Praça Henrique Vieira, nº173 – Centro – Areado - MG, CEP: 37.140-000.** O horário de funcionamento é das 07:00 às 17:00 horas em dias úteis. A confirmação da entrega poderá ser feita pelos telefones (35) 3293-3231. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do Fornecimento.

**Secretaria Municipal de Saúde situado a Rua Adelino Bornelli, nº 741, Centro – CEP.: 37140-000 – Areado – MG.** O horário de funcionamento é das 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-1616. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

**Secretaria Municipal de Obras - Pátio Municipal, Rua Alferes José Joaquim da Cunha Bastos, s/n, Bairro São Vicente – CEP.: 37140-000 – Areado – MG.** O horário de funcionamento é das 07:00 às



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO**

*Estado de Minas Gerais*

16:00 horas em dias úteis, a confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-1333 ramal 208. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

**7 – COMISSÃO RESPONSÁVEL:** A fiscalização se dará por meio dos membros da Comissão de Recebimento designada para o ano de 2016.

**8 – REPARTIÇÃO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DA NOTA FISCAL:**  
Secretarias municipais de Administração, Ação Social, Educação, Saúde e Obras

**Célio Pio de Faria Sobrinho**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**Selma das Dores Ávila Moreira**  
**Secretária Municipal de Ação Social**

**Maria de Lourdes Prudenciano Faria Moreira**  
**Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer**

**Fabiana Pontes Viveros Agostini**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**Ricardo Aparecido Batista**  
**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

---

## ANEXO II

---

### CREENCIAMENTO

O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR PROCURAÇÃO, COM **FIRMA RECONHECIDA**, E ENTREGÁ-LA AO(À) PREGOEIRO(A) SEPARADO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA, NOS SEGUINTE TERMOS EXEMPLIFICATIVOS:

### PROCURAÇÃO

A (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO PROPONENTE**: *Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), neste ato representada pelo(s) (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA PROPONENTE**: *Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), nomeia e constitui seu(s) procurador(es) o(s) senhor(es) (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) OUTORGADO(S)**: *Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Areado/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade **pregão n° 049/2016** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, renunciar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo, ainda, substabelecer esta a outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso e, em especial, para o **pregão n° 049/2016**.

Cidade/Estado, dia, mês e ano.

Assinatura(s).

**(RECONHECER FIRMA)**

**OBSERVAÇÃO:** Não é necessário adotar a forma acima. Entretanto, deve conter todos os poderes acima expressos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

---

## ANEXO III

---

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE COM O EXIGIDO NO DECRETO 4.358, DE 05/09/2002.**

Ao  
Município de Areado  
Areado – MG

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

### DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no **inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**(OBSERVAÇÃO: EM CASO AFIRMATIVO, ASSINALAR A RESSALVA ACIMA)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

---

## ANEXO IV

---

### PROPOSTA PADRONIZADA

Ao

Município de Areado/MG

Aos cuidados do(a) pregoeiro(a).

PREGÃO nº 049/2016.

A (QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO PROPONENTE: Nome, número de inscrição no CNPJ, inscrição estadual, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP', telefone e fax-símile nº), vem pela presente apresentar em anexo, sua proposta de preços para participação do pregão nº 049/2016 para , de acordo com as exigências do edital supra citado.

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço total

1 – O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes postostas.

2 – Informamos os dados de nossa conta bancária:

a). Nome do banco: \_\_\_\_\_.

b). Número da Agência: \_\_\_\_\_.

c). Número da conta: \_\_\_\_\_.

3 – Endereço para intimação dos atos do pregão:

a). Fac-símile: \_\_\_\_\_.

b). E-mail: \_\_\_\_\_.

c). Endereço: \_\_\_\_\_.

4 – O licitante, ao participar desta licitação, declara estar de acordo com os termos do edital.

Cidade/Estado, dia, mês e ano.

Assinatura(s).

**OBSERVAÇÃO: As descrições da proposta escrita devem ser as mesmas (idêntica) a do Anexo I do edital, sob pena de desclassificação.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

---

## ANEXO V

---

### DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO E DE QUE PREENCHE AS CONDIÇÕES DA HABILITAÇÃO

Pregão nº 049/2016

#### DECLARAÇÃO

Cientes do disposto no artigo 12 da Lei Municipal nº 331/2003, que trata das sanções a que estamos sujeitos, **DECLARAMOS que não há nenhum fato impeditivo de nossa parte, em participarmos do certame em referência, assim como estamos aptos a nos habilitarmos para a licitação mencionada.**

Comprometemo-nos, outrossim, a declarar qualquer fato impeditivo que venha a surgir, a partir desta data.

Cidade/Estado, dia, mês e ano.

Assinatura(s).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

---

## ANEXO VI

---

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE E DE ACEITAÇÃO DAS NORMAS DA LEI DE REGÊNCIA

**Pregão nº 049/2016**

A (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO PROPONENTE:** *Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), neste ato representada pelo(s) (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL DO PROPONENTE:** *Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), ao final assinado, **DECLARA** para todos os fins de direito, especialmente para o fim de participação na licitação em epígrafe, que se enquadra no regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**DECLARA**, ainda, sob as penas da lei, que está de acordo com as disposições da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que não incorre nas situações de impedimentos previstos na mesma.

**Cidade/Estado, dia, mês e ano.**

**Assinatura(s).**

**(Anexo exigível somente na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

---

## ANEXO VII

---

### MINUTA DE CONTRATO Nº /2016

Contrato de **a Aquisição de materiais de limpeza e utensílios para atender as necessidades das secretarias municipais de Administração, Ação Social, Educação, Saúde e Obras**, que entre si fazem, de um lado, como CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE AREADO/MG**, e de outro, como CONTRATADO(A), o(a) **XXXXXXXXXX**, de conformidade com as cláusulas estabelecidas abaixo...

O **MUNICÍPIO DE AREADO/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.246/0001-50, com sede na Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP. 37.140-000), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Rubens Vinícius Bornelli, doravante denominada CONTRATANTE, e a **QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(A) CONTRATADO(A): Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'**, neste ato representada por **QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL DO(A) CONTRATADO(A): Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'**, doravante denominada simplesmente CONTRATADO(A), resolvem celebrar o presente contrato, de acordo com o procedimento licitatório nº **0105/2016**, na modalidade pregão presencial nº **049/2016**, sujeitando-se ambas as partes às cláusulas deste e, onde este contrato for omissivo, aplicar-se-á o disposto no edital respectivo e nas Leis vigentes.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.**

1.1. – O presente contrato tem por objeto **a Aquisição de materiais de limpeza e utensílios para atender as necessidades das secretarias municipais de Administração, Ação Social, Educação, Saúde e Obras**, tudo em conformidade com as especificações constantes no edital e na proposta do(a) CONTRATADO(A), partes integrantes e inseparáveis deste instrumento.

1.2. – As quantidades estabelecidas poderão ser acrescidas ou reduzidas, de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, sem alteração do preço unitário contratado.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR.**

2.1. – As despesas com a execução deste contrato serão de R\$ **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

3.1. – As dotações orçamentárias destinadas aos pagamentos dos objetos licitados são as seguintes:

**(82) – 02.04-04.122.0052.2.021-3390.30.00, (112) – 02.05.02-12.306.0251.2.033-3390.30.00,**

**(120) – 02.05.02-12.361.0403.2.034-3390.30.00, (139) – 02.05.03-12.365.0401.2.039-3390.30.00,**

**(147) – 02.05.04-12-367.0461.2.040-3390.30.00, (170) – 02.06.01-10.122.0052.2.047-3390.30.00,**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

(189) – 02.06.02-10.301-0203.2.051-3390.30.00, (213) – 02.07.01-08.122.0052.2.057-3390.30.00, (232) – 02.07.03-08.243.0123.2.062-3390.30.00, (244) – 02.07.03-08.244.0052.2.065-3390.30.00, (255) – 02.08.01-04.122.0052.2.066-3390.30.00, (267) – 02.08.01-15.452.0504.2.068-3390.30.00, deste Município para o exercício de 2016.

## **CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA.**

4.1. – O presente contrato terá vigência até 31/12/2016.

## **CLÁUSULA QUINTA – ENCARGOS**

5.1. – Na execução do objeto deste contrato deverão estar inclusos todos os encargos de seguro, fiscais/tributários, sociais, trabalhistas, fretes, bem como quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A).**

- 6.1. – Executar com presteza, pontualidade e qualidade o que consta do objeto contratado, além de atender modificações que se fizerem necessárias para bem executar as tarefas propostas;
- 6.2. – Realizar as atividades dentro dos procedimentos e prazos estipulados;
- 6.3. – Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros;
- 6.4. – Manter-se, durante toda a execução do objeto contratado, em dia com a Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS;
- 6.5. – Apresentar todo o seu pessoal em perfeitas condições de trabalho, atendendo as normas de segurança oriundas do objeto contratado;
- 6.6. – Cumprir o objeto contratado de acordo com as normas vigentes aplicáveis à espécie;
- 6.7. – Cumprir o objeto contratado a partir de solicitações feitas por servidor(es) autorizado(s) do CONTRATANTE, em perfeitas condições, obedecendo às quantidades requisitadas e os horários e locais estabelecidos para a entrega;
- 6.8. – Cumprir o objeto contratado em perfeitas condições, sob pena de não recebimento;
- 6.9. – Aceitar, mediante solicitação do CONTRATANTE, que se proceda a mudanças nos dias e horários de entrega, sempre que houver necessidade;
- 6.10. – Permitir o acesso de funcionário(s) do CONTRATANTE às suas dependências para efeito de fiscalização e controle de qualidade do objeto contratado;
- 6.11. – Arcar com todas as despesas decorrentes do objeto deste contrato, tais como encargos de seguro, fiscais/tributários, sociais, trabalhistas, embalagem, frete, bem como quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo CONTRATANTE
- 6.12. – Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete/carreto, embalagens e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo CONTRATANTE;
- 6.13. – Indenizar o CONTRATANTE por todo e qualquer dano decorrente direta ou indiretamente da execução do objeto contratado, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos;
- 6.14. – Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

6.15. – Não utilizar o contrato firmado com o CONTRATANTE para qualquer operação financeira ou interromper a execução do contrato sob alegação de inadimplemento por parte do mesmo, salvo nos casos previstos em Lei ou, ainda, subcontratar o todo ou parte do objeto contratado;

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.**

7.1. – Efetuar pagamento ao(à) CONTRATADO(A) no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante a entrega de nota fiscal/fatura, de conformidade com as autorizações expedidas;

7.2. – Definir a quantidade, o prazo e o local de entrega do objeto contratado;

7.3. – Notificar o(a) CONTRATADO(A) quanto à irregularidade observada na execução do contrato, sendo que a reincidência poderá acarretar nas sanções previstas no edital respectivo e neste contrato;

7.4. – Rejeitar a entrega dos bens ou a prestação dos serviços efetivados em desacordo com as especificações estabelecidas no edital e neste contrato;

## **CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA DOS BENS OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1. - A entrega dos bens deverá ser no prazo máximo de **até 5 (cinco) dias úteis** a contar da expedição da ordem de fornecimento. Deve a Secretaria solicitante verificar junto à Contabilidade a existência de dotação e saldo orçamentário e o respectivo empenho, antes de expedir a ordem de fornecimento. Não será admitida entrega de forma parcelada, salvo se expressamente autorizada no edital ou na respectiva ordem de fornecimento.

8.2. - A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile, via postal ou por *e-mail*.

8.3. - As entregas dos bens deverão ser feita nas seguintes secretarias:

**Secretaria Municipal de Administração situado a Praça Henrique Vieira nº 25 - CEP: 37.140-000 - Areado – MG.** O horário de funcionamento é das 12:00 horas às 18:00 horas. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-1899. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

**Secretaria Municipal de Ação Social, situado a Rua Adelino Bornelli, nº 741, Centro – CEP.: 37140-000 – Areado – MG.** O horário de funcionamento é das 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 16:00 horas. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-2865. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

**Secretaria Municipal de Educação situado à Praça Henrique Vieira, nº173 – Centro – Areado - MG, CEP: 37.140-000.** O horário de funcionamento é das 07:00 às 17:00 horas em dias úteis. A confirmação da entrega poderá ser feita pelos telefones (35) 3293-3231. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do Fornecimento.

**Secretaria Municipal de Saúde situado a Rua Adelino Bornelli, nº 741, Centro – CEP.: 37140-000 – Areado – MG.** O horário de funcionamento é das 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-1616. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

**Secretaria Municipal de Obras - Pátio Municipal, Rua Alferes José Joaquim da Cunha Bastos, s/n, Bairro São Vicente – CEP.: 37140-000 – Areado – MG.** O horário de funcionamento é das 07:00 às 16:00 horas em dias úteis, a confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-1333 ramal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

208. Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

8.4. - O responsável para receber, com observância do que dispõe os artigos 73, 74, 75 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será(ão) o(a)(s) servidor(es) designados para **2016**.

8.5. - O Município de Areado/MG, reserva-se no direito de não receber o objeto contratado em desacordo com o previsto neste contrato ou no instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades previstas neste edital.

8.6. - O(a) CONTRATADO(A) é obrigado a substituir ou a reparar, de imediato, às suas expensas, quando se verificarem defeitos no objeto contratado.

## **CLÁUSULA NONA – MODIFICAÇÕES, ALTERAÇÕES E REAJUSTE.**

9.1. - Qualquer modificação de forma da entrega dos bens ou de prestação dos serviços contratados poderá ser determinada pelo CONTRATANTE mediante assinatura de Termos Aditivos.

9.2. - Os preços incidentes sobre o objeto contratado, serão fixos e irrevogáveis. Admitir-se-á reajustes sobre o preço, observada a periodicidade anual e de acordo com índice oficial do Governo;

9.3. - Nos casos de alterações requeridas pelo(a) CONTRATADO(A), com fundamento na alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, deverão ser apresentados documentos que demonstrem a alteração dos preços no mês em que se realizou a sessão do pregão e no período em que se pretende o reajuste, ficando o CONTRATANTE autorizado a indeferir o reajuste caso não haja a comprovação de alteração nos preços ou que fique demonstrado que os valores contratados não sofreram desequilíbrio considerável, considerando-se o valor do preço médio de mercado à época da realização do certame e o preço médio de mercado no período em que se pretende o reajuste.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – PAGAMENTOS.**

10.1. - O(A) CONTRATADO(A) apresentará às **SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, SAÚDE E OBRAS**, a nota fiscal relativa à entrega dos bens ou a prestação dos serviços, para aprovação, contendo discriminação clara e precisa do objeto contratado e seus elementos característicos, como identificação do item, especificação, quantidade e preços unitários e total, acompanhada dos originais das Certidões de Regularidade junto ao INSS e FGTS e o CONTRATANTE procederá ao pagamento em até 30 (trinta) dias contados do recebimento da nota fiscal;

10.2. - O CONTRATANTE, identificando qualquer divergência na nota fiscal, a devolverá ao(à) CONTRATADO(A) para a devida regularização, sendo que o prazo estipulado no item 1 será contando a partir da reapresentação do documento com as devidas correções ou esclarecimentos;

10.3. - A devolução da nota fiscal não aprovada pelo CONTRATANTE em nenhuma hipótese servirá de pretexto para que o(a) CONTRATADO(A) suspenda a execução do contrato ou deixe de prestar o atendimento necessário;

10.4. - O CONTRATANTE se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do(a) CONTRATADO(A), inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros, dentre outros;

10.5. - Não serão pagos os objetos contratados eventualmente fornecidos ou prestados em desacordo com as especificações que integram este contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO.**

11.1. – O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, a critério do CONTRATANTE e independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial, ou de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação;

11.2. – No caso de rescisão unilateral, o(a) CONTRATADO(A) não terá direito à indenização, salvo pela entrega dos bens ou a prestação dos serviços realizados até o momento da rescisão.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES.**

12.1. – Garantidos o contraditório e a ampla defesa, pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas no edital, na proposta ou no contrato, poderá ser aplicada as sanções previstas nas leis vigentes, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal, além de eventual impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, a qual será registrada no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública, por período de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o CONTRATANTE, sem prejuízo da multa prevista neste Edital, àquele(a) CONTRATADO(A) que, dentre outras vedações previstas na legislação, também:

- a). Apresentar documentação falsa;
- b). Deixar de apresentar documentação exigida;
- c). Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- d). Não mantiver a proposta;
- e). Comportar-se de modo inidôneo;
- f). Cometer fraude fiscal; ou
- g). Não executar o objeto da licitação após assinatura do contrato ou documento equivalente.

12.2. – Configurada quaisquer das hipóteses do item anterior, o(a) CONTRATADO(A) estará sujeita a multa de até 20 (vinte por cento) do valor do contrato.

12.3. – Se da conduta resultar prejuízo concreto à Administração, poderá ser elevada a multa até o montante do prejuízo efetivamente suportado.

12.4. – O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido por meio de guia própria pelo(a) CONTRATADO(A) penalizada, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de desconto nos créditos eventualmente existentes junto à Administração, ou cobrança judicial.

12.5. – As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INDENIZAÇÃO.**

13.1. – Correndo a rescisão, ao(à) CONTRATADO(A) caberá receber o valor da entrega dos bens ou da prestação dos serviços até a data da rescisão, desde que observado o presente contrato e as normas editalícias.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO.**

14.1. – A publicação do extrato do presente instrumento no órgão de Imprensa Oficial “Minas Gerais”, correrá à conta da CONTRATANTE.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO.

15.1. – As partes elegem o Foro da Comarca de Areado/MG, para dirimir as questões pendentes e oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Areado/MG, **DIA, MÊS E ANO.**

**RUBENS VINÍCIUS BORNELLI**

**Prefeito Municipal**

**Contratante**

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**

**NOME DA EMPRESA**

**Contratado(a)**

## TESTEMUNHAS:

1). Nome: \_\_\_\_\_ .CPF: \_\_\_\_\_ .

2). Nome: \_\_\_\_\_ .CPF: \_\_\_\_\_ .

---

## TERMO DE APROVAÇÃO DO JURÍDICO

Aprovo o presente instrumento estando em perfeitas condições legais de ser firmado e executado.

Areado/MG, **ACRESCENTAR DIA, MÊS E ANO.**

**Kelen Maria dos Santos**  
**Procuradora Geral do Município**  
**OAB/MG – 118.650**