



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCEDIMENTO(S): 0493/2014 E 0768/2014.**

**REPARTIÇÃO(ÕES) INTERESSADA(S): SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, SAÚDE, AÇÃO SOCIAL E OBRAS.**

**MODALIDADE: PREGÃO Nº052/2014**

**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO**

**REGIME DE EXECUÇÃO: EXECUÇÃO INDIRETA/PREÇO UNITÁRIO.**

O Município de Areado/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP: 37.140-000), inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.246/0001-50, por meio do Prefeito Municipal, Sr. Rubens Vinícius Bornelli, e do(a) pregoeiro(a), Sr(a). **Ângela Silva Miranda dos Santos**, torna pública a abertura do procedimento licitatório nº nº **0493/2014 E 0768/2014**, na modalidade **pregão Nº052/2014, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, que se regerá pela Lei Municipal nº 331, de 26/02/2003, pelo Decreto Municipal nº 594, de 27/03/2003, pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/1993, pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e a Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006.

Integram o presente instrumento convocatório os seguintes anexos:

- 1). Anexo I – Termo de referência;
- 2). Anexo II – Documento de Credenciamento;
- 3). Anexo III – Declaração a que se refere o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/2002;
- 4). Anexo IV – Proposta padronizada;
- 5). Anexo V – Declaração de fatos impeditivos e de que preenche as condições de habilitação (**apresentada fora do envelope, juntamente com o Documento de Credenciamento**);
- 6). Anexo VI – Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte e de Aceitação das Normas da Lei de Regência;
- 7). Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços; e
- 8). Anexo VIII – Minuta do Contrato.

---

### 01 - OBJETO DA LICITAÇÃO

---

1.1. - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais de higiene e limpeza para manutenção das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Saúde, Ação Social e Obras, vigência até 31/12/2014**, conforme especificações constantes do Anexo I deste instrumento.

1.2. - Vigência até **31/12/2014**.

---

### 02 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

## Estado de Minas Gerais

2.1. - A dotação orçamentária destinada aos pagamentos dos objetos licitados são as seguintes:

49 - 02.01.01.04.122.0052.2.004.3390.30.00  
64 - 02.01.01.06.181.0101.2.012.3390.30.00  
68 - 02.01.01.06.181.0102.2.013.3390.36.00  
88 - 02.04.00.04.122.0052.2.021.3390.30.00  
129 - 02.05.02.12.361.0403.2.034.3390.30.00  
146 - 02.05.03.12.365.0401.2.039.3390.30.00  
155 - 02.05.04.12.367.0461.2.040.3390.30.00  
177 - 02.06.01.10.122.0052.2.047.3390.30.00  
198 - 02.06.02.10.301.0203.2.051.3390.30.00  
208 - 02.06.02.10.305.0245.2.051.3390.30.00  
221 - 02.07.01.08.122.0052.2.057.3390.30.00  
238 - 02.07.03.08.243.0123.2.062.3390.30.00  
250 - 02.07.03.08.244.0052.2.065.3390.30.00  
261 - 02.08.01.04.122.0052.2.066.3390.30.00  
280 - 02.08.01.15.452.0505.2.069.3390.30.00  
287 - 02.08.01.15.452.0507.2.071.3390.30.00  
289 - 02.08.01.15.452.1201.2.072.3390.30.00, deste Município para o exercício de 2014.

---

### 03 - DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO

---

3.1. - O(a) pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do **PREGÃO** em data e hora especificados no item 4.2, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes dos proponentes;

3.2. - Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único do proponente participante, deverá apresentar-se ao(à) pregoeiro(a), **quando convocado para credenciamento, devidamente munido de documento de identidade, pen drive ou mídia gravável (CD/DVD) na data da licitação com os mesmos valores e as mesmas marcas da proposta escrita através de Software baixado no próprio site da Prefeitura Municipal de Areado/MG e os documentos abaixo indicados, fora de envelope(s):**

**3.2.1. - Quando o proponente não se fizer representar pelo seu sócio, proprietário ou dirigente, deverá constituir procurador com poderes especiais, conforme Anexo II deste Edital, devendo ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os poderes do outorgante da procuração de exercer direitos e assumir obrigações em nome do proponente.**

**3.2.2. - Quando o proponente se fizer representar pelo seu sócio, proprietário ou dirigente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os poderes do sócio, proprietário ou dirigente para exercer direitos e assumir obrigações em nome do proponente.**

**3.2.3. - Declaração de fatos impeditivos e de que preenche as condições de habilitação, conforme Anexo V deste Edital.**

**3.2.4. - Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte e de Aceitação das Normas da Lei de Regência, conforme Anexo VI deste Edital.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

3.3. - Se algum dos documentos acima também tiver que ser apresentado em outra fase deste certame, dentro de envelope, deverão ser apresentados duas vezes, nas formas que venham a ser estabelecidas neste edital.

3.4. - Os licitantes que desejarem encaminhar seus envelopes via postal com AR (Aviso de Recebimento) deverão apresentar a declaração acima dentro de um terceiro envelope, contendo na parte externa a palavra “DECLARAÇÃO”, o número do pregão, nome da empresa, local e data da realização do certame.

3.5. - Caso os licitantes não se façam representar durante a sessão de lances verbais ficarão impossibilitadas de praticar os atos descritos no item 3.2.1.

3.6. - Encerrada a fase de credenciamento e de identificação dos representantes dos proponentes, o(a) pregoeiro(a) não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

## **04 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO**

4.1. - A proposta comercial (item 05 do Edital) e a documentação necessária à habilitação (item 06 do Edital) deverão ser entregues em **envelopes separados, indevassáveis, sob pena de impedimento de participação no certame e serão identificados da seguinte forma:**

### **ENVELOPE Nº 1**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE:  
“ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL”  
PROCESSO LICITATÓRIO nº 0493/2014 E 0768/2014.  
PREGÃO nº 052/2014  
PREFEITURA DE AREADO - ESTADO DE MINAS GERAIS  
A/C DO(A) PREGOEIRO(A)**

### **ENVELOPE Nº 2**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE:  
“ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
PROCESSO LICITATÓRIO nº 0493/2014 E 0768/2014.  
PREGÃO nº 052/2014  
PREFEITURA DE AREADO - ESTADO DE MINAS GERAIS  
A/C DO(A) PREGOEIRO(A)**

4.2. - Os envelopes deverão ser entregues, **pessoalmente**, ao(à) **pregoeiro(a)**, da seguinte maneira:

### **ENTREGA DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”:**

**LOCAL: Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, situado na Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP-37.140-000).**

**DIA/HORÁRIO: 29/05/2014 – QUINTA-FEIRA – 09:00 HS  
(Vinte e nove dias do mês de Maio de dois mil às Nove horas)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

4.3. - O Município de Areado/MG não se responsabilizará por envelopes “Proposta” e “Documentação” **que não sejam entregues, pessoalmente, ao(à) pregoeiro(a) designado(a), no local, data e horário**, definidos no item 4.2.

---

## O5 - PROPOSTA COMERCIAL

---

5.1. - No “**ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA COMERCIAL**”, o licitante deverá apresentar sua proposta comercial, em uma via, datilografada ou processada em computador e com numeração em todas as suas folhas na forma “*número da folha*”, separado por barra e total de número de folhas, que também deverão vir rubricadas e, a última, assinada pelo seu representante legal devidamente identificado e qualificado, e **a proposta deverá ser apresentada também em mídia pen drive ou mídia gravável (CD/DVD) na data da licitação com os mesmos valores e as mesmas marcas da proposta escrita, através de Software baixado no próprio site da Prefeitura Municipal de Areado/MG**, constando o seguinte:

5.1.1. - Identificação do proponente, ou seja, razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fac-símile;

5.1.2. - Descrição completa do objeto ofertado, com indicação detalhada do serviço a ser prestado, constando todas as especificações técnicas ou, em se tratando de fornecimento de bens/materiais/produtos, **indicação também da marca**, observado o padrão definido no Anexo IV deste Edital (**A DESCRIÇÃO DA PROPOSTA ESCRITA DEVERÁ SER A MESMA, (IDÊNTICA) À DO ANEXO IV**).

5.1.3. - Deverão estar inclusos nos preços todos os encargos de seguro, fiscais/tributários, sociais, trabalhistas, fretes, bem como quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo Município de Areado/MG;

5.1.4. - **O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de abertura do respectivo envelope;

5.1.5. - A proposta deverá ser apresentada sem entrelinhas ou rasuras, respeitando o valor estimado constante no processo.

5.2. - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desconsiderada, para efeito de julgamento, a terceira casa decimal.

5.3. - Os preços deverão ser cotados considerando-se que, a entrega do objeto licitado, ou se for o caso, a prestação dos serviços, será feita de acordo com o especificado no Anexo IV do Edital, incluídos todos valores de quaisquer gastos, despesas, ônus, encargos ou acessórios que, em nenhuma hipótese, serão suportados pelo Município de Areado/MG.

5.4. - A apresentação da proposta por parte do licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste Instrumento e total sujeição à legislação pertinente, ficando ratificado nos termos da Declaração prevista no artigo 4º, inciso VII – Lei Federal nº 10.520, de 16 de julho de 2002;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

5.5. - No caso de ausência ou incorreta numeração da proposta e/ou rubrica/assinatura dos documentos, será permitida a correção pelo interessado à vista dos presentes.

---

## 06 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

---

6.1. - **Será exigida para habilitação** a apresentação dos documentos com vigência plena, até a data fixada para a abertura dos envelopes “Documentação”, conforme se segue:

**6.1.1. - Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pelo Município de Areado/MG (Observar o Decreto Municipal nº 802/2005 e suas alterações, no endereço eletrônico [www.aredo.mg.gov.br](http://www.aredo.mg.gov.br)) ou poderá ser demonstrada pela apresentação dos documentos abaixo relacionados:**

**1. Habilitação jurídica**

**a. Pessoa jurídica de direito privado, a saber:**

- **Empresa individual:** o registro na Junta Comercial;
- **Sociedade comercial:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- **Sociedade por ações:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição dos administradores;
- **Sociedade civil:** ato constitutivo inscrito no Cartório Civil (Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos), acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- **Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil:** decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**2. Regularidade fiscal**

**a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).**

**b. Prova de regularidade para com as fazendas:**

- **Federal** (Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- **Estadual** (Secretaria da Fazenda do Estado);
- **Municipal** (Fazenda Municipal).

**c. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS).**

**d. Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal.**

**3. Regularidade fiscal e trabalhista**

**a. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis de Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.**

**4. Qualificação econômico-financeira**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

- a. **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou ainda concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física. Se a certidão não indicar vencimento, terá validade de noventa (90) dias, a contar de sua emissão.**

**6.1.2. - As Empresas participantes deverão fornecer atestado de comprovação de veracidade da tabela.**

**6.1.3. - A declaração exigida pelo Anexo III – Declaração a que se refere o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/02.**

6.2. - As microempresas ou empresas de pequeno porte, por ocasião a participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de sua regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.2.1. - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.3. - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes de habilitação, para a devida autenticação.

6.4. - Os documentos de habilitação devem ser apresentados no envelope de nº 02, indevassável e devidamente identificado.

6.5. - Não serão admitidas na licitação empresas impedidas de licitar em razão de penalidades anteriores, bem como as que se encontrem em falência, recuperação judicial ou, ainda, concordata.

6.6. - Os documentos de habilitação mencionados neste item não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile ou qualquer outro modo, mesmo autenticados.

6.7. - Nenhum documento será devolvido, exceto os envelopes de licitantes desclassificados, desde que não tenha havido recurso ou após o seu julgamento.

---

## **07 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

---

7.1. - Os envelopes de Propostas Comerciais serão abertos e verificado o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

7.2. - O(a) pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço.

7.2.1. - Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o(a) pregoeiro(a) classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

---

## 08 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

---

8.1. - Aos proponentes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, com valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais em ordem decrescente de classificação.

8.2. - No caso de duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação dos lances verbais.

8.3. - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

---

## 09 - DO JULGAMENTO

---

9.1. - O critério de julgamento será: Menor preço unitário.

9.2. - Declarada encerrada a etapa competitiva de lances, as ofertas serão ordenadas para classificação a partir do Menor preço.

9.3. - O(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada.

9.4. - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será o proponente declarado vencedor.

9.5. - Não havendo imediata interposição de recurso, será adjudicado o objeto do certame ao vencedor e se procederá à abertura de seu envelope “Documentação de Habilitação”.

9.6. - Se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará as demais propostas subsequentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, procedendo a verificação das condições de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

9.7. - Satisfeitos os requisitos do Edital, não haverá óbice em ser declarada vencedora, proposta única.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

9.8. - Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado a ser contratado.

9.9. - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar para que seja obtido menor preço.

9.10. - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pelo(a) pregoeiro(a), equipe de apoio e pelos proponentes.

9.10.1. - Durante a lavratura da ata o(a) pregoeiro(a) poderá indagar dos demais licitantes sobre o permissivo do artigo 64, § 2º - Lei nº 8.666/93.

9.11. - Os itens que não tiverem cotação serão considerados desertos.

---

## **10 - DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS APLICÁVEIS ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

---

10.1. - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.1.1. - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.2. - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 10.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, caso seja comprovada a recusa injustificada, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.2. - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.2.1. - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.3. - Para efeito do disposto no subitem 10.2, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO**

## *Estado de Minas Gerais*

10.3.1. - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

10.3.2. - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.3.1, serão convocadas as remanescentes;

10.3.3. - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.3.4. - Na hipótese da não contratação, nos termos previstos no subitem 10.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.3.4. - O disposto no subitem 10.3 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.3.5. - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, dentro do critério de preferência, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

---

## **11 - DOS RECURSOS**

---

11.1. - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1. - Em hipótese alguma poderá o interessado fazer carga dos autos;

11.2. - Na falta de manifestação imediata e motivada, o proponente decairá do direito de recurso.

11.3. - Os recursos serão decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.4. - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. - O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no quadro de avisos na Prefeitura Municipal de Areado/MG.

---

## **12 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

12.1. - Inexistindo manifestação recursal o(a) pregoeiro(a) adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor e submeterá o procedimento à Controladoria Geral do Município para fins de observar o total cumprimento da Lei de Licitações.

12.1.1. - Após as diligências mencionadas no item anterior e constatado pela Controladoria Geral do município que o procedimento cumpriu a Lei de Licitações, o certame será submetido à homologação do Prefeito Municipal.

12.2. - Havendo interposição de recurso, após o seu julgamento pelo(a) pregoeiro(a), o mesmo adjudicará o objeto licitado e submeterá o procedimento à Controladoria Geral do Município para fins de observar o total cumprimento da Lei de Licitações.

12.2.1. - Constatado pela Controladoria Geral do município que o procedimento cumpriu a Lei de Licitações, o certame será encaminhado ao Prefeito para homologação.

12.2.2. - No julgamento do recurso o(a) pregoeiro(a), que poderá solicitar assistência à(s) Secretaria(s) solicitante(s) do certame quando se tratar de matéria fática, à Controladoria Geral quando se tratar de matéria afeta à Lei de Licitações e à Unidade Jurídica quando se tratar de matéria legal.

12.3. - Caso o recurso seja interposto contra ato do(a) própria(a) pregoeiro(a), o julgamento caberá ao Prefeito que poderá solicitar assistência nos moldes estabelecidos no subitem “12.2.2.”

12.3.1. - Após o julgamento a que se refere o item 12.3. o Prefeito adjudicará o objeto licitado e submeterá o procedimento à Controladoria Geral do Município para fins de observar o total cumprimento da Lei de Licitações.

12.2.1. - Constatado pela Controladoria Geral do município que o procedimento cumpriu a Lei de Licitações, o certame retornará ao Prefeito para homologação.

12.3. - Será considerado desistente e penalizado o licitante que não assinar, aceitar ou retirar o contrato ou documento equivalente no prazo fixado pela Administração, fato que dará direito ao Município de Areado/MG a proceder nos moldes do artigo 4º, inciso XVI c/c artigo 7º, ambos da Lei Federal nº 10.520, de 16 de julho de 2002.

---

## **13 - DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR DO CERTAME**

---

13.1. - São obrigações do licitante vencedor do certame, dentre outras previstas nas Leis vigentes, especialmente:

- a). Executar com presteza, pontualidade e qualidade o que consta do objeto licitado, além de atender modificações que se fizerem necessárias para bem executar as tarefas propostas;
- b). Realizar as atividades dentro dos procedimentos e prazos estipulados;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

- c). Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados, direta ou indiretamente, ao Município de Areado/MG ou a terceiros;
- d). Manter-se, durante toda a execução do objeto licitado, em dia com a Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS;
- e). Apresentar todo o seu pessoal em perfeitas condições de trabalho, atendendo as normas de segurança oriundas do objeto licitado;
- f). Cumprir o objeto licitado de acordo com as normas vigentes aplicáveis à espécie;
- g). Cumprir o objeto licitado a partir de solicitações feitas por servidor(es) autorizado(s) do Município de Areado/MG, em perfeitas condições, obedecendo às quantidades requisitadas e os horários e locais estabelecidos para a entrega;
- h). Cumprir o objeto licitado em perfeitas condições, sob pena de não recebimento;
- i). Aceitar, mediante solicitação do Município de Areado/MG, que se proceda a mudanças nos dias e horários de entrega, sempre que houver necessidade;
- j). Permitir o acesso de funcionário(s) do Município de Areado/MG às suas dependências para efeito de fiscalização e controle de qualidade do objeto licitado;
- l). Arcar com todas as despesas decorrentes do objeto licitado, tais como encargos de seguro, fiscais/tributários, sociais, trabalhistas, embalagem, frete, bem como quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo Município de Areado/MG;
- m). Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete/carreto, embalagens e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo Município de Areado/MG;
- n). Indenizar o Município de Areado/MG por todo e qualquer dano decorrente direta ou indiretamente da execução do objeto licitado, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos;
- o). Manter, durante a execução do objeto licitado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- p). Não utilizar o objeto licitado com o Município de Areado/MG para qualquer operação financeira ou interromper a execução do objeto licitado sob alegação de inadimplemento por parte do mesmo, salvo nos casos previstos em Lei ou, ainda, subcontratar o todo ou parte do objeto licitado.

---

## 14 - DA ENTREGA DOS BENS OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

---

14.1. - Serão considerados fornecedores do objeto deste certame, de acordo com as respectivas quantidades e valores unitários, os licitantes cujas propostas forem classificadas em 1º, 2º e 3º lugares, em ordem crescente de preço.

14.2. - A entrega dos bens ou a prestação dos serviços deverá ser feita até **05 (cinco) dias úteis independente da quantidade solicitada, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento**. Deve a Secretaria solicitante verificar junto à Contabilidade a existência de dotação e saldo orçamentário e o respectivo empenho, antes de expedir a ordem de fornecimento ou serviço. Não será admitida entrega ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

prestação do serviço de forma parcelada, salvo se expressamente autorizada no edital ou na respectiva ordem de fornecimento ou serviço.

14.2.1. - A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile, via postal ou por *e-mail*.

14.3. - A entrega dos bens ou a prestação dos **serviços deverá ser feito até 05 (cinco) dias úteis independente da quantidade solicitada, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento.**

14.3.1. - O responsável para receber, com observância do que dispõe os artigos 73 74 75 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será(ão) o(a)(s) servidor(es): A fiscalização se dará por meio dos seguintes membros da Comissão de Recebimento: **Secretaria Municipal de Administração:** Daniel Moreira e Melissa Daniela da Silveira; **Secretaria Municipal de Educação:** Creuza dos Santos Moreira e Lúcia Helena Alves Bornelli; **Secretaria Municipal de Saúde:** Vera Lúcia de Fátima Cintra da Costa e Paulo Roberto de Oliveira; **Secretaria Municipal de Ação Social:** João Paulo Goulart e Wiliam Richard Hualde de Oliveira; **Secretaria Municipal de Obras:** Alex Leal Bento e Reginaldo Rodrigues de Paiva, conforme a portaria nº 6.515, de 24 de janeiro de 2014.

14.4. - O Município de Areado/MG, reserva-se no direito de não receber o objeto licitado em desacordo com o previsto no instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades previstas neste edital.

14.5. - O licitante vencedor é obrigado a substituir ou a reparar, de imediato, às suas expensas, quando se verificarem defeitos no objeto licitado.

14.6. - Se o licitante com preço registrado em primeiro lugar se recusar a prestação do objeto licitado sem justificativa plausível e aceita pela Administração, esta convocará o licitante com preço registrado em segundo lugar para efetuar a entrega dos bens ou a prestação do serviço, nas mesmas condições do primeiro, e assim por diante, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

14.7. - O Município de Areado/MG não se obriga utilizar o objeto licitado, nem nas quantidades indicadas no Anexo I, bem como manter contrato cujo valor pacutado seja superior ao valor médio de mercado, podendo até realizar licitação específica para o mesmo objeto, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência, nos termos da legislação em vigor.

---

## 15 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

---

15.1. - O registro de preços constante de ata própria a ser firmada entre o Município de Areado/MG e os licitantes que apresentarem as propostas classificadas em 1º, 2º e 3º lugares em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de até **31/12/2014**.

15.2. - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a 01 (um) ano, computadas neste as eventuais prorrogações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

## *Estado de Minas Gerais*

---

### **16 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

16.1. - Após a homologação do resultado, o Município de Areado/MG convocará, pela ordem de classificação, os licitantes para assinatura da Ata de Registro de Preços – ARP.

16.2. - A assinatura da Ata de Registro de Preços – ARP poderá ser feita por procuração, observando-se as disposições constantes nos itens 3.2.1 e 3.2.2 deste edital.

16.3. - Caso o primeiro colocado não se apresente para assinar a Ata de Registro de Preços – ARP, o preço classificado inicialmente em segundo lugar passa a ser considerado o vencedor, alterando-se as classificações subsequentes, sem prejuízo das penalidades ao faltoso que não se apresentou para assinar a Ata de Registro de Preços – ARP.

16.4. - Estando a Ata de Registro de Preços – ARP devidamente assinada, o Município de Areado/MG providenciará a publicação de seu extrato, a partir do qual passará a ter efeito de compromisso de entrega dos bens ou a prestação dos serviços nas condições estabelecidas neste edital.

---

### **17 - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

17.1. - A administração da Ata de Registro de Preços – ARP resultante deste certame ficará a cargo do Município de Areado/MG, nos termos de sua regulamentação interna.

---

### **18 - MODIFICAÇÕES, ALTERAÇÕES E REAJUSTES**

---

18.1. - Qualquer modificação de forma da entrega dos bens ou de prestação dos serviços licitados poderá ser determinada pelo Município de Areado/MG mediante assinatura de Termos Aditivos.

18.2. - Os preços incidentes sobre o objeto licitado, serão fixos e irrevogáveis. Admitir-se-á reajustes sobre o preço, observada a periodicidade anual e de acordo com índice oficial do Governo;

18.3. - Nos casos de alterações requeridas pelo licitante vencedor do certame, com fundamento na alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, deverão ser apresentados documentos que demonstrem a alteração dos preços no mês em que se realizou a sessão do pregão e no período em que se pretende o reajuste, ficando o Município de Areado/MG autorizado a indeferir o reajuste caso não haja a comprovação de alteração nos preços ou que fique demonstrado que os valores contratados não sofreram desequilíbrio considerável, considerando-se o valor do preço médio de mercado à época da realização do certame e o preço médio de mercado no período em que se pretende o reajuste.

---

### **19 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

19.1. - O licitante vencedor apresentará à Secretaria Municipal de Obras e serviços públicos, a nota fiscal relativa à entrega dos bens ou a prestação dos serviços, para aprovação, contendo discriminação clara e precisa do objeto licitado e seus elementos característicos, como identificação do item, especificação, quantidade e preços unitários e total, acompanhada dos originais das Certidões de Regularidade junto ao INSS e FGTS e o Município de Areado/MG procederá ao pagamento em até 30 (trinta) dias contados do recebimento da nota fiscal;

19.2. - O Município de Areado/MG, identificando qualquer divergência na nota fiscal, a devolverá ao licitante vencedor para a devida regularização, sendo que o prazo estipulado no item acima será contando a partir da reapresentação do documento com as devidas correções ou esclarecimentos;

19.3. - A devolução da nota fiscal não aprovada pelo Município de Areado/MG em nenhuma hipótese servirá de pretexto para que o licitante vencedor suspenda a execução do objeto licitado ou deixe de prestar o atendimento necessário;

19.4. - O Município de Areado/MG se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do licitante vencedor, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros, dentre outros;

19.5. - Não serão pagos os objetos licitados eventualmente fornecidos ou prestados em desacordo com as especificações que integram este instrumento.

---

## 20 - DAS SANÇÕES

---

20.1. - Garantidos o contraditório e a ampla defesa, pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas no edital, na proposta ou no contrato, poderá ser aplicada as sanções previstas nas leis vigentes, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal, além de eventual impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, a qual será registrada no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública, por período de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Areado/MG, sem prejuízo da multa prevista neste Edital, àquele licitante que, dentre outras vedações previstas na legislação, também:

- a). Apresentar documentação falsa;
- b). Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- c). Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- d). Não mantiver a proposta;
- e). Convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar, aceitar ou retirar o contrato ou documento equivalente;
- f). Comportar-se de modo inidôneo;
- g). Cometer fraude fiscal; ou
- i). Não executar o objeto da licitação após assinatura do contrato ou documento equivalente.

20.2. - Configurada quaisquer das hipóteses do item anterior, o licitante estará sujeito a multa de até 20 (vinte por cento) do valor da sua proposta originária.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

20.2.1. - Se da conduta resultar prejuízo concreto à Administração, poderá ser elevada a multa até o montante do prejuízo efetivamente suportado.

20.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido por meio de guia própria pelo licitante penalizado, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de desconto nos créditos eventualmente existentes junto à Administração, ou cobrança judicial.

20.4. - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo.

---

## 21 - DISPOSIÇÕES GERAIS

---

21.1. - É vedado ao licitante desistir da proposta após abertura do primeiro envelope de preços de qualquer dos outros licitantes.

21.2. - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante despacho escrito e fundamentado, sem direito a qualquer tipo de indenização ou ressarcimento.

21.3. - O(a) pregoeiro(a), zelando pela amplitude da disputa, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

21.4. - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o(a) pregoeiro(a) devolverá os envelopes “**documentação**” inviolados dos licitantes desclassificados.

21.5. - Nenhuma indenização ou ressarcimento será devida aos licitantes pela elaboração/apresentação das propostas e participação no certame.

21.6. - Até 02 (dois) dias úteis antes a data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.

21.7. - O Município de Areado/MG poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, podendo desclassificar o licitante do qual venha a ter conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que comprometa sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa, sem que esta tenha direito a qualquer indenização ou ressarcimento.

21.8. - O(a) licitante vencedor(a) fica obrigado a aceitar os acréscimos ou supressões, no objeto licitado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), sem prejuízo dos preços ofertados e corrigidos.

21.9. - O preço pelo fornecimento do Edital é de R\$ 5,00 (cinco reais), além da taxa de expediente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO**

*Estado de Minas Gerais*

21.9.1. - A não retirada de Edital não obstará a participação no certame, todavia, o interessado não poderá alegar ignorância de seus termos.

21.10. - A Administração se reserva ao direito de documentar a sessão com som e imagens.

21.11. - Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhadas ao(à) pregoeiro(a), por escrito, de forma que esteja em seu poder, em até 02 (dois) dias úteis antes da abertura da sessão do pregão, por meio do fac-símile (35) 3293-1333, via postal para o endereço Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP: 37.140-000), ou entrega pessoal ao(à) pregoeiro(a) no mesmo endereço acima, no horário de 12:00 às 18:00 horas de segunda à sexta-feira. Outras informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas pelo telefone (35) 3293-1333, ramal 227, pelo e-mail: [compras@areado.mg.gov.br](mailto:compras@areado.mg.gov.br) ou pelo site [www.areado.mg.gov.br](http://www.areado.mg.gov.br), sempre aos cuidados do(a) pregoeiro(a).

**Areado/MG, 15 de Maio de 2014.**

**RUBENS VINÍCIUS BORNELLI**  
**Prefeito Municipal**

**ÂNGELA SILVA MIRANDA DOS SANTOS**  
**Pregoeiro(a)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA – TR

**1.1. DO OBJETO, QUANTIDADES E DO VALOR ESTIMADO:** Contratação de empresa de prestação de serviços gerais, limpeza de fachadas e pátios para atender a área da educação, vigência até 31/12/2014, conforme na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	CUSTO ESTIMADO UNITÁRIO
1	ÁGUA SANITÁRIA COM DESINFETANTE E BACTERICIDA,	CX	313	23,83
2	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 96% FRASCO COM 1000 MILILITROS, COM SELO DO INMETRO	UN	180	7,22
3	ÁLCOOL, ETÍLICO	UN	230	6,45
4	ÁLCOOL, ETÍLICO	L	50	4,61
5	AMACIANTE LÍQUIDO PARA ROUPAS - COMPOSIÇÃO: CLORETO DE DISEBODIMETIL AMÔNIO, NEUTRALIZANTES E COADJUVANTES, CAIXA COM 12 FRASCOS DE 2 LITROS CADA	CX	40	46,56
6	AVENTAL EM PLÁSTICO TRANSPARENTE EM PVC LAMINADO COM ILHOSES E CADARÇO EM ALGODÃO, TAMANHO 120 X 70 X 0,30 MM DE ESPESSURA	UN	300	8,93
7	BALDE EM PLÁSTICO, 20 LITROS, COM ALÇA, REFORÇADO	UN	10	10,93
8	BALDE EM PLÁSTICO, RESISTENTE, 20 LITROS, COM ALÇA	UN	20	10,93
9	BALDE EM PLÁSTICO, RESISTENTE, 30 LITROS, COM ALÇA	UN	56	11,74
10	BOTA DE BORRACHA COR BRANCA, CANO ALTO, Nº 36, 37, E 38.	PR	5	36,83
11	BOTA, TIPO PVC, COR BRANCA, TAMANHOS DIVERSOS	PR	130	46,33
12	BUCHA VEGETAL PARA BANHO	UN	100	2,99
13	CERA LIQUIDA INCOLOR, FRASCO DE 850 ML - PARA USO EM PISOS	FR	10	4,00
14	COADOR PARA CAFÉ, EM FLANELA, REFORÇADA, TAMANHO GRANDE	UN	80	2,60
15	CONDICIONADOR PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS, FÓRMULA SEM SAL, EMBALAGEM DE 100 ML	UN	5	13,10
16	COPO DESCARTÁVEL EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 200 ML, CAIXA COM 2.500 UNIDADES.	CX	25	109,73
17	COPO DESCARTÁVEL EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 200 ML, CAIXA COM 3.000 UNIDADES	CX	80	116,41
18	COPO DESCARTÁVEL EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 50 ML, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CX	60	85,91
19	CORTADOR DE UNHAS, INOXIDÁVEL, ISOLADO NO FUNDO BRANCO	UN	5	2,55
20	CREME DENTAL, COM FLÚOR, EMBALADO EM TUDO	UN	100	1,42



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

	PLÁSTICO DE 50 GRAMAS			
21	DESINFETANTE BACTERICIDA ODOR LAVANDA OU ERVA-DOCE (LIMPA, DESINFETA E PERFUMA), COMPOSIÇÃO: NONILFENOL, ETOXILADO E CLORETO DE ALQUIL DIMETIL AMÔNIO - FRASCO COM 500 ML - CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	150	19,40
22	DESINFETANTE BACTERICIDA ODOR LAVANDA OU ERVA-DOCE, FRASCO COM 500 ML	CX	30	20,52
23	DESINFETANTE BACTERICIDA ODOR LAVANDA OU ERVA-DOCE, FRASCO COM 500 ML	FR	12	20,52
24	DESODORANTE ROLLON ANTITRANSPIRANTE, SEM ÁLCOOL.	UN	100	6,29
25	DETERGENTE LÍQUIDO, P/LOUÇAS, C/GLICERINA, TENSOATIVO, ANIÔNICOS, COADJUVANTES, SEQUEST, ESPESANTE, FRAGÂN. E VEÍC. COMP.: LINEAR, ALQUILBENZENO, SULF. DE SÓDIO, CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL, TESTADO DERM., PROD. NOTIF. NA ANVISA, FR 500 ML, CAIX	CX	30	37,55
26	DETERGENTE LÍQUIDO, PARA LOUÇAS	CX	27	36,33
27	ESCOVA DENTAL, MODELO INFANTO-JUVENIL, COM CERDAS MACIAS DE NYLON	UN	50	2,55
28	ESCOVA PARA LAVAGEM DE ROUPAS, BASE EM MADEIRA, COM CERDAS EM NYLON BRANCO MACIO, APROXIMADAMENTE 15 X 5 CM	UN	15	3,81
29	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, EM MADEIRA, COM CERDAS DE NYLON.	UN	11	4,64
30	ESPANADOR DE PÓ, EM PENAS, TAMANHO MÉDIO, CABO DE MADEIRA	UN	4	15,75
31	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, MULTIUSO, PACOTE COM 60 G DE 8 UNIDADES CADA	PCT	115	2,01
32	ESPONJA DUPLA FACE, ABRASIVA, MULTIUSO (REFORÇADA) PARA PIA - PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	350	3,19
33	FIBRA FIBRAÇO, É UM PRODUTO NÃO-TECIDO À BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS E MINERAL ABRASIVO UNIDOS	UN	40	3,18
34	FIBRA FIBRAÇO, TAMANHO 125 X 87 MM	UN	1500	3,18
35	FIBRA FIBRAÇO, TAMANHO 260 X 102 MM	UN	1600	3,23
36	FLANELA COMUM, EM ALGODÃO, LARGURA 60 CM, CORES VARIADAS - PARA TIRAR PÓ	UN	160	1,83
37	FÓSFORO DE MADEIRA, PACOTES COM 10 CAIXAS	PCT	200	2,03
38	FÓSFORO DE MADEIRA, PACOTES COM 10 CAIXAS	CX	100	1,93
39	GARRAFA TÉRMICA, EM PLÁSTICO, 01 L, TAMPA DE ROSCA, SEM TORNEIRA	UN	7	29,00
40	GORRO (TOUCA) DESCARTAVÉL COM ELÁSTICO, COR BRANCA, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	1510	9,00
41	HASTE FLEXÍVEL COM PONTAS DE ALGODÃO, EMBALAGEM COM 150 UNIDADES.	PCT	5	4,34
42	INSETICIDA - MULTI INSETICIDA, MÁXIMA PROTEÇÃO E MÁXIMA EFICIÊNCIA. COMPOSIÇÃO: INGREDIENTES ATIVOS:	UN	30	7,76



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

	D-ALETRINA 0,135%; D-TETRAMETRINA 0,10%; PERMETRINA 0,10%; COMPOSIÇÃO: INGREDIENTES ATIVOS. SOLVENTES, ANTIOXIDANTE, EMULSIFICANTE E PROPELENTES.			
43	JARRA COM TAMPA, EM PLÁSTICO REFORÇADO COM CAPACIDADE DE 2 LITROS, PARA SUCO.	UN	14	6,58
44	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO LIMPEZA PESADA, REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE,	CX	137	50,20
45	LIXEIRA EM PLÁSTICO REFORÇADO, COM TAMPA, CAPACIDADE 20 L	UN	15	55,95
46	LIXEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM TAMPA DE ACIONAMENTO COM PEDAL, SEM ALÇAS. CAPACIDADE DE 10L	UN	15	12,49
47	LIXEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM TAMPA DE ACIONAMENTO COM PEDAL, SEM ALÇAS. CAPACIDADE DE 20L	UN	30	20,62
48	LIXEIRA EM PLÁSTICO, SEM TAMPA, CAPACIDADE 15 L, FECHADA LATERALMENTE	UN	10	15,38
49	LUSTRA MÓVEIS	FR	10	4,86
50	LUVA DE LÁTEX, NATURAL CLORINADA, PALMA ANTIDERRAPANTE, GRANDE	PR	260	4,23
51	LUVA DE LÁTEX, NATURAL CLORINADA, PALMA ANTIDERRAPANTE, MÉDIA	UN	20	4,23
52	LUVA DE LÁTEX, NATURAL CLORINADA, PALMA ANTIDERRAPANTE, MÉDIA	PR	350	4,23
53	LUVA EM LÁTEX, COR NATURAL CLORINADA, PALMA ANTIDERRAPANTE, ESPESSURA 40 MM. COMP. 310 MM	PR	1520	5,59
54	PÁ PARA LIXO, EM AÇO INOXIDÁVEL, 21 X 21 CM, COM CABO DE MADEIRA COM 90 CM DE COMPRIMENTO.	UN	17	11,19
55	PALHA DE AÇO TAMANHO NÚMERO 01, 25 GRAMAS, PACOTE COM 8 UNIDADES.	PCT	100	2,65
56	PANO DE PRATO, EM ALGODÃO, 40 X 60 CENTÍMETROS, COR BRANCA, ABSORVENTE, LAVÁVEL E DURAVEL.	UN	170	2,18
57	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO, EM ALGODÃO ALVEJADO, 50 X 70 CENTÍMETROS, TIPO SACO.	UN	310	3,32
58	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO, EM ALGODÃO CRU, 76 X 78 CENTÍMETROS; 1º QUALIDADE	UN	260	3,20
59	PAPEL HIGIÊNICO, COR BRANCA, FOLHA PICOTADA, TAMANHO 16 X 4 X 30 METROS	FD	1310	41,54
60	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA PICOTADA, TAMANHO 16 X 4 X 60 METROS, ALTA QUALIDADE, 100% DE FIBRAS NATURAIS, PACOTE COM 4 ROLOS (1ª LINHA)	FD	30	59,64
61	PAPEL TOALHA BRANCO, 20 X 22 CM, PICOTADO, ROLO COM 50 FOLHAS - FARDO COM 12 UNIDADES	FD	80	42,95
62	PAPEL TOALHA BRANCO, 22 X 22 CM, PICOTADO, ROLO COM 40 METROS, FARDO COM 12 UNIDADES.	FD	30	45,50
63	PENTE, DENTES FINOS, 8 1/4", COM PONTAS ARREDONDADAS E 2 TIPOS DE DENTES PARA CABELOS FINOS E ESPESSOS	UN	10	2,54
64	PENTE, TAMANHO GRANDE, 8 1/2", COM PONTAS	UN	10	4,22



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

	ARREDONDADAS E 2 TIPOS DE DENTES PARA CABELOS FINOS E ESPOSSOS			
65	PILHA TIPO ALCALINA, PEQUENA, AA, PARA USO GERAL, DE 1,5 V, CARTELA COM 4 PILHAS	CRT	30	5,06
66	RODO DE MADEIRA, COM CABO EM MADEIRA, LARGURA 40 CM, 2 BORRACHAS	UN	200	9,50
67	SABÃO EM PÓ, C/TENSOATIVO ANIÔNICO, 1 KG	CX	237	53,25
68	SABÃO, EM BARRA COM GLICERINA, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE, PACOTES COM 5 UNIDADES DE 200 GRAMAS	PCT	405	4,96
69	SABONETE LÍQUIDO PARA AS MÃOS, GALÃO COM 5 LITROS.	GL	133	27,02
70	SABONETE, SABÃO BASE (GORDURA ANIMAL E VEGETAL). FRAGÂNCIA, DIÓXIDO DE TITÂNIO, ETILENO DIAMINO TETRACÉTICO DISSÓDICO, DERIVADO DO 4-4 DIESTRIL - BIFENIL, TEOR DE VOLÁTEIS 16%..	UN	400	2,06
71	SACO PARA LIXO, EM PLÁSTICO REFORÇADO, 100 LITROS, PACOTE COM 01 KG	PCT	150	11,23
72	SACO PARA LIXO, EM PLÁSTICO, REFORÇADO, 100 LITROS, BRANCO LEITOSO	KG	100	9,86
73	SACO PARA LIXO, EM PLÁSTICO, REFORÇADO, 40 LITROS, BRANCO LEITOSO	KG	100	12,60
74	SACO PARA LIXO, EM PLÁSTICO, REFORÇADO, 60 LITROS, BRANCO LEITOSO	KG	200	11,49
75	SACO PRETO PARA LIXO, REFORÇADO, CAPACIDADE 60 L, PACOTE COM 01 QUILO	KG	250	8,70
76	SACO PRETO PARA LIXO, REFORÇADO, 40 LITROS, PACOTE COM 01 QUILO	KG	130	10,20
77	SACO PRETO PARA LIXO, SUPER REFORÇADO, EM PLÁSTICO, 100 LITROS, PACOTES COM 16 UNIDADES POR QUILO.	KG	3030	10,33
78	SAPATO, ANTIDERRAPANTE, LEVE (TIPO KED'S), COR BRANCO OU PRETO, TAMANHOS DIVERSOS	PR	120	43,78
79	SAPONÁCEO EM PÓ COM TENSOATIVO, CAIXA COM 24 FRASCOS DE 300 GRAMAS.	CX	30	98,33
80	TOALHA DE PAPEL, INTERFOLHADA, COR BRANCA, FARDO COM 5 PACOTES	FD	300	34,77
81	TOALHA PARA ROSTO, 100% ALGODÃO, DE FIBRA LONGA, PRÉ-LAVADA E PRÉ-ENCOLHIDA 50 CM X 75 CM, COR BRANCA, FELPUDA.	UN	70	9,24
82	VASSOURA EM NYLON 16 CM, COM CABO PLÁSTICO DE 160 CM	UN	250	11,42
83	VASSOURA DE PELO ARTIFICIAL, TAMANHO 40 CENTÍMETROS, COM CABO EM MADEIRA	UN	15	12,96
84	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO, 130 TUFOS, CEPO 30 X 7 CENTÍMETROS APROXIMADAMENTE COM CABO DE 120 CM, EM MADEIRA	UN	100	8,88
85	VASSOURA EM PIAÇAVA, TAMANHO NÚMERO 06, COM CABO EM MADEIRA (REFORÇADA)	UN	490	14,93
86	VASSOURA PARA USO SANITÁRIO, EM PLÁSTICO	UN	25	6,27



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

	REFORÇADO, CERDAS SINTÉTICAS			
87	XAMPU PARA CABELOS, COM QUERATINA HIDROLISADA E SEM SAL, PARA USO DIÁRIO, EMBALAGEM DE 1000 ML	UN	5	13,82

## OBSERVAÇÕES EXTRAS:

- a). **Garantia:** O prazo de garantia dos produtos/mercadorias deverá ser de no mínimo 12 meses.  
d). **Prazo para assinatura do contrato:** 05 (cinco) dias úteis.

## 1.2 – AVALIAÇÃO DE CUSTO são as seguintes:

**Secretaria Municipal de Administração:** O custo estimado total das aquisições descritas no objeto é de R\$10.183,07 (Dez mil cento e oitenta e três reais e sete centavos.)

**SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, SAÚDE, AÇÃO SOCIAL E OBRAS:** O custo estimado total das aquisições descritas no objeto é de R\$114.053,00 (Cento e Quatorze mil e cinquenta e três reais.)

**Secretaria Municipal de Saúde:** O custo estimado total das aquisições descritas no objeto é de R\$63.045,21 (Sessenta e Três Mil Quarenta e cinco reais e vinte e um centavos.)

**Secretaria Municipal de Ação Social:** O custo estimado total das aquisições descritas no objeto é de R\$7.356,04 (Sete mil Trezentos cinquenta e seis reais e quatro centavos.)

**Secretaria Municipal de Obras:** O custo estimado total das aquisições descritas no objeto é de R\$52.751,54 (Cinquenta e dois mil e setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e quatro centavos.)

## 2 – JUSTIFICATIVA E CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

**2.1.** Necessidade de aquisição dos materiais de limpeza e higiene para uso no Paço Municipal, por todas as unidades de ensino durante o ano letivo de 2014, para limpeza e higiene dos prédios e uso dos alunos das creches, escolas municipais e APAE, na Secretaria Municipal de Saúde, PSF Central, PSF Rosário, PSF São Vicente, PSF Nova Areado, Centro de Saúde, Setor de Epidemiologia e Vigilância Sanitária, na Secretaria Municipal de Ação social, CRAS e PETI e uso no pátio municipal.

**2.2.** Os bens descritos acima a serem adquiridos para atender as necessidades da Administração, enquadraram-se na classificação de bens comuns, conforme preceitua a Lei 10.520 de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

## 3 – RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

**3.1.** Os bens serão recebidos, provisoriamente, a fim de averiguação quanto aos requisitos exigidos de cada item descritos no edital de licitação. Caso sejam confirmadas as exigências, os mesmos serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 05 dias do recebimento provisório.

**4 – VIGÊNCIA:** Até 31/12/2014

## 5 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

**5.1.** O critério de julgamento definido no Edital é **menor preço unitário**.

## 6 – PRAZO DE ENTREGA DOS BENS OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**6.1.** Até 05 (cinco) dias após o recebimento da autorização de serviço enviada pelo Setor de Compras através de fax ou e-mail.

## 7 – LOCAL DE ENTREGA DOS BENS:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

**7.1. Secretaria Municipal de Administração: Praça Henrique Vieira, Nº 25, Centro – Cep: 37140-000 - Areado – MG.** O horário de funcionamento das 12:00 horas às 18:00 horas em dias úteis. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-1333.

**Locais definidos, na ocasião da entrega, pela SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, SAÚDE, AÇÃO SOCIAL E OBRAS, Esportes e Lazer: Praça Henrique Vieira, Nº 173, Centro – Cep: 37140-000 - Areado – MG.** O horário de funcionamento das 7:00 horas às 17:00 horas em dias úteis. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-2871 / 3293-3231.

**Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social:** Rua Adelino Bornelli, nº 741, centro- CEP: 37140-000- Areado MG. O horário de funcionamento das 08h00min as 11h00min horas e das 13h00min as 16h00min horas em dias úteis.

**Secretaria Municipal de Obras e serviços Públicos: Pátio Municipal: Rua Alferes José Joaquim da Cunha Bastos, s/n– São Vicente– Areado/MG, CEP.: 37.140-000 – Cep: 37140-000 - Areado – MG.** O horário de funcionamento das 07:00 horas às 16:00 horas em dias úteis, acompanhada da nota fiscal, depois de emitida a ordem de fornecimento ou serviço.

**8 – COMISSÃO RESPONSÁVEL:** A fiscalização se dará por meio dos seguintes membros da Comissão de Recebimento:

**8.1. Secretaria Municipal de Administração:** Daniel Moreira e Melissa Daniela da Silveira, , conforme a portaria nº 6.515, de 24 de janeiro de 2014.

**Secretarias Municipais de Educação:** Creuza dos Santos Moreira e Lúcia Helena Alves Bornelli, conforme a portaria nº 6.515, de 24 de janeiro de 2014.

**Secretaria Municipal de Saúde:** Vera Lúcia de Fátima Cintra da Costa e Paulo Roberto de Oliveira, , conforme a portaria nº 6.515, de 24 de janeiro de 2014.

**Secretaria Municipal de Ação Social:** João Paulo Goulart e Wiliam Richard Hualde de Oliveira;

**Secretaria Municipal de Obras:** Alex Leal Bento e Reginaldo Rodrigues de Paiva, conforme a portaria nº 6.515, de 24 de janeiro de 2014.

**9 – REPARTIÇÃO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DA NOTA FISCAL: SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, SAÚDE, AÇÃO SOCIAL E OBRAS.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

---

## ANEXO II

---

### CRENCIAMENTO

O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR PROCURAÇÃO, COM **FIRMA RECONHECIDA**, E ENTREGÁ-LA AO(À) PREGOEIRO(A) SEPARADO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA, NOS SEGUINTE TERMOS EXEMPLIFICATIVOS:

### PROCURAÇÃO

A (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO PROPONENTE**: *Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), neste ato representada pelo(s) (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA PROPONENTE**: *Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), nomeia e constitui seu(s) procurador(es) o(s) senhor(es) (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) OUTORGADO(S)**: *Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Areado/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade **pregão n°052/2014** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, renunciar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo, ainda, substabelecer esta a outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso e, em especial, para o **pregão n°052/2014**.

Cidade/Estado, dia, mês e ano.

Assinatura(s).  
**(RECONHECER FIRMA)**

**OBSERVAÇÃO:** Não é necessário adotar a forma acima. Entretanto, deve conter todos os poderes acima expressos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

---

## ANEXO III

---

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE COM O EXIGIDO NO DECRETO 4.358, DE 05/09/2002.**

**Ao  
Município de Areado  
Areado – MG**

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

### DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no **inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno**, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**(OBSERVAÇÃO: EM CASO AFIRMATIVO, ASSINALAR A RESSALVA ACIMA)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

---

## ANEXO IV

---

### PROPOSTA PADRONIZADA

Ao

Município de Areado/MG

Aos cuidados do(a) pregoeiro(a).

### PREGÃO Nº052/2014.

A **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO PROPONENTE: Nome, número de inscrição no CNPJ, inscrição estadual, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP', telefone e fax-símile nº)**, vem pela presente apresentar em anexo, sua proposta de preços para participação do pregão Nº052/2014, de acordo com as exigências do edital supra citado.

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço total

1 – O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes propostas.

2 – Informamos os dados de nossa conta bancária:

a). Nome do banco:\_\_\_\_\_.

b). Número da Agência:\_\_\_\_\_.

c). Número da conta:\_\_\_\_\_.

3 – Endereço para intimação dos atos do pregão:

a). Fac-símile:\_\_\_\_\_.

b). E-mail:\_\_\_\_\_.

c). Endereço:\_\_\_\_\_.

4 – Prazo de garantia ou assistência técnica do objeto (**\*QUANDO EXIGIDO NO EDITAL**):

a). Garantia de \_\_\_\_\_ após a data da nota fiscal.

5 – O licitante, ao participar desta licitação, declara estar de acordo com os termos do edital.

Cidade/Estado, dia, mês e ano.

Assinatura(s).

**OBSERVAÇÃO: As descrições da proposta escrita devem ser as mesmas (idêntica) a do a Anexo I do edital, sob pena de desclassificação.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

---

## ANEXO V

---

### DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO E DE QUE PREENCHE AS CONDIÇÕES DA HABILITAÇÃO

**Pregão N°052/2014.**

#### DECLARAÇÃO

Cientes do disposto no artigo 12 da Lei Municipal n° 331/2003, que trata das sanções a que estamos sujeitos, **DECLARAMOS que não há nenhum fato impeditivo de nossa parte, em participarmos do certame em referência, assim como estamos aptos a nos habilitarmos para a licitação mencionada.**

Comprometemo-nos, outrossim, a declarar qualquer fato impeditivo que venha a surgir, a partir desta data.

**Cidade/Estado, dia, mês e ano.**

**Assinatura(s).**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

---

## ANEXO VI

---

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE E DE ACEITAÇÃO DAS NORMAS DA LEI DE REGÊNCIA

**Pregão N°052/2014.**

A (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO PROPONENTE:** *Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), neste ato representada pelo(s) (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL DO PROPONENTE:** *Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), ao final assinado, **DECLARA** para todos os fins de direito, especialmente para o fim de participação na licitação em epígrafe, que se enquadra no regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**DECLARA**, ainda, sob as penas da lei, que está de acordo com as disposições da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que não incorre nas situações de impedimentos previstos na mesma.

**Cidade/Estado, dia, mês e ano.**

**Assinatura(s).**

**(Anexo exigível somente na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

## ANEXO VII

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP nº.

**PREGÃO(ÕES) nº.052/2014**

**VALIDADE: 31/12/2014**

Aos **ACRESCENTAR DIA, MÊS E ANO**, no Município de Areado/MG, com endereço na Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP: 37.140-000), inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.246/0001-50, o Prefeito Municipal, Sr. Rubens Vinícius Bornelli, nos termos da Lei Municipal nº 331, de 26/02/2003, do Decreto Municipal nº 594, de 27/03/2003, e das demais condições fixadas no instrumento convocatório e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/1993, pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e a Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** ofertados pelos licitantes classificados para execução do(s) objeto(s) constante(s) no Anexo I que acompanhou o edital de pregão **052/2014**, conforme deliberação do(a) Sr(a) pregoeiro(a), publicada no D.O.M.G. **ACRESCENTAR DIA, MÊS E ANO DA PUBLICAÇÃO**, observando-se fielmente as disposições do edital respectivo e seus anexos que ora integram este instrumento de registro, independente de transcrição e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA CLASSIFICAÇÃO DOS LICITANTES**

1.1.– O(a) **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE: Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP')**, neste ato representado pelo(s) **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA PROPONENTE: Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP')** obteve as seguintes classificações:

CLASSIFICAÇÃO	ITENS
1º Lugar	
2º Lugar	
3º Lugar	

2.1. – O(a) **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE: Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP')**, neste ato representado pelo(s) **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA PROPONENTE: Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP')** obteve as seguintes classificações:

CLASSIFICAÇÃO	ITENS
1º Lugar	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

2º Lugar	
3º Lugar	

3.1. – O(a) **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE: Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP')**, neste ato representado pelo(s) **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA PROPONENTE: Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP')** obteve as seguintes classificações:

CLASSIFICAÇÃO	ITENS
1º Lugar	
2º Lugar	
3º Lugar	

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. – O objeto imediato do presente instrumento é registrar os preços unitários obtidos no pregão supracitado.

2.2. – O objeto mediato é o Registro de Preço para **aquisição futura de materiais de higiene e limpeza para manutenção das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Saúde, Ação Social e Obras, vigência até 31/12/2014**, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração, que ora passa a integrar esta Ata de Registro de Preços – ARP, independentemente de transcrição.

2.3. – As quantidades constantes do Anexo I que acompanhou o edital deste pregão são estimadas, podendo ser acrescidas, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

2.4. – Em relação a eventuais supressões, não se aplica a regra contida no art. 65, § 1º e § 2º, inciso II, da Lei n. 8.666/93, eis que o Município de Areado/MG poderá adquirir quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência do licitante.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. – O registro de preços constante desta ata firmada entre o Município de Areado/MG e os licitantes, terá validade pelo prazo de até **31/12/2014**.

3.2. – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços – ARP, o Município de Areado/MG não ficará obrigado a adquirir a totalidade do objeto do presente certame exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações quando julgar oportuno e conveniente ou mesmo proceder aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, sem que caiba, nestas situações, quaisquer tipo de recurso ou indenização aos licitantes signatários do Sistema de Registro de Preços.

3.3. – Na hipótese do item acima, caso o preço resultante da licitação, dispensa ou inexigibilidade seja igual ou superior ao constante no Sistema de Registro de Preços, o beneficiário do registro de preços terá preferência, nos termos da legislação em vigor.

## CLÁUSULA QUARTA – DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. – A administração da Ata de Registro de Preços – ARP resultante deste certame ficará a cargo do Município de Areado/MG, nos termos de sua regulamentação interna.

## CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

5.1. – Os preços registrados para os licitantes signatários deste instrumento são aqueles constantes na ata de reunião e julgamento e mapa de apuração elaborada pelo(a) pregoeiro(a) às fls. .... do **Processos: 0493/2014 E 0768/2014**.

5.2. – Em cada fornecimento, o preço total será o produto do preço unitário ora registrado multiplicado pela quantidade que se deseja comprar.

5.3. – A revisão negociada de valores, para mais ou para menos, poderá ocorrer de *officio* ou a pedido do licitante signatário da Ata de Registro de Preços - ARP, na hipótese prevista no edital e para menos, quando a Administração verificar que o preço registrado encontra-se substancialmente superior ao praticado no mercado;

5.4. – Na hipótese do Item 5.5.ºb”, frustrada a negociação, o Município liberará o fornecedor e convocará as demais empresas classificadas em 2º e 3º lugares visando igual oportunidade de negociação.

5.5. – Caso reste frustrada também as negociações com as demais empresas, o Município revogará, total ou parcialmente, esta Ata e adotará as medidas cabíveis para a aquisição desejada.

5.6. – Visando subsidiar eventuais revisões, o Município elaborará pesquisas periódicas dos preços praticados no mercado.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA ENTREGA DOS BENS OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

6.1. – A entrega dos bens ou a prestação dos serviços deverá ser feita nos moldes estabelecidos no item 14 do edital respectivo que integra este instrumento de registro, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

7.1. – O pagamento se derá nos termos previstos no item 19 do edital respectivo que integra este instrumento de registro, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1. – As penalidades/sanções são aquelas previstas no item 20 do edital respectivo que integra este instrumento de registro, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. – A Ata de Registro de Preços – ARP poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo Município de Areado/MG, quando:

- a) O(s) licitante(s) signatário(s) não cumprir(em) as obrigações constantes deste Instrumento;
- b). O(s) licitante(s) signatário(s) não retirar(em) a Nota de Empenho no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa aceita pelo Município;
- c). O(s) licitante(s) signatário(s) incorrer numa das hipóteses enumeradas nos incisos I a XI do art. 78 da Lei n. 8.666/93;
- d). os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a(s) empresa(s) signatária(s) não quiserem acordar a sua diminuição;
- e). por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

9.2. – O cancelamento da Ata de Registro de Preços - ARP será comunicado aos licitantes signatário(s).

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. – A Nota de Empenho, uma vez emitida, substitui o termo de contrato.

10.2. – Fica eleito o Foro da Comarca de Areado/MG, para dirimir as questões pendentes e oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Areado/MG, **ACRESCENTAR DIA, MÊS E ANO**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

---

## ANEXO VIII

---

### MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_\_\_/2014.

Contrato para contratação de empresa para **contratação de empresa de prestação de serviços gerais, limpeza de fachadas e pátios para atender a área da educação, vigência até 31/12/2014**, que entre si fazem, de um lado, como CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE AREADO/MG**, e de outro, como CONTRATADO(A), o(a) **INFORMAR O NOME DO(A) CONTRATADO(A)**, de conformidade com as cláusulas estabelecidas abaixo...

O **MUNICÍPIO DE AREADO/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.246/0001-50, com sede na Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP. 37.140-000), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Rubens Vinícius Bornelli, doravante denominada CONTRATANTE, e a **QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(A) CONTRATADO(A): Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'**, neste ato representada por **QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL DO(A) CONTRATADO(A): Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'**, doravante denominada simplesmente CONTRATADO(A), resolvem celebrar o presente contrato, de acordo com o processo licitatório nº **0493/2014 E 0768/2014.**, na modalidade pregão presencial Nº**052/2014**, sujeitando-se ambas as partes às cláusulas deste e, onde este contrato for omissivo, aplicar-se-á o disposto no edital respectivo e nas Leis vigentes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

1.1. – O presente contrato tem por objeto **para aquisição de materiais de higiene e limpeza para manutenção das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Saúde, Ação Social e Obras, vigência até 31/12/2014**, tudo em conformidade com as especificações constantes no edital e na proposta do(a) CONTRATADO(A), partes integrantes e inseparáveis deste instrumento.

1.2. – As quantidades estabelecidas poderão ser acrescidas ou reduzidas, de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, sem alteração do preço unitário contratado.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR.

2.1 – As despesas com a execução deste contrato serão de R\$ **(INFORMAR O VALOR, EM NÚMERO E EXTENSO, ESTIMADO PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO).**

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

3.1. – A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto deste contrato são as seguintes:

49 - 02.01.01.04.122.0052.2.004.3390.30.00  
64 - 02.01.01.06.181.0101.2.012.3390.30.00  
68 - 02.01.01.06.181.0102.2.013.3390.36.00  
88 - 02.04.00.04.122.0052.2.021.3390.30.00  
129 - 02.05.02.12.361.0403.2.034.3390.30.00  
146 - 02.05.03.12.365.0401.2.039.3390.30.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

155 - 02.05.04.12.367.0461.2.040.3390.30.00  
177 - 02.06.01.10.122.0052.2.047.3390.30.00  
198 - 02.06.02.10.301.0203.2.051.3390.30.00  
208 - 02.06.02.10.305.0245.2.051.3390.30.00  
221 - 02.07.01.08.122.0052.2.057.3390.30.00  
238 - 02.07.03.08.243.0123.2.062.3390.30.00  
250 - 02.07.03.08.244.0052.2.065.3390.30.00  
261 - 02.08.01.04.122.0052.2.066.3390.30.00  
280 - 02.08.01.15.452.0505.2.069.3390.30.00  
287 - 02.08.01.15.452.0507.2.071.3390.30.00  
289 - 02.08.01.15.452.1201.2.072.3390.30.00, deste Município para o exercício de 2014.

## **CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA.**

4.1. – O presente contrato terá vigência a partir de sua assinatura até o dia **31/12/2014**.

## **CLÁUSULA QUINTA – ENCARGOS**

5.1. – Na execução do objeto deste contrato deverão estar inclusos todos os encargos de seguro, fiscais/tributários, sociais, trabalhistas, fretes, bem como quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A).**

6.1. – Executar com presteza, pontualidade e qualidade o que consta do objeto contratado, além de atender modificações que se fizerem necessárias para bem executar as tarefas propostas;

6.2. – Realizar as atividades dentro dos procedimentos e prazos estipulados;

6.3. – Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros;

6.4. – Manter-se, durante toda a execução do objeto contratado, em dia com a Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS;

6.5. – Apresentar todo o seu pessoal em perfeitas condições de trabalho, atendendo as normas de segurança oriundas do objeto contratado;

6.6. – Cumprir o objeto contratado de acordo com as normas vigentes aplicáveis à espécie;

6.7. – Cumprir o objeto contratado a partir de solicitações feitas por servidor(es) autorizado(s) do CONTRATANTE, em perfeitas condições, obedecendo às quantidades requisitadas e os horários e locais estabelecidos para a entrega;

6.8. – Cumprir o objeto contratado em perfeitas condições, sob pena de não recebimento;

6.9. – Aceitar, mediante solicitação do CONTRATANTE, que se proceda a mudanças nos dias e horários de entrega, sempre que houver necessidade;

6.10. – Permitir o acesso de funcionário(s) do CONTRATANTE às suas dependências para efeito de fiscalização e controle de qualidade do objeto contratado;

6.11. – Arcar com todas as despesas decorrentes do objeto deste contrato, tais como encargos de seguro, fiscais/tributários, sociais, trabalhistas, embalagem, frete, bem como quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo CONTRATANTE.

6.12. – Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete/carreto, embalagens e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo CONTRATANTE;

6.13. – Indenizar o CONTRATANTE por todo e qualquer dano decorrente direta ou indiretamente da execução do objeto contratado, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

6.14. – Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

6.15. – Não utilizar o contrato firmado com o CONTRATANTE para qualquer operação financeira ou interromper a execução do contrato sob alegação de inadimplemento por parte do mesmo, salvo nos casos previstos em Lei ou, ainda, subcontratar o todo ou parte do objeto contratado.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

7.1. – Efetuar pagamento ao(à) CONTRATADO(A) no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante a entrega de nota fiscal/fatura, de conformidade com as autorizações expedidas;

7.2. – Definir a quantidade, o prazo e o local de entrega do objeto contratado;

7.3. – Notificar o(a) CONTRATADO(A) quanto à irregularidade observada na execução do contrato, sendo que a reincidência poderá acarretar nas sanções previstas no edital respectivo e neste contrato;

7.4. – Rejeitar a entrega dos bens ou a prestação dos serviços efetivados em desacordo com as especificações estabelecidas no edital e neste contrato;

## CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA DOS BENS OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. – A entrega dos bens ou a prestação dos serviços deverá ser feita até **05 (cinco) dias úteis independente da quantidade solicitada, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento**, a contar da expedição da ordem de fornecimento ou serviço. Deve a Secretaria solicitante verificar junto à Contabilidade a existência de dotação e saldo orçamentário e o respectivo empenho, antes de expedir a ordem de fornecimento ou serviço. Não será admitida entrega ou prestação do serviço de forma parcelada, salvo se expressamente autorizada no edital ou na respectiva ordem de fornecimento ou serviço.

8.2. – A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile, via postal ou por *e-mail*.

8.3. – A entrega dos bens ou a prestação dos serviços deverá ser feita até **05 (cinco) dias úteis independente da quantidade solicitada, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento**. O horário de funcionamento das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas em dias úteis, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do Fornecimento.

8.4. – O responsável para receber, com observância do que dispõe os artigos 73 74 75 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto deste contrato será(ão) o(a)(s) servidor(es): **Secretaria Municipal de Administração:** Daniel Moreira e Melissa Daniela da Silveira; **Secretaria Municipal de Educação:** Creuza dos Santos Moreira e Lúcia Helena Alves Bornelli; **Secretaria Municipal de Saúde:** Vera Lúcia de Fátima Cintra da Costa e Paulo Roberto de Oliveira; **Secretaria Municipal de Ação Social:** João Paulo Goulart e Wiliam Richard Hualde de Oliveira; **Secretaria Municipal de Obras:** Alex Leal Bento e Reginaldo Rodrigues de Paiva, conforme a portaria nº 6.515, de 24 de janeiro de 2014.

8.5. – O Município de Areado/MG, reserva-se no direito de não receber o objeto contratado em desacordo com o previsto neste contrato ou no instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades previstas neste edital.

8.6. – O(a) CONTRATADO(A) é obrigado a substituir ou a reparar, de imediato, às suas expensas, quando se verificarem defeitos no objeto contratado.

## CLÁUSULA NONA – MODIFICAÇÕES, ALTERAÇÕES E REAJUSTE.

9.1. – Qualquer modificação de forma da entrega dos bens ou de prestação dos serviços contratados poderá ser determinada pelo CONTRATANTE mediante assinatura de Termos Aditivos.

9.2. – Os preços incidentes sobre o objeto contratado, serão fixos e irremovíveis. Admitir-se-á reajustes sobre o preço, observada a periodicidade anual e de acordo com índice oficial do Governo;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

9.3. – Nos casos de alterações requeridas pelo(a) CONTRATADO(A), com fundamento na alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, deverão ser apresentados documentos que demonstrem a alteração dos preços no mês em que se realizou a sessão do pregão e no período em que se pretende o reajuste, ficando o CONTRATANTE autorizado a indeferir o reajuste caso não haja a comprovação de alteração nos preços ou que fique demonstrado que os valores contratados não sofreram desequilíbrio considerável, considerando-se o valor do preço médio de mercado à época da realização do certame e o preço médio de mercado no período em que se pretende o reajuste.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – PAGAMENTOS.**

10.1. – O(A) CONTRATADO(A) apresentará à **Secretaria solicitante**, a nota fiscal relativa à entrega dos bens ou a prestação dos serviços, para aprovação, contendo discriminação clara e precisa do objeto contratado e seus elementos característicos, como identificação do item, especificação, quantidade e preços unitários e total, acompanhada dos originais das Certidões de Regularidade junto ao INSS e FGTS e o CONTRATANTE procederá ao pagamento em até 30 (trinta) dias contados do recebimento da nota fiscal;

10.2. – O CONTRATANTE, identificando qualquer divergência na nota fiscal, a devolverá ao(à) CONTRATADO(A) para a devida regularização, sendo que o prazo estipulado no item 1 será contando a partir da reapresentação do documento com as devidas correções ou esclarecimentos;

10.3. – A devolução da nota fiscal não aprovada pelo CONTRATANTE em nenhuma hipótese servirá de pretexto para que o(a) CONTRATADO(A) suspenda a execução do contrato ou deixe de prestar o atendimento necessário;

10.4. – O CONTRATANTE se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do(a) CONTRATADO(A), inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros, dentre outros;

10.5. – Não serão pagos os objetos contratados eventualmente fornecidos ou prestados em desacordo com as especificações que integram este contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO.**

11.1. – O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, a critério do CONTRATANTE e independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial, ou de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação;

11.2. – No caso de rescisão unilateral, o(a) CONTRATADO(A) não terá direito à indenização, salvo pela entrega dos bens ou a prestação dos serviços realizados até o momento da rescisão.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES.**

12.1. – Garantidos o contraditório e a ampla defesa, pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas no edital, na proposta ou no contrato, poderá ser aplicada as sanções previstas nas leis vigentes, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal, além de eventual impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, a qual será registrada no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública, por período de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o CONTRATANTE, sem prejuízo da multa prevista neste Edital, àquele(a) CONTRATADO(A) que, dentre outras vedações previstas na legislação, também:

- a). Apresentar documentação falsa;
- b). Deixar de apresentar documentação exigida;
- c). Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- d). Não manter a proposta;
- e). Comportar-se de modo inidôneo;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

*Estado de Minas Gerais*

f). Cometer fraude fiscal; ou

g). Não executar o objeto da licitação após assinatura do contrato ou documento equivalente.

12.2. – Configurada quaisquer das hipóteses do item anterior, o(a) CONTRATADO(A) estará sujeita a multa de até 20 (vinte por cento) do valor do contrato.

12.3. – Se da conduta resultar prejuízo concreto à Administração, poderá ser elevada a multa até o montante do prejuízo efetivamente suportado.

12.4. – O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido por meio de guia própria pelo(a) CONTRATADO(A) penalizada, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de desconto nos créditos eventualmente existentes junto à Administração, ou cobrança judicial.

12.5. – As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INDENIZAÇÃO.**

13.1. – Correndo a rescisão, ao(à) CONTRATADO(A) caberá receber o valor da entrega dos bens ou da prestação dos serviços até a data da rescisão, desde que observado o presente contrato e as normas editalícias.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO.**

14.1. – A publicação do extrato do presente instrumento no órgão de Imprensa Oficial “Minas Gerais”, correrá à conta da CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO.**

15.1. – As partes elegem o Foro da Comarca de Areado/MG, para dirimir as questões pendentes e oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Areado/MG, **ACRESCENTAR DIA, MÊS E ANO.**

**RUBENS VINÍCIUS BORNELLI**

**Prefeito Municipal**

**Contratante**

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**

**NOME DA EMPRESA**

**Contratado(a)**

## **TESTEMUNHAS:**

1). Nome: \_\_\_\_\_ .CPF: \_\_\_\_\_ .

2). Nome: \_\_\_\_\_ .CPF: \_\_\_\_\_ .