



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO(S): 03249/2013

REPARTIÇÃO(ÕES) INTERESSADA(S): SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº026/2014

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

REGIME DE EXECUÇÃO: EXECUÇÃO INDIRETA/PREÇO UNITÁRIO

O Município de Areado/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP: 37.140-000), inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.246/0001-50, por meio do Prefeito Municipal, Sr. Rubens Vinícius Bornelli, e do(a) pregoeiro(a), Sr(a). **Ângela Silva Miranda dos Santos**, torna pública a abertura do procedimento licitatório nº nº **03249/2013**, na modalidade **pregão nº026/2014, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, que se regerá pela Lei Municipal nº 331, de 26/02/2003, pelo Decreto Municipal nº 594, de 27/03/2003, pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/1993, pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e a Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006.

Integram o presente instrumento convocatório os seguintes anexos:

- 1). Anexo I – Termo de referência;
- 2). Anexo II – Documento de Credenciamento;
- 3). Anexo III – Declaração a que se refere o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/2002;
- 4). Anexo IV – Proposta padronizada;
- 5). Anexo V – Declaração de fatos impeditivos e de que preenche as condições de habilitação (**apresentada fora do envelope, juntamente com o Documento de Credenciamento**);
- 6). Anexo VI – Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte e de Aceitação das Normas da Lei de Regência;
- 7). Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços; e
- 8). Anexo VIII – Minuta do Contrato.

01 - OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **aquisição de material escolar para atender os alunos das escolas municipais, creches e Apae, pela vigência até 31/12/2014**, conforme especificações constantes do Anexo I deste instrumento.

1.2. - Vigência até **31/12/2014**.

02 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. - A dotação orçamentária destinada aos pagamentos dos objetos licitados são as seguintes:
129 – 02.05.02.12.361.0403.2.034.3390.30.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

146 - 02.05.03.12.365.0401.2.039.3390.30.00

155 - 02.05.04.12.367.0461.2.040.3390.30.00, deste Município para o exercício de 2014.

03 - DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. - O(a) pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do **PREGÃO** em data e hora especificados no item 4.2, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes dos proponentes;

3.2. - Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único do proponente participante, deverá apresentar-se ao(à) pregoeiro(a), **quando convocado para credenciamento, devidamente munido de documento de identidade, pen drive ou mídia gravável (CD/DVD) na data da licitação com os mesmos valores e as mesmas marcas da proposta escrita através de Software baixado no próprio site da Prefeitura Municipal de Areado/MG e os documentos abaixo indicados, fora de envelope(s):**

3.2.1. - Quando o proponente não se fizer representar pelo seu sócio, proprietário ou dirigente, deverá constituir procurador com poderes especiais, conforme Anexo II deste Edital, devendo ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os poderes do outorgante da procuração de exercer direitos e assumir obrigações em nome do proponente.

3.2.2. - Quando o proponente se fizer representar pelo seu sócio, proprietário ou dirigente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os poderes do sócio, proprietário ou dirigente para exercer direitos e assumir obrigações em nome do proponente.

3.2.3. - Declaração de fatos impeditivos e de que preenche as condições de habilitação, conforme Anexo V deste Edital.

3.2.4. - Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte e de Aceitação das Normas da Lei de Regência, conforme Anexo VI deste Edital.

3.3. - Se algum dos documentos acima também tiver que ser apresentado em outra fase deste certame, dentro de envelope, deverão ser apresentados duas vezes, nas formas que venham a ser estabelecidas neste edital.

3.4. - Os licitantes que desejarem encaminhar seus envelopes via postal com AR (Aviso de Recebimento) deverão apresentar a declaração acima dentro de um terceiro envelope, contendo na parte externa a palavra "DECLARAÇÃO", o número do pregão, nome da empresa, local e data da realização do certame.

3.5. - Caso os licitantes não se façam representar durante a sessão de lances verbais ficarão impossibilitadas de praticar os atos descritos no item 3.2.1.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

3.6. - Encerrada a fase de credenciamento e de identificação dos representantes dos proponentes, o(a) pregoeiro(a) não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

04 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO

4.1. - A proposta comercial (item 05 do Edital) e a documentação necessária à habilitação (item 06 do Edital) deverão ser entregues em **envelopes separados, indevassáveis, sob pena de impedimento de participação no certame e serão identificados da seguinte forma:**

ENVELOPE Nº 1

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE:
“ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL”
PROCESSO LICITATÓRIO nº 03249/2013
PREGÃO nº 026/2014
PREFEITURA DE AREADO - ESTADO DE MINAS GERAIS
A/C DO(A) PREGOEIRO(A)**

ENVELOPE Nº 2

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE:
“ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
PROCESSO LICITATÓRIO nº 03249/2013
PREGÃO nº 026/2014
PREFEITURA DE AREADO - ESTADO DE MINAS GERAIS
A/C DO(A) PREGOEIRO(A)**

4.2. - Os envelopes deverão ser entregues, **pessoalmente**, ao(à) **pregoeiro(a)**, da seguinte maneira:

ENTREGA DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”:

LOCAL: Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, situado na Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP-37.140-000).
DIA/HORÁRIO: 31/03/2014 – SEGUNDA-FEIRA – 09:00 HS
(Trinta e Um dias do mês de Março de dois mil e Quatorze às Nove horas.)

4.3. - O Município de Areado/MG não se responsabilizará por envelopes “Proposta” e “Documentação” **que não sejam entregues, pessoalmente, ao(à) pregoeiro(a) designado(a), no local, data e horário**, definidos no item 4.2.

05 - PROPOSTA COMERCIAL

5.1. - No **“ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA COMERCIAL”**, o licitante deverá apresentar sua proposta comercial, em uma via, datilografada ou processada em computador e com numeração em todas as suas folhas na forma *“número da folha”*, separado por barra e total de número de folhas, que também deverão vir



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

rubricadas e, a última, assinada pelo seu representante legal devidamente identificado e qualificado, e **a proposta deverá ser apresentada também em mídia pen drive ou mídia gravável (CD/DVD) na data da licitação com os mesmos valores e as mesmas marcas da proposta escrita, através de Software baixado no próprio site da Prefeitura Municipal de Areado/MG,** constando o seguinte:

5.1.1. - Identificação do proponente, ou seja, razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fac-símile;

5.1.2. - Descrição completa do objeto ofertado, com indicação detalhada do serviço a ser prestado, constando todas as especificações técnicas ou, em se tratando de fornecimento de bens/materiais/produtos, **a indicação também da marca**, observado o padrão definido no Anexo IV deste Edital (**A DESCRIÇÃO DA PROPOSTA ESCRITA DEVERÁ SER A MESMA, (IDÊNTICA) À DO ANEXO IV**).

5.1.3. - Deverão estar inclusos nos preços todos os encargos de seguro, fiscais/tributários, sociais, trabalhistas, fretes, bem como quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo Município de Areado/MG;

5.1.4. - **O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de abertura do respectivo envelope;

5.1.5. - A proposta deverá ser apresentada sem entrelinhas ou rasuras, respeitando o valor estimado constante no processo.

5.2. - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desconsiderada, para efeito de julgamento, a terceira casa decimal.

5.3. - Os preços deverão ser cotados considerando-se que, a entrega do objeto licitado, ou se for o caso, a prestação dos serviços, será feita de acordo com o especificado no Anexo IV do Edital, incluídos todos valores de quaisquer gastos, despesas, ônus, encargos ou acessórios que, em nenhuma hipótese, serão suportados pelo Município de Areado/MG.

5.4. - A apresentação da proposta por parte do licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste Instrumento e total sujeição à legislação pertinente, ficando ratificado nos termos da Declaração prevista no artigo 4º, inciso VII – Lei Federal nº 10.520, de 16 de julho de 2002;

5.5. - No caso de ausência ou incorreta numeração da proposta e/ou rubrica/assinatura dos documentos, será permitida a correção pelo interessado à vista dos presentes.

06 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

6.1. - **Será exigida para habilitação** a apresentação dos documentos com vigência plena, até a data fixada para a abertura dos envelopes “Documentação”, conforme se segue:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

6.1.1. - Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pelo Município de Areado/MG (Observar o Decreto Municipal nº 802/2005 e suas alterações, no endereço eletrônico www.aredo.mg.gov.br) ou poderá ser demonstrada pela apresentação dos documentos abaixo relacionados:

1. Habilitação jurídica

a. Pessoa jurídica de direito privado, a saber:

- **Empresa individual:** o registro na Junta Comercial;
- **Sociedade comercial:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- **Sociedade por ações:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição dos administradores;
- **Sociedade civil:** ato constitutivo inscrito no Cartório Civil (Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos), acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- **Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil:** decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2. Regularidade fiscal

a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

b. Prova de regularidade para com as fazendas:

- **Federal** (Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- **Estadual** (Secretaria da Fazenda do Estado);
- **Municipal** (Fazenda Municipal).

c. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS).

d. Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal.

3. Regularidade fiscal e trabalhista

a. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis de Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

4. Qualificação econômico-financeira

a. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou ainda concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física. Se a certidão não indicar vencimento, terá validade de noventa (90) dias, a contar de sua emissão.

6.1.2. - A declaração exigida pelo Anexo III – Declaração a que se refere o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/02.

6.2. - As microempresas ou empresas de pequeno porte, por ocasião a participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de sua regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

6.2.1. - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.3. - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes de habilitação, para a devida autenticação.

6.4. - Os documentos de habilitação devem ser apresentados no envelope de nº 02, indevassável e devidamente identificado.

6.5. - Não serão admitidas na licitação empresas impedidas de licitar em razão de penalidades anteriores, bem como as que se encontrem em falência, recuperação judicial ou, ainda, concordata.

6.6. - Os documentos de habilitação mencionados neste item não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile ou qualquer outro modo, mesmo autenticados.

6.7. - Nenhum documento será devolvido, exceto os envelopes de licitantes desclassificados, desde que não tenha havido recurso ou após o seu julgamento.

07 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

7.1. - Os envelopes de Propostas Comerciais serão abertos e verificado o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2. - O(a) pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço.

7.2.1. - Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o(a) pregoeiro(a) classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

08 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. - Aos proponentes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, com valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais em ordem decrescente de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

8.2. - No caso de duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação dos lances verbais.

8.3. - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

09 - DO JULGAMENTO

9.1. - O critério de julgamento será: Menor preço unitário.

9.2. - Declarada encerrada a etapa competitiva de lances, as ofertas serão ordenadas para classificação a partir do menor preço.

9.3. - O(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada.

9.4. - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será o proponente declarado vencedor.

9.5. - Não havendo imediata interposição de recurso, será adjudicado o objeto do certame ao vencedor e se procederá à abertura de seu envelope “Documentação de Habilitação”.

9.6. - Se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará as demais propostas subsequentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, procedendo a verificação das condições de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

9.7. - Satisfeitos os requisitos do Edital, não haverá óbice em ser declarada vencedora, proposta única.

9.8. - Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado a ser contratado.

9.9. - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar para que seja obtido menor preço.

9.10. - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pelo(a) pregoeiro(a), equipe de apoio e pelos proponentes.

9.10.1. - Durante a lavratura da ata o(a) pregoeiro(a) poderá indagar dos demais licitantes sobre o permissivo do artigo 64, § 2º - Lei nº 8.666/93.

9.11. - Os itens que não tiverem cotação serão considerados desertos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

10 - DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS APLICÁVEIS ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1. - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.1.1. - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.2. - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 10.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, caso seja comprovada a recusa injustificada, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.2. - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.2.1. - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.3. - Para efeito do disposto no subitem 10.2, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.3.1. - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

10.3.2. - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.3.1, serão convocadas as remanescentes;

10.3.3. - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.3.4. - Na hipótese da não contratação, nos termos previstos no subitem 10.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.3.4. - O disposto no subitem 10.3 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

10.3.5. - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, dentro do critério de preferência, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

11 - DOS RECURSOS

11.1. - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1. - Em hipótese alguma poderá o interessado fazer carga dos autos;

11.2. - Na falta de manifestação imediata e motivada, o proponente decairá do direito de recurso.

11.3. - Os recursos serão decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.4. - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. - O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no quadro de avisos na Prefeitura Municipal de Areado/MG.

12 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

12.1. - Inexistindo manifestação recursal o(a) pregoeiro(a) adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor e submeterá o procedimento à Controladoria Geral do Município para fins de observar o total cumprimento da Lei de Licitações.

12.1.1. - Após as diligências mencionadas no item anterior e constatado pela Controladoria Geral do município que o procedimento cumpriu a Lei de Licitações, o certame será submetido à homologação do Prefeito Municipal.

12.2. - Havendo interposição de recurso, após o seu julgamento pelo(a) pregoeiro(a), o mesmo adjudicará o objeto licitado e submeterá o procedimento à Controladoria Geral do Município para fins de observar o total cumprimento da Lei de Licitações.

12.2.1. - Constatado pela Controladoria Geral do município que o procedimento cumpriu a Lei de Licitações, o certame será encaminhado ao Prefeito para homologação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

12.2.2. - No julgamento do recurso o(a) pregoeiro(a), que poderá solicitar assistência à(s) Secretaria(s) solicitante(s) do certame quando se tratar de matéria fática, à Controladoria Geral quando se tratar de matéria afeta à Lei de Licitações e à Unidade Jurídica quando se tratar de matéria legal.

12.3. - Caso o recurso seja interposto contra ato do(a) própria(a) pregoeiro(a), o julgamento caberá ao Prefeito que poderá solicitar assistência nos moldes estabelecidos no subitem “12.2.2.”

12.3.1. - Após o julgamento a que se refere o item 12.3. o Prefeito adjudicará o objeto licitado e submeterá o procedimento à Controladoria Geral do Município para fins de observar o total cumprimento da Lei de Licitações.

12.2.1. - Constatado pela Controladoria Geral do município que o procedimento cumpriu a Lei de Licitações, o certame retornará ao Prefeito para homologação.

12.3. - Será considerado desistente e penalizado o licitante que não assinar, aceitar ou retirar o contrato ou documento equivalente no prazo fixado pela Administração, fato que dará direito ao Município de Areado/MG a proceder nos moldes do artigo 4º, inciso XVI c/c artigo 7º, ambos da Lei Federal nº 10.520, de 16 de julho de 2002.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR DO CERTAME

13.1. - São obrigações do licitante vencedor do certame, dentre outras previstas nas Leis vigentes, especialmente:

- a). Executar com presteza, pontualidade e qualidade o que consta do objeto licitado, além de atender modificações que se fizerem necessárias para bem executar as tarefas propostas;
- b). Realizar as atividades dentro dos procedimentos e prazos estipulados;
- c). Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados, direta ou indiretamente, ao Município de Areado/MG ou a terceiros;
- d). Manter-se, durante toda a execução do objeto licitado, em dia com a Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS;
- e). Apresentar todo o seu pessoal em perfeitas condições de trabalho, atendendo as normas de segurança oriundas do objeto licitado;
- f). Cumprir o objeto licitado de acordo com as normas vigentes aplicáveis à espécie;
- g). Cumprir o objeto licitado a partir de solicitações feitas por servidor(es) autorizado(s) do Município de Areado/MG, em perfeitas condições, obedecendo às quantidades requisitadas e os horários e locais estabelecidos para a entrega;
- h). Cumprir o objeto licitado em perfeitas condições, sob pena de não recebimento;
- i). Aceitar, mediante solicitação do Município de Areado/MG, que se proceda a mudanças nos dias e horários de entrega, sempre que houver necessidade;
- j). Permitir o acesso de funcionário(s) do Município de Areado/MG às suas dependências para efeito de fiscalização e controle de qualidade do objeto licitado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

l). Arcar com todas as despesas decorrentes do objeto licitado, tais como encargos de seguro, fiscais/tributários, sociais, trabalhistas, embalagem, frete, bem como quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo Município de Areado/MG;

m). Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete/carreto, embalagens e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo Município de Areado/MG;

n). Indenizar o Município de Areado/MG por todo e qualquer dano decorrente direta ou indiretamente da execução do objeto licitado, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos;

o). Manter, durante a execução do objeto licitado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

p). Não utilizar o objeto licitado com o Município de Areado/MG para qualquer operação financeira ou interromper a execução do objeto licitado sob alegação de inadimplemento por parte do mesmo, salvo nos casos previstos em Lei ou, ainda, subcontratar o todo ou parte do objeto licitado.

14 - DA ENTREGA DOS BENS OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1. - Serão considerados fornecedores do objeto deste certame, de acordo com as respectivas quantidades e valores unitários, os licitantes cujas propostas forem classificadas em 1º, 2º e 3º lugares, em ordem crescente de preço.

14.2. - A entrega dos bens ou a prestação dos serviços deverá ser feita no prazo máximo de **15 (Quinze) dias**, a contar da expedição da ordem de fornecimento ou serviço. Deve a Secretaria solicitante verificar junto à Contabilidade a existência de dotação e saldo orçamentário e o respectivo empenho, antes de expedir a ordem de fornecimento ou serviço. Não será admitida entrega ou prestação do serviço de forma parcelada, salvo se expressamente autorizada no edital ou na respectiva ordem de fornecimento ou serviço.

14.2.1. - A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile, via postal ou por *e-mail*.

14.3. - A entrega dos bens ou a prestação dos serviços deverá ser feita na Secretaria Municipal de Educação – Rua Adelino Borneli, nº741 – Centro – Areado/MG, CEP.: 37.140-000. O horário de funcionamento da Secretaria Municipal de Educação é das 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas em dias úteis. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-1616, acompanhada da nota fiscal, depois de emitida a ordem de fornecimento ou serviço., acompanhada da nota fiscal, depois de emitida a ordem de fornecimento ou serviço.

14.3.1. - O responsável para receber, com observância do que dispõe os artigos 73 74 75 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93, autorizar, conferir e fiscalizar se dará por meio dos membros da Comissão de Recebimento da Secretaria Municipal de Educação, designada para ano 2014.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

14.4. - O Município de Areado/MG, reserva-se no direito de não receber o objeto licitado em desacordo com o previsto no instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades previstas neste edital.

14.5. - O licitante vencedor é obrigado a substituir ou a reparar, de imediato, às suas expensas, quando se verificarem defeitos no objeto licitado.

14.6. - Se o licitante com preço registrado em primeiro lugar se recusar a prestação do objeto licitado sem justificativa plausível e aceita pela Administração, esta convocará o licitante com preço registrado em segundo lugar para efetuar a entrega dos bens ou a prestação do serviço, nas mesmas condições do primeiro, e assim por diante, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

14.7. - O Município de Areado/MG não se obriga utilizar o objeto licitado, nem nas quantidades indicadas no Anexo I, bem como manter contrato cujo valor pactuado seja superior ao valor médio de mercado, podendo até realizar licitação específica para o mesmo objeto, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência, nos termos da legislação em vigor.

15 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. - O registro de preços constante de ata própria a ser firmada entre o Município de Areado/MG e os licitantes que apresentarem as propostas classificadas em 1º, 2º e 3º lugares em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de até **31/12/2014**.

15.2. - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a 01 (um) ano, computadas neste as eventuais prorrogações.

16 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. - Após a homologação do resultado, o Município de Areado/MG convocará, pela ordem de classificação, os licitantes para assinatura da Ata de Registro de Preços – ARP.

16.2. - A assinatura da Ata de Registro de Preços – ARP poderá ser feita por procuração, observando-se as disposições constantes nos itens 3.2.1 e 3.2.2 deste edital.

16.3. - Caso o primeiro colocado não se apresente para assinar a Ata de Registro de Preços – ARP, o preço classificado inicialmente em segundo lugar passa a ser considerado o vencedor, alterando-se as classificações subsequentes, sem prejuízo das penalidades ao faltoso que não se apresentou para assinar a Ata de Registro de Preços – ARP.

16.4. - Estando a Ata de Registro de Preços – ARP devidamente assinada, o Município de Areado/MG providenciará a publicação de seu extrato, a partir do qual passará a ter efeito de compromisso de entrega dos bens ou a prestação dos serviços nas condições estabelecidas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

17 - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. - A administração da Ata de Registro de Preços – ARP resultante deste certame ficará a cargo do Município de Areado/MG, nos termos de sua regulamentação interna.

18 - MODIFICAÇÕES, ALTERAÇÕES E REAJUSTES

18.1. - Qualquer modificação de forma da entrega dos bens ou de prestação dos serviços licitados poderá ser determinada pelo Município de Areado/MG mediante assinatura de Termos Aditivos.

18.2. - Os preços incidentes sobre o objeto licitado, serão fixos e irrevogáveis. Admitir-se-á reajustes sobre o preço, observada a periodicidade anual e de acordo com índice oficial do Governo;

18.3. - Nos casos de alterações requeridas pelo licitante vencedor do certame, com fundamento na alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, deverão ser apresentados documentos que demonstrem a alteração dos preços no mês em que se realizou a sessão do pregão e no período em que se pretende o reajuste, ficando o Município de Areado/MG autorizado a indeferir o reajuste caso não haja a comprovação de alteração nos preços ou que fique demonstrado que os valores contratados não sofreram desequilíbrio considerável, considerando-se o valor do preço médio de mercado à época da realização do certame e o preço médio de mercado no período em que se pretende o reajuste.

19 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. - O licitante vencedor apresentará à Secretaria Municipal de Educação, a nota fiscal relativa à entrega dos bens ou a prestação dos serviços, para aprovação, contendo discriminação clara e precisa do objeto licitado e seus elementos característicos, como identificação do item, especificação, quantidade e preços unitários e total, acompanhada dos originais das Certidões de Regularidade junto ao INSS e FGTS e o Município de Areado/MG procederá ao pagamento em até 30 (trinta) dias contados do recebimento da nota fiscal;

19.2. - O Município de Areado/MG, identificando qualquer divergência na nota fiscal, a devolverá ao licitante vencedor para a devida regularização, sendo que o prazo estipulado no item acima será contando a partir da reapresentação do documento com as devidas correções ou esclarecimentos;

19.3. - A devolução da nota fiscal não aprovada pelo Município de Areado/MG em nenhuma hipótese servirá de pretexto para que o licitante vencedor suspenda a execução do objeto licitado ou deixe de prestar o atendimento necessário;

19.4. - O Município de Areado/MG se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do licitante vencedor, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros, dentre outros;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

19.5. - Não serão pagos os objetos licitados eventualmente fornecidos ou prestados em desacordo com as especificações que integram este instrumento.

20 - DAS SANÇÕES

20.1. - Garantidos o contraditório e a ampla defesa, pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas no edital, na proposta ou no contrato, poderá ser aplicada as sanções previstas nas leis vigentes, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal, além de eventual impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, a qual será registrada no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública, por período de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Areado/MG, sem prejuízo da multa prevista neste Edital, àquele licitante que, dentre outras vedações previstas na legislação, também:

- a). Apresentar documentação falsa;
- b). Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- c). Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- d). Não mantiver a proposta;
- e). Convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar, aceitar ou retirar o contrato ou documento equivalente;
- f). Comportar-se de modo inidôneo;
- g). Cometer fraude fiscal; ou
- i). Não executar o objeto da licitação após assinatura do contrato ou documento equivalente.

20.2. - Configurada quaisquer das hipóteses do item anterior, o licitante estará sujeito a multa de até 20 (vinte por cento) do valor da sua proposta originária.

20.2.1. - Se da conduta resultar prejuízo concreto à Administração, poderá ser elevada a multa até o montante do prejuízo efetivamente suportado.

20.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido por meio de guia própria pelo licitante penalizado, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de desconto nos créditos eventualmente existentes junto à Administração, ou cobrança judicial.

20.4. - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo.

21 - DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. - É vedado ao licitante desistir da proposta após abertura do primeiro envelope de preços de qualquer dos outros licitantes.

21.2. - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

ofício ou por provocação de terceiros, mediante despacho escrito e fundamentado, sem direito a qualquer tipo de indenização ou ressarcimento.

21.3. - O(a) pregoeiro(a), zelando pela amplitude da disputa, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

21.4. - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o(a) pregoeiro(a) devolverá os envelopes “**documentação**” inviolados dos licitantes desclassificados.

21.5. - Nenhuma indenização ou ressarcimento será devida aos licitantes pela elaboração/apresentação das propostas e participação no certame.

21.6. - Até 02 (dois) dias úteis antes a data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.

21.7. - O Município de Areado/MG poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, podendo desclassificar o licitante do qual venha a ter conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que comprometa sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa, sem que esta tenha direito a qualquer indenização ou ressarcimento.

21.8. - O(a) licitante vencedor(a) fica obrigado a aceitar os acréscimos ou supressões, no objeto licitado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), sem prejuízo dos preços ofertados e corrigidos.

21.9. - O preço pelo fornecimento do Edital é de R\$ 5,00 (cinco reais), além da taxa de expediente.

21.9.1. - A não retirada de Edital não obstará a participação no certame, todavia, o interessado não poderá alegar ignorância de seus termos.

21.10. - A Administração se reserva ao direito de documentar a sessão com som e imagens.

21.11. - Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhadas ao(à) pregoeiro(a), por escrito, de forma que esteja em seu poder, em até 02 (dois) dias úteis antes da abertura da sessão do pregão, por meio do fac-símile (35) 3293-1333, via postal para o endereço Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP: 37.140-000), ou entrega pessoal ao(à) pregoeiro(a) no mesmo endereço acima, no horário de 12:00 às 18:00 horas de segunda à sexta-feira. Outras informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas pelo telefone (35) 3293-1333, ramal 227, pelo e-mail: compras@areado.mg.gov.br ou pelo site www.areado.mg.gov.br, sempre aos cuidados do(a) pregoeiro(a).

Areado/MG, 11 de Março de 2014.

RUBENS VINÍCIUS BORNELLI
Prefeito Municipal

Ângela Silva Miranda dos Santos
Pregoeiro(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA – TR

1 - DO OBJETO E QUANTIDADES: Aquisição Material Escolar, conforme tabela em anexo:

UNIDADE SOLICITANTE: Secretaria de Educação					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	Quant.	Custo estimado unitário	Custo Estimado
1.	Álcool etílico hidratado 96° 1000 ml c/ 12, com selo do Inmetro	Cx.	20	78,00	1.560,00
2.	Alfinete com cabeça plástica colorida com 50 unidades, produção nacional	Cx	50	4,15	207,67
3.	Algodão hidrófilo 25g azul, com selo do inmetro	Cx	100	4,50	450,00
4.	Almofada p/carimbo azul. 2 – com tampa de metal	Un	50	14,08	704,33
5.	Apagador para quadro de giz, corpo em madeira, base de feltro, tamanho padrão	Un	100	1,67	167,33
6.	Apagador esponja (espuma) 13x10x5cm	Un	100	4,25	425,00
7.	Apagador p/ quadro branco base plástico pvc ou estireno, com base de espuma poliuretano	Un	60	8,24	494,80
8.	Apontador plástico, produção nacional, composto por resinas termoplásticas, super resistentes e lâmina de aço carbono, com selo do inmetro, caixa com 25	Cx	100	55,93	5.593,67
9.	Barbante 8 fios – 184m, com 250g	Rolo	50	6,54	327,17
10.	Bexiga cores variadas com 50 unid.	Pcte	100	7,49	749,33
11.	Borracha escolar branca, 2x3 cm, macia, produção nacional, caixa com 40, com selo do inmetro, 1ª linha	Cx	200	16,12	3.243,33
12.	Borracha de EVA lisa, cores variadas, tamanho aproximado de 45 x 60 cm, espessura de 2mm, pacote com 10 unidades	Un	100	23,61	2.361,00
13.	Caderno ¼ brochura de caligrafia, 40 folhas, produção nacional, selo do inmetro, com 240 unidades	Cx	5	261,73	1.308,67
14.	Caderno ¼ brochura , 48fls, 148x203mm, 23 pautas, capa em papel off-set 90 gramas, folhas em papel apergaminhado, com Hino Nacional na contra capa, com 240 unidades	Cx	9	246,81	2.221,32
15.	Caderno ¼ brochura p/desenho 40fls, 204x148mm, capa em papel off-set, folhas em papel off-set 56g c/240 unidades, produção nacional, com selo do inmetro	Cx	9	230	2.070,00
16.	Caderno brochurão 60fls com 31 pautas, capa em papel off-set 120g, folhas internas em papel off-set 56g, com hino nacional na contra capa c/ 120 unidades, produção nacional, selo do inmetro	Cx	50	357,35	17.867,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

17.	Caderno cartografia 48fls, capa em papel cartão duplex 250g, folhas internas em papel apergaminhado 63g, com margens, produção nacional, selo do inmetro c/ 120 unidades,	Cx	60	416,00	24.960,00
18.	Caderno quadriculado brochura 1/4 decorado, com 40 folhas, miolo Quadriculado 10x10mm. Pautas de acordo com regras ABTN. Dimensões aproximadas: 14x20,2x0,5cm. Caixa com 80 unidades.	Cx	9	122,86	1.105,80
19.	Calculadora de mesa 12 dígitos, selo do inmetro	Un	15	20,75	311,30
20.	Caneta esferográfica escrita fina, ponta de aço, protetor de metal c/12 un, cor azul, produção nacional, com resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, com selo do inmetro,	Cx	20	77,95	1.559,07
21.	Caneta esferográfica escrita fina, ponta de aço, protetor de metal c/12 un, cor preta, produção nacional, com resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, com selo do inmetro,	Cx	20	77,95	1.559,07
22.	Caneta esferográfica escrita fina, ponta de aço, protetor de metal c/12 un, cor vermelha, produção nacional, com resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, com selo do inmetro	Cx	20	77,95	1.559,07
23.	Caneta esferográfica escrita média azul c/50 unidades, ponta de latão e esfera de tungstênio, produção nacional, com resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, com selo do inmetro, primeira linha	Cx	10	37,84	378,43
24.	Caneta esferográfica escrita média preta c/50 unidades, ponta de latão e esfera de tungstênio, produção nacional, com resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, com selo do inmetro, primeira linha	Cx	10	37,84	378,43
25.	Caneta esferográfica escrita média vermelha c/50 unidades, ponta de latão e esfera de tungstênio, produção nacional, com resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, com selo do inmetro, primeira linha	Cx	10	37,84	378,43
26.	Caneta hidrográfica, 15cm, estojo c/12 cores, produção nacional, com ponta de nylon, resinas plásticas e tinta atóxica a base de água, com selo do inmetro, primeira linha	Estojo	1800	15,30	27.546,00
27.	Cartolina amarela 150 gr 50x66 c/100fls	Pcte	8	52,85	422,80
28.	Cartolina azul 150 gr 50x66 c/100fls	Pcte	8	52,85	422,80
29.	Cartolina branca 150 gr 50x66 c/100fls	Pcte	18	52,85	951,30
30.	Cartolina rosa 150 gr 50x66 c/100fls	Pcte	8	52,85	422,80
31.	Cartolina verde 150 gr 50x66 c/100fls	Pcte	8	52,85	422,80
32.	CDRW, virgem, capacidade para 700 mb ou 80 minutos, com 100 unidades	Cx	6	229,87	1.379,25
33.	Clips 2/0 caixa c/500g	Cx	12	11,04	132,52
34.	Clips 4/0 caixa c/500g	Cx	12	11,04	132,52
35.	Clips 6/0 caixa c/500g	Cx	12	11,04	132,52
36.	Cola bastão refil silicone para pistola fina	Un	500	0,42	213,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

37.	Cola bastão refil silicone para pistola grossa	Un	500	0,76	381,67
38.	Cola branca p/ aplicação papel, tecido e couro 90g caixa c/ 12 unidades, com acetato de polivinila, com selo do inmetro, produção Nacional, primeira linha	Cx	100	17,37	1.737,00
39.	Cola em bastão 9g c/ glicerina caixa c/ 24 unidades, a base de éter de poliglucosídeo, produção nacional, com selo do inmetro, primeira linha	Cx	15	31,24	468,65
40.	Cola transparente p/ isopor 40g caixa c/ 12, com solução de acetato de polivilina 50%, com selo do inmetro	Cx	40	17,20	688,00
41.	Diário de classe Ciclo de Alfabetização	Un	50	12,90	645,00
42.	Diário de classe p/ Ensino Fundamental Anos Iniciais - Seriação	Un	50	8,90	445,00
43.	Diário de classe Educação Infantil	Un	30	6,00	180,00
44.	DVD virgem com 50 unidades	Cx	12	52,79	633,52
45.	Envelope tipo ofício c/ RPC 75 grs caixa com 1000 unidades	Cx	2	72,66	145,33
46.	Envelope plástico ofício alta transparência, super grosso, com 4 furos 0,15mm, 23x30 cm (A4) com 400 unidades	Cx	20	97,76	1.955,33
47.	Envelope tipo saco natural, 310x410mm, caixa com 250 unidades de 80 gr	Cx	10	72,48	724,83
48.	Envelope tipo saco, natural pardo 80 gr, 250x353mm, caixa com 250 unidades	Cx	10	53,96	539,63
49.	Envelope saco ouro 162x229mm, 80 gr, com 500un.	Cx	10	73,53	735,33
50.	Envelope saco branco 162x229mm, 80 gr, com 500un.	Cx	10	77,75	777,57
51.	Envelope tipo saco, natural ouro, 250x353mm, caixa com 250 unidades de 80 gr.	Cx	15	79,16	1.187,45
52.	Espelho com moldura de madeira dimensões aproximadas de 30 x 75 cm	Un	40	69,90	2.796,00
53.	Estilete estreito c/ lâmina de 1cm	Un	60	0,98	59,00
54.	Estilete largo c/lamina de 2 cm	Un	60	1,77	106,60
55.	Etiqueta branca, auto adesiva 3,5x6,5 c/120 un	Cx	15	7,90	118,50
56.	Etiqueta pautada adesiva, 5x8 cm com 300un.	Cx	15	26,25	393,75
57.	Fita adesiva dupla face 19mmx30m	Un	200	6,79	1.358,00
58.	Fita adesiva tipo durex 12mm por 40m	Un	200	1,57	314,00
59.	Fita adesiva tipo durex colorido 12mmx10m c/ 10 unidades	Pcte	30	10,12	303,80
60.	Fita adesiva marrom 50mmx50m	Un	100	9,67	967,33
61.	Fita adesiva transparente 50mmx50m	Un	300	5,06	1.518,00
62.	Fita crepe 19mm x 50metros, pacote com 06 rolos	Pcte	40	27,32	1.092,93
63.	Fita decorativa, azul, 15mmx50m	Un	15	3,00	45,00
64.	Fita adesiva decorativa, amarela, 15mmx50m	Un	15	3,00	45,00
65.	Fita decorativa, verde, 15mmx50m	Un	15	3,00	45,00
66.	Fita decorativa, vermelha, 15mmx50m	Un	15	3,00	45,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

67.	Giz escolar cilíndrico plastificado antialérgico comprimento 81mm, diâmetro 10 mm, branco não tóxico, produção nacional e selo do inmetro, primeira linha, caixa c/ 30 caixas de 50 palitos.	Cx	20	82,85	1.657,00
68.	Giz escolar cilíndrico plastificado antialérgico comprimento 81mm, diâmetro 10 mm, colorido não tóxico, produção nacional, com selo do inmetro, primeira linha, caixa c/ 30 caixas de 50 palitos.	Cx	20	111,35	2.227,00
69.	Giz de cera grosso 10mm x 105, atóxico, formato anatômico para crianças, não mancha as mãos, com ceras e pigmentos, produção nacional, com selo do inmetro, caixa c/12 unidades sortidas	Cx	800	2,50	2.002,67
70.	Giz de cera fino, atóxico, formato anatômico para crianças, não mancha as mãos, com ceras e pigmentos, produção nacional, com selo do inmetro, caixa c/12 unidades sortidas	Cx	250	1,46	365,83
71.	Gliter 500g azul / Purpurina, atóxico, produção nacional, para aplicação em gesso, cerâmica, papel, trabalhos escolares e outros, com selo do inmetro	Pcte	10	45,38	453,83
72.	Gliter 500g dourado / Purpurina, , atóxico, produção nacional, para aplicação em gesso, cerâmica, papel, trabalhos escolares e outros, com selo do inmetro	Pcte	10	45,38	453,83
73.	Gliter 500g perolado / Purpurina, , atóxico, produção nacional, para aplicação em gesso, cerâmica, papel, trabalhos escolares e outros, com selo do inmetro	Pcte	10	45,38	453,83
74.	Gliter 500g pink / Purpurina, , atóxico, produção nacional, para aplicação em gesso, cerâmica, papel, trabalhos escolares e outros, com selo do inmetro	Pcte	10	45,38	453,83
75.	Gliter 500g prata / Purpurina, , atóxico, produção nacional, para aplicação em gesso, cerâmica, papel, trabalhos escolares e outros	Pcte	10	45,38	453,83
76.	Gliter 500g verde / Purpurina, , atóxico, produção nacional, para aplicação em gesso, cerâmica, papel, trabalhos escolares e outros, com selo do inmetro	Pcte	10	45,38	453,83
77.	Gliter 500g vermelho / Purpurina, , atóxico, produção nacional, para aplicação em gesso, cerâmica, papel, trabalhos escolares e outros, com selo do inmetro	Pcte	10	45,38	453,83
78.	Grampeador para papel, em metal, manual, tamanho (12 x 3 cm aproximados), para grampo 26/6.	Un	80	20,60	1.648,00
79.	Grampeador 26/6 de mesa para uso profissional ou escritório, capacidade de 2 barras com 105 grampos	Un	30	24,90	747,00
80.	Grampo para grampeador – 26/6 c/100 – 5.000 unidades	Cx	40	4,44	177,60
81.	Grampo para grampeador 51 – A – 106/6 c/ 5.000 unidades	Cx	4	17,50	70,02
82.	Lápis de cor c/ 12cores inteiro, produção nacional não perecível e atóxico, mata reflorestada, com cores vivas, desenha macio, fácil de apontar e super resistente, com selo do inmetro, primeira linha	Un	2500	10,37	25.941,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

83.	Lápis preto n. 2 , Fantasia, produção nacional, mata reflorestada, grafite macio e fácil de apontar eselo do inmetro, caixa c/144unidades, primeira linha	Cx	100	44,45	4.445,00
84.	Lastex c/10metros	Un	12	1,17	14,12
85.	Livro para atas, formato ofício, com 50 fls numeradas tipograficamente	Un	6	7,51	45,10
86.	Livro para atas, formato ofício, com 100 fls numeradas tipograficamente	Un	6	11,77	70,64
87.	Marca texto amarelo limão 2.50g dupla espuma , traço 2.5 e 5mm	Un	120	1,89	227,20
88.	Marcador hidrográfico ponta grossa estojo c/12 sortido, com ponta de nylon, produção nacional, com selo do inmetro	Estojo	130	21,35	2.776,15
89.	Marcador p/ retroprojeto estojo c/ 6, sortido	Estojo	22	22,85	502,70
90.	Massa de modelar c/12 cores Base Amido, produção nacional, com selo do inmetro, atóxica, super macia, resistente a secagem e alta durabilidade e de 1ª linha	Un	1500	4,04	6.065,00
91.	Papel camurça cor abóbora, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
92.	Papel camurça cor areia, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
93.	Papel camurça cor cinza prata, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
94.	Papel camurça cor verde musgo, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
95.	Papel camurça cor vinho, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
96.	Papel camurça cor azul marinho, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
97.	Papel camurça cor amarelo, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
98.	Papel camurça cor azul celeste, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
99.	Papel camurça cor azul royal, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
100.	Papel camurça cor branco, aproximadamente 40 x 60 cmpctec/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
101.	Papel camurça cor preta, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
102.	Papel camurça cor rosa, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
103.	Papel camurça cor verde bandeira, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
104.	Papel camurça cor marrom, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52
105.	Papel camurça cor vermelho, aproximadamente 40 x 60 cmpcte c/ 25 folhas	Pcte	12	18,21	218,52



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

106.	Papel cartão cor abóbora, 50x70cm, pcte c/20 unidades	Pcte	12	19,11	229,32
107.	Papel cartão cor amarelo, 50x70cm, pcte c/20 unidades	Pcte	12	19,11	229,32
108.	Papel cartão cor azul, 50x70cm, pcte c/20 unidades	Pcte	12	19,11	229,32
109.	Papel cartão cor azul marinho, 50x70cm, pcte c/20 unidades	Pcte	12	19,11	229,32
110.	Papel cartão cor branco, 50x70cm, pcte c/20 unidades	Pcte	12	19,11	229,32
111.	Papel cartão cor marrom, 50x70cm, pcte c/20 unidades	Pcte	12	19,11	229,32
112.	Papel cartão cor preto, 50x70cm, pcte c/20 unidades	Pcte	12	19,11	229,32
113.	Papel cartão cor rosa, 50x70cm, pcte c/20 unidades	Pcte	12	19,11	229,32
114.	Papel cartão cor verde bandeira, 50x70cm, pcte c/20 unidades	Pcte	16	19,11	305,76
115.	Papel cartão cor vermelho, 50x70cm, pcte c/20 unidades	Pcte	16	19,11	305,76
116.	Papel cartão cor verde limão, 50x70cm, pcte c/20 unidades	Pcte	12	19,11	229,32
117.	Papel celofane cor amarela, pcte c/ 50 unidades	Pcte	8	44,90	359,20
118.	Papel celofane cor azul, pcte c/ 50 unidades	Pcte	8	44,90	359,20
119.	Papel celofane cor pink, pcte c/ 50 unidades	Pcte	8	44,90	359,20
120.	Papel celofane cor verde, pcte c/ 50 unidades	Pcte	8	44,90	359,20
121.	Papel celofane cor vermelha, pcte c/ 50 unidades	Pcte	8	44,90	359,20
122.	Papel celofane incolor, pcte c/ 50 unidades	Pcte	8	44,90	359,20
123.	Papel color set cor amarelo ouro, 48x66cm pcte c/20 unidades	Pcte	12	14,30	171,68
124.	Papel color set cor amarela, 48x66cm pcte c/20 unidades	Pcte	12	14,30	171,68
125.	Papel color set cor azul marinho 48x66cm pcte c/20 unidades	Pcte	12	14,30	171,68
126.	Papel color set cor branco 48x66cm pcte c/20 unidades	Pcte	12	14,30	171,68
127.	Papel color set cor laranja 48x66cm pcte c/20 unidades	Pcte	12	14,30	171,68
128.	Papel color set cor marrom, 48x66cm pcte c/20 unidades	Pcte	12	14,30	171,68
129.	Papel color set cor preto, 48x66cm pcte c/20 unidades	Pcte	12	14,30	171,68
130.	Papel color set cor rosa 48x66cm pcte c/20 unidades	Pcte	12	14,30	171,68
131.	Papel color set cor verde bandeira 48x66cm pcte c/20 unidades	Pcte	16	14,30	228,91
132.	Papel color set cor vermelho, 48x66cm pcte c/20 unidades	Pcte	16	14,30	228,91
133.	Papel color set cor verde limão, 48x66cm pcte c/20 unidades	Pcte	12	14,30	171,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

134.	Papel colante transparente cristal, 45cmx25m, super grosso, com selo do INMETRO, produção nacional, primeira linha	Rolo	12	98,28	1.179,40
135.	Papel crepon cor amarelo ouro, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
136.	Papel crepon cor azul escuro, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
137.	Papel crepon cor azul celeste, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
138.	Papel crepon cor roxo, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
139.	Papel crepon cor rosa, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
140.	Papel crepon cor azul royal, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
141.	Papel crepon cor vermelho, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
142.	Papel crepon cor branco, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
143.	Papel crepon cor laranja, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
144.	Papel crepon cor preto, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
145.	Papel crepon cor marrom, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
146.	Papel crepon cor pink, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
147.	Papel crepon cor verde, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
148.	Papel crepon cor verde bandeira, 0,48x2m caixa c/40 unidades	Cx	8	29,81	238,51
149.	Papel de presente cuchê decorado infantil, rolo de 40 cmx100m	Bobina.	12	28,00	336,00
150.	Papel de seda 50 x 70 cm, pcte c/ 200 unidades sortidas	Pcte	8	25,00	200,00
151.	Papel hectográfico p/150 cópias roxo c/ 100 folhas - caixa c/ 5 caixas, com matrizes 22x33cm, produção nacional, selo do inmetro, primeira linha	Cx	5	116,83	584,17
152.	Papel Kraft Puro, 80 grs. 66x96cm, pcte c/250 unidades	Pcte	8	136,26	1.090,13
153.	Papel Kraft Puro, 80 grs. Bobina c/ 60cm x 200m	Bobina.	8	98,45	787,60
154.	Papel laminado azul claro, 50 x 60 cm, pcte c/ 40 unidades	Pcte	6	33,29	199,76
155.	Papel laminado azul escuro, 50 x 60 cm, pcte c/ 40 unidades	Pcte	6	33,29	199,76
156.	Papel laminado ouro, 50 x 60 cm, pcte c/ 40 unidades	Pcte	6	33,29	199,76
157.	Papel laminado pink, 50 x 60 cm, pcte c/ 40 unidades	Pcte	6	33,29	199,76
158.	Papel laminado prata, 50 x 60 cm, pcte c/ 40 unidades	Pcte	6	33,29	199,76



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

159.	Papel laminado verde, 50 x 60 cm, pcte c/ 40 unidades	Pcte	6	33,29	199,76
160.	Papel laminado vermelho, 50 x 60 cm, pcte c/ 40 unidades	Pcte	6	33,29	199,76
161.	Papel nacarado 70x900 cm pcte com 25 unidades	Pcte	8	71,25	570,00
162.	Papel sulfite 210x297mm, cor amarela, 75 gramas, pacote com 100 folhas	Pcte	80	4,55	364,27
163.	Papel sulfite 210x297mm, cor azul, ,75 gramas, pacote com 100 folhas	Pcte	80	4,55	364,27
164.	Papel sulfite 210x297mm, cor rosa, ,75 gramas, pacote com 100 folhas	Pcte	80	4,55	364,27
165.	Papel sulfite 210x297mm, cor verde, ,75 gramas, pacote com 100 folhas	Pcte	80	4,55	364,27
166.	Papel sulfite ofício II,75g, alcalino,superbranco,vida de arquivo 200 anos, ISO 9002, para impressão ofset,monoinkjet, fax plano c/5000folhas	Cx	30	123,16	3.694,95
167.	Papel sulfite ofício A4, 75g alcalino, super branco, vida de arquivo 200 anos, para impressão a laser, com 5000 folhas	Cx	160	162,66	26.026,67
168.	Papel verge, formato A4, cor branca, 120 G/M ² - pcte com 50 folhas	Pcte	20	10,42	208,40
169.	Papel verge, formato A4, cor branca, 180 G/M ² - pcte com 50 folhas	Pcte	20	13,32	266,40
170.	Papel Glossypaper A4, 150g/m ² , alto brilho, fator 65, para uso em impressora jato de tinta	Un	10	38,90	389,00
171.	Pasta Arquivo Morto em polionda	Un	40	4,78	191,33
172.	Pasta catálogo capa PVC (plástica) preta, com 50 envelopes médios (0,10) 4 parafusos plásticos. Formato 243x330mm ideal p/papéis ofício e A4. Com visor externo e bolsa interna	Un	100	10,73	1.073,00
173.	Pasta com grampo – preta	Un	500	1,71	856,67
174.	Pasta de papelão com elástico cores sortidas	Un	500	2,10	1.053,33
175.	Pasta polionda, em plástico leitoso, cor azul, tamanho 38,5 x 5,5 x 29,5 cm	Un	1000	3,96	3.960,00
176.	Pasta suspensa, cx com 50 un	Un	4	76,28	305,13
177.	Percevejo latonado, para papéis, caixa com 100 unidades	Cx	10	2,05	20,50
178.	Perfurador para papel semi industrial, ferro fundido com base de aço	Un	7	29,50	206,55
179.	Pilha tipo palito “aaa” alcalina C/ 2 PILHAS	Cartela	40	7,35	284,00
180.	Pilhamédia "aa" alcalina c/ 2 pilhas	Cartela	80	3,55	294,00
181.	Pincel atômico preto, com selo do INMETRO	Un	120	3,40	408,00
182.	Pincel atômico vermelho, com selo do INMETRO	Un	120	3,40	408,00
183.	Pincel atômico azul, com selo do INMETRO	Un	120	3,40	408,00
184.	Pincel atômico verde, com selo do INMETRO	Un	120	3,38	406,40
185.	Pincel p/ quadro branco azul	Un	100	6,37	637,67
186.	Pincel p/ quadro branco preto	Un	100	6,37	637,67
187.	Pincel p/ quadro branco verde	Un	100	6,37	637,67
188.	Pincel p/ quadro branco vermelho	Un	100	7,98	798,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

189.	Pincel para artesanato e guache quadrado n° 12, de madeira	Dz	50	21,30	1.065,25
190.	Pistola p/ cola quente grande	Un	50	24,29	1.214,50
191.	Pistola p/ cola quente pequena	Un	50	17,20	860,17
192.	Placa de isopor 15mm	Un	50	3,80	190,00
193.	Placa de isopor 20mm	Un	80	5,02	401,60
194.	Porta durex plástico , super resistente para durex 12mm por 40m	Un	20	13,02	260,40
195.	Prendedor de roupas de madeira c/ 12 unidades	Dz	50	2,50	125,00
196.	Régua Plástica transparente cristal 30cm, super resistente, produção nacional, selo do inmetro	Un	1500	0,72	1.080,00
197.	Relógio de parede com números ordinais, produção nacional, selo do inmetro, primeira linha	Un	30	18,90	567,00
198.	Tesoura escolar de metal, ponta arredondada, cabo plástico de formato anatômico, mod KS-125, cx c/ 20, produção nacional e selo do inmetro	Cx	80	76,35	6.108,00
199.	Tesoura multiuso 660 81/2, 21 cm	Un	12	32,48	389,76
200.	Tecido Não Tecido – TNT – Largura 1,40 m. Bobina com 50 metros. Cor: amarelo	Bob.	10	79,45	794,50
201.	Tecido Não Tecido – TNT – Largura 1,40 m. Bobina com 50 metros. Cor: azul claro	Bob.	10	79,45	794,50
202.	Tecido Não Tecido – TNT – Largura 1,40 m. Bobina com 50 metros. Cor: azul royal	Bob.	10	79,45	794,50
203.	Tecido Não Tecido – TNT – Largura 1,40 m. Bobina com 50 metros. Cor: branco	Bob.	10	79,45	794,50
204.	Tecido Não Tecido – TNT – Largura 1,40 m. Bobina com 50 metros. Cor: preto	Bob.	10	79,45	794,50
205.	Tecido Não Tecido – TNT – Largura 1,40 m. Bobina com 50 metros. Cor: verde bandeira	Bob.	10	79,45	794,50
206.	Tecido Não Tecido – TNT – Largura 1,40 m. Bobina com 50 metros. Cor: vermelho	Bob.	10	79,45	794,50
207.	Tinta guache 15ml, cores sortidas, a base de água, atóxica, caixa c/ 06 unidades, produção nacional, selo do INMETRO	Cx	500	3,78	1.890,00
208.	Tinta guache 250ml, cor amarelo, a base de água, atóxica, produção nacional, selo do INMETRO	Un	30	4,58	137,50
209.	Tinta guache 250ml, cor azul turquesa, a base de água, atóxica, produção nacional, selo do INMETRO	Un	30	4,58	137,50
210.	Tinta guache 250ml, cor branco, a base de água, atóxica, produção nacional, selo do INMETRO	Un	30	4,58	137,50
211.	Tinta guache 250ml, cor preto, a base de água, atóxica, caixa c/ 06 unidades, produção nacional, selo do INMETRO	Un	30	4,58	137,50
212.	Tinta guache 250ml, cor verde bandeira, a base de água, atóxica, produção nacional, selo do INMETRO	Un	30	4,58	137,50
213.	Tinta guache 250ml, cor vermelho fogo, a base de água, atóxica, produção nacional, selo do INMETRO	Un	30	4,58	137,50
214.	Tinta para carimbo, cor azul, frasco com 42 mililitros	Un	20	7,67	153,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

a). **Garantia:** Os produtos deverão ter a garantia de 12 (doze) meses após a data da nota fiscal.

b). **Prazo para assinatura do contrato:** 05 (cinco) dias.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição do material escolar especificado acima elencado atenderá às necessidades dos alunos durante todo o ano letivo de 2014, e dos professores na confecção de material de suporte pedagógico, por todos os segmentos da rede municipal de ensino e pela educação especial oferecida pela APAE. A demanda para uso deste material é de aproximadamente 1600 alunos que fazem parte da rede municipal de ensino, divididos entre Educação Infantil, Ensino Fundamental I e Educação Especial.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, com prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

4.2. Os bens deverão ser entregues na sede do órgão, no endereço Praça Henrique Vieira, 173, no horário das 7:00 horas às 11:00 horas e 13:00 horas às 16:00 horas.

5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1. O custo estimado total da presente aquisição é de R\$ 261.647,86.

5.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os bens serão recebidos pelos membros da Comissão de Recebimento da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer designada para ano 2014, observando a descrição, embalagem e quantidade descritas no edital.

7. MEDIDAS ACAUTELADORAS

7.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

8. CONTROLE DA EXECUÇÃO

8.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

8.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

ANEXO II

CRENCIAMENTO

O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR PROCURAÇÃO, COM **FIRMA RECONHECIDA**, E ENTREGÁ-LA AO(À) PREGOEIRO(A) SEPARADO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA, NOS SEGUINTE TERMOS EXEMPLIFICATIVOS:

PROCURAÇÃO

A (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO PROPONENTE**: *Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), neste ato representada pelo(s) (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA PROPONENTE**: *Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), nomeia e constitui seu(s) procurador(es) o(s) senhor(es) (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) OUTORGADO(S)**: *Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Areado/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade **pregão pregão n°026/2014**(ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, renunciar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo, ainda, substabelecer esta a outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso e, em especial, para o **pregão n°026/2014**.

Cidade/Estado, dia, mês e ano.

Assinatura(s).

(RECONHECER FIRMA)

OBSERVAÇÃO: Não é necessário adotar a forma acima. Entretanto, deve conter todos os poderes acima expressos.,



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE COM O EXIGIDO NO DECRETO 4.358, DE 05/09/2002.

Ao
Município de Areado
Areado – MG

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no **inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno**, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(OBSERVAÇÃO: EM CASO AFIRMATIVO, ASSINALAR A RESSALVA ACIMA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROPOSTA PADRONIZADA

Ao

Município de Areado/MG

Aos cuidados do(a) pregoeiro(a).

PREGÃO n°026/2014.

A (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO PROPONENTE:** *Nome, número de inscrição no CNPJ, inscrição estadual, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP', telefone e fax-símile n°*), vem pela presente apresentar em anexo, sua proposta de preços para participação do pregão n°026/2014, de acordo com as exigências do edital supra citado.

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço total

1 – O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes propostas.

2 – Informamos os dados de nossa conta bancária:

- a). Nome do banco:_____.
- b). Número da Agência:_____.
- c). Número da conta:_____.

3 – Endereço para intimação dos atos do pregão:

- a). Fac-símile:_____.
- b). E-mail:_____.
- c). Endereço:_____.

4 – Prazo de garantia ou assistência técnica do objeto (***QUANDO EXIGIDO NO EDITAL**):

- a). Garantia de _____ após a data da nota fiscal.

5 – O licitante, ao participar desta licitação, declara estar de acordo com os termos do edital.

Cidade/Estado, dia, mês e ano.

Assinatura(s).

OBSERVAÇÃO: As descrições da proposta escrita devem ser as mesmas (idêntica) a do Anexo I do edital, sob pena de desclassificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO E DE QUE PREENCHE AS CONDIÇÕES DA HABILITAÇÃO

Pregão nº026/2014.

DECLARAÇÃO

Cientes do disposto no artigo 12 da Lei Municipal nº 331/2003, que trata das sanções a que estamos sujeitos, **DECLARAMOS que não há nenhum fato impeditivo de nossa parte, em participarmos do certame em referência, assim como estamos aptos a nos habilitarmos para a licitação mencionada.**

Comprometemo-nos, outrossim, a declarar qualquer fato impeditivo que venha a surgir, a partir desta data.

Cidade/Estado, dia, mês e ano.

Assinatura(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE E DE ACEITAÇÃO DAS NORMAS DA LEI DE REGÊNCIA

Pregão nº026/2014.

A (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO PROPONENTE:** *Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), neste ato representada pelo(s) (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL DO PROPONENTE:** *Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'*), ao final assinado, **DECLARA** para todos os fins de direito, especialmente para o fim de participação na licitação em epígrafe, que se enquadra no regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

DECLARA, ainda, sob as penas da lei, que está de acordo com as disposições da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que não incorre nas situações de impedimentos previstos na mesma.

Cidade/Estado, dia, mês e ano.

Assinatura(s).

(Anexo exigível somente na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte)



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP nº.

PREGÃO(ÕES) nº.026/2014

VALIDADE: 31/12/2014

Aos **ACRESCENTAR DIA, MÊS E ANO**, no Município de Areado/MG, com endereço na Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP: 37.140-000), inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.246/0001-50, o Prefeito Municipal, Sr. Rubens Vinícius Bornelli, nos termos da Lei Municipal nº 331, de 26/02/2003, do Decreto Municipal nº 594, de 27/03/2003, e das demais condições fixadas no instrumento convocatório e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/1993, pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e a Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** ofertados pelos licitantes classificados para execução do(s) objeto(s) constante(s) no Anexo I que acompanhou o edital de pregão **026/2014**, conforme deliberação do(a) Sr(a) pregoeiro(a), publicada no D.O.M.G. **ACRESCENTAR DIA, MÊS E ANO DA PUBLICAÇÃO**, observando-se fielmente as disposições do edital respectivo e seus anexos que ora integram este instrumento de registro, independente de transcrição e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA CLASSIFICAÇÃO DOS LICITANTES

1.1.– O(a) **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE: Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP')**, neste ato representado pelo(s) **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA PROPONENTE: Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP')** obteve as seguintes classificações:

CLASSIFICAÇÃO	ITENS
1º Lugar	
2º Lugar	
3º Lugar	

2.1. – O(a) **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE: Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP')**, neste ato representado pelo(s) **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA PROPONENTE: Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP')** obteve as seguintes classificações:

CLASSIFICAÇÃO	ITENS
1º Lugar	



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

2º Lugar	
3º Lugar	

3.1. – O(a) **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE: Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP')**, neste ato representado pelo(s) **(QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA PROPONENTE: Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP')** obteve as seguintes classificações:

CLASSIFICAÇÃO	ITENS
1º Lugar	
2º Lugar	
3º Lugar	

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. – O objeto imediato do presente instrumento é registrar os preços unitários obtidos no pregão supracitado.

2.2. – O objeto mediato é a aquisição de material escolar para atender os alunos das escolas municipais, creches e Apae, pela vigência até 31/12/2014, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração, que ora passa a integrar esta Ata de Registro de Preços – ARP, independentemente de transcrição.

2.3. – As quantidades constantes do Anexo I que acompanhou o edital deste pregão são estimadas, podendo ser acrescidas, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

2.4. – Em relação a eventuais supressões, não se aplica a regra contida no art. 65, § 1º e § 2º, inciso II, da Lei n. 8.666/93, eis que o Município de Areado/MG poderá adquirir quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência do licitante.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. – O registro de preços constante desta ata firmada entre o Município de Areado/MG e os licitantes, terá validade pelo prazo de até **31/12/2014**.

3.2. – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços – ARP, o Município de Areado/MG não ficará obrigado a adquirir a totalidade do objeto do presente certame exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações quando julgar oportuno e conveniente ou mesmo proceder aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, sem que caiba, nestas situações, quaisquer tipo de recurso ou indenização aos licitantes signatários do Sistema de Registro de Preços.

3.3. – Na hipótese do item acima, caso o preço resultante da licitação, dispensa ou inexigibilidade seja igual ou superior ao constante no Sistema de Registro de Preços, o beneficiário do registro de preços terá preferência, nos termos da legislação em vigor.

CLÁUSULA QUARTA – DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. – A administração da Ata de Registro de Preços – ARP resultante deste certame ficará a cargo do Município de Areado/MG, nos termos de sua regulamentação interna.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

5.1. – Os preços registrados para os licitantes signatários deste instrumento são aqueles constantes na ata de reunião e julgamento e mapa de apuração elaborada pelo(a) pregoeiro(a) às fls. do Processos: 03249/2013.

5.2. – Em cada fornecimento, o preço total será o produto do preço unitário ora registrado multiplicado pela quantidade que se deseja comprar.

5.3. – A revisão negociada de valores, para mais ou para menos, poderá ocorrer de *oficio* ou a pedido do licitante signatário da Ata de Registro de Preços - ARP, na hipótese prevista no edital e para menos, quando a Administração verificar que o preço registrado encontra-se substancialmente superior ao praticado no mercado;

5.4. – Na hipótese do Item 5.5."b", frustrada a negociação, o Município liberará o fornecedor e convocará as demais empresas classificadas em 2º e 3º lugares visando igual oportunidade de negociação.

5.5. – Caso reste frustrada também as negociações com as demais empresas, o Município revogará, total ou parcialmente, esta Ata e adotará as medidas cabíveis para a aquisição desejada.

5.6. – Visando subsidiar eventuais revisões, o Município elaborará pesquisas periódicas dos preços praticados no mercado.

CLÁUSULA SEXTA - DA ENTREGA DOS BENS OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

6.1. – A entrega dos bens ou a prestação dos serviços deverá ser feita nos moldes estabelecidos no item 14 do edital respectivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. – O pagamento se derá nos termos previstos no item 19 do edital respectivo.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1. – as penalidades são aquelas previstas no item 20 do edital respectivo.

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. – A Ata de Registro de Preços – ARP poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo Município de Areado/MG, quando:

a) O(s) licitante(s) signatário(s) não cumprir(em) as obrigações constantes deste Instrumento;

b). O(s) licitante(s) signatário(s) não retirar(em) a Nota de Empenho no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa aceita pelo Município;

c). O(s) licitante(s) signatário(s) incorrer numa das hipóteses enumeradas nos incisos I a XI do art. 78 da Lei n. 8.666/93;

d). os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a(s) empresa(s) signatária(s) não quiserem acordar a sua diminuição;

e). por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

9.2. – O cancelamento da Ata de Registro de Preços - ARP será comunicado aos licitantes signatário(s).

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. – A Nota de Empenho, uma vez emitida, substitui o termo de contrato.

10.2. – Fica eleito o Foro da Comarca de Areado/MG, para dirimir as questões pendentes e oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Areado/MG, **ACRESCENTAR DIA, MÊS E ANO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2014.

Contrato de **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de material escolar para atender os alunos das escolas municipais, creches e Apae, pela vigência até 31/12/2014, que entre si fazem, de um lado, como CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE AREADO/MG**, e de outro, como CONTRATADO(A), o(a) **INFORMAR O NOME DO(A) CONTRATADO(A)**, de conformidade com as cláusulas estabelecidas abaixo...

O **MUNICÍPIO DE AREADO/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.246/0001-50, com sede na Praça Henrique Vieira, nº 25 – Centro – Areado/MG (CEP. 37.140-000), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Rubens Vinícius Bornelli, doravante denominada CONTRATANTE, e a **QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO(A) CONTRATADO(A): Nome, número de inscrição no CNPJ, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'**, neste ato representada por **QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL DO(A) CONTRATADO(A): Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo dentro da empresa, RG, CPF, endereço completo 'rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP'**, doravante denominada simplesmente CONTRATADO(A), resolvem celebrar o presente contrato, de acordo com o processo licitatório nº 03249/2013, na modalidade pregão presencial nº026/2014, sujeitando-se ambas as partes às cláusulas deste e, onde este contrato for omissivo, aplicar-se-á o disposto no edital respectivo e nas Leis vigentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

1.1. – O presente contrato tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de material escolar para atender os alunos das escolas municipais, creches e Apae, pela vigência até 31/12/2014, tudo em conformidade com as especificações constantes no edital e na proposta do(a) CONTRATADO(A), partes integrantes e inseparáveis deste instrumento.

1.2. – As quantidades estabelecidas poderão ser acrescidas ou reduzidas, de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, sem alteração do preço unitário contratado.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR.

2.1 – As despesas com a execução deste contrato serão de R\$ **INFORMAR O VALOR, EM NÚMERO E EXTENSO, ESTIMADO PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

3.1. – A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto deste contrato são as seguintes:

129 - 02.05.02.12.361.0403.2.034.3390.30.00

146 - 02.05.03.12.365.0401.2.039.3390.30.00

155 - 02.05.04.12.367.0461.2.040.3390.30.00, deste Município para o exercício de 2014.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA.

4.1. – O presente contrato terá vigência a partir de sua assinatura até o dia **31/12/2014**.

CLÁUSULA QUINTA – ENCARGOS

5.1. – Na execução do objeto deste contrato deverão estar inclusos todos os encargos de seguro, fiscais/tributários, sociais, trabalhistas, fretes, bem como quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A).

6.1. – Executar com presteza, pontualidade e qualidade o que consta do objeto contratado, além de atender modificações que se fizerem necessárias para bem executar as tarefas propostas;

6.2. – Realizar as atividades dentro dos procedimentos e prazos estipulados;

6.3. – Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros;

6.4. – Manter-se, durante toda a execução do objeto contratado, em dia com a Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS;

6.5. – Apresentar todo o seu pessoal em perfeitas condições de trabalho, atendendo as normas de segurança oriundas do objeto contratado;

6.6. – Cumprir o objeto contratado de acordo com as normas vigentes aplicáveis à espécie;

6.7. – Cumprir o objeto contratado a partir de solicitações feitas por servidor(es) autorizado(s) do CONTRATANTE, em perfeitas condições, obedecendo às quantidades requisitadas e os horários e locais estabelecidos para a entrega;

6.8. – Cumprir o objeto contratado em perfeitas condições, sob pena de não recebimento;

6.9. – Aceitar, mediante solicitação do CONTRATANTE, que se proceda a mudanças nos dias e horários de entrega, sempre que houver necessidade;

6.10. – Permitir o acesso de funcionário(s) do CONTRATANTE às suas dependências para efeito de fiscalização e controle de qualidade do objeto contratado;

6.11. – Arcar com todas as despesas decorrentes do objeto deste contrato, tais como encargos de seguro, fiscais/tributários, sociais, trabalhistas, embalagem, frete, bem como quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo CONTRATANTE.

6.12. – Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete/carreto, embalagens e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir que, em nenhuma hipótese, serão suportadas pelo CONTRATANTE;

6.13. – Indenizar o CONTRATANTE por todo e qualquer dano decorrente direta ou indiretamente da execução do objeto contratado, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

6.14. – Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

6.15. – Não utilizar o contrato firmado com o CONTRATANTE para qualquer operação financeira ou interromper a execução do contrato sob alegação de inadimplemento por parte do mesmo, salvo nos casos previstos em Lei ou, ainda, subcontratar o todo ou parte do objeto contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

7.1. – Efetuar pagamento ao(à) CONTRATADO(A) no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante a entrega de nota fiscal/fatura, de conformidade com as autorizações expedidas;

7.2. – Definir a quantidade, o prazo e o local de entrega do objeto contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

7.3. – Notificar o(a) CONTRATADO(A) quanto à irregularidade observada na execução do contrato, sendo que a reincidência poderá acarretar nas sanções previstas no edital respectivo e neste contrato;

7.4. – Rejeitar a entrega dos bens ou a prestação dos serviços efetivados em desacordo com as especificações estabelecidas no edital e neste contrato;

CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA DOS BENS OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. – A entrega dos bens ou a prestação dos serviços deverá ser feita no prazo máximo de 15 (Quinze) dias, a contar da expedição da ordem de fornecimento ou serviço. Deve a Secretaria solicitante verificar junto à Contabilidade a existência de dotação e saldo orçamentário e o respectivo empenho, antes de expedir a ordem de fornecimento ou serviço. Não será admitida entrega ou prestação do serviço de forma parcelada, salvo se expressamente autorizada no edital ou na respectiva ordem de fornecimento ou serviço.

8.2. – A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile, via postal ou por *e-mail*.

8.3. – A entrega dos bens ou a prestação dos serviços deverá ser feita na Secretaria Municipal de Educação – Rua Adelino Borneli, nº741 – Centro – Areado/MG, CEP.: 37.140-000. O horário de funcionamento da Secretaria Municipal de Educação é das 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas em dias úteis. A confirmação da entrega poderá ser feita pelo telefone (35) 3293-1616, acompanhada da nota fiscal, depois de emitida a ordem de fornecimento ou serviço., acompanhada da nota fiscal, depois de emitida a ordem de fornecimento ou serviço.

8.4. – O responsável para receber, com observância do que dispõe os artigos 73 74 75 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto deste contrato se dará por meio dos membros da Comissão de Recebimento da Secretaria Municipal de Educação, designada para ano 2014, **que será informado ao contratado.**

8.5. – O Município de Areado/MG, reserva-se no direito de não receber o objeto contratado em desacordo com o previsto neste contrato ou no instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades previstas neste edital.

8.6. – O(a) CONTRATADO(A) é obrigado a substituir ou a reparar, de imediato, às suas expensas, quando se verificarem defeitos no objeto contratado.

CLÁUSULA NONA – MODIFICAÇÕES, ALTERAÇÕES E REAJUSTE.

9.1. – Qualquer modificação de forma da entrega dos bens ou de prestação dos serviços contratados poderá ser determinada pelo CONTRATANTE mediante assinatura de Termos Aditivos.

9.2. – Os preços incidentes sobre o objeto contratado, serão fixos e irrevogáveis. Admitir-se-á reajustes sobre o preço, observada a periodicidade anual e de acordo com índice oficial do Governo;

9.3. – Nos casos de alterações requeridas pelo(a) CONTRATADO(A), com fundamento na alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, deverão ser apresentados documentos que demonstrem a alteração dos preços no mês em que se realizou a sessão do pregão e no período em que se pretende o reajuste, ficando o CONTRATANTE autorizado a indeferir o reajuste caso não haja a comprovação de alteração nos preços ou que fique demonstrado que os valores contratados não sofreram desequilíbrio considerável, considerando-se o valor do preço médio de mercado à época da realização do certame e o preço médio de mercado no período em que se pretende o reajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA – PAGAMENTOS.

10.1. – O(A) CONTRATADO(A) apresentará à **Secretaria Municipal de Educação**, a nota fiscal relativa à entrega dos bens ou a prestação dos serviços, para aprovação, contendo discriminação clara e precisa do objeto contratado e seus elementos característicos, como identificação do item, especificação, quantidade e



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

preços unitários e total, acompanhada dos originais das Certidões de Regularidade junto ao INSS e FGTS e o CONTRATANTE procederá ao pagamento em até 30 (trinta) dias contados do recebimento da nota fiscal;

10.2. – O CONTRATANTE, identificando qualquer divergência na nota fiscal, a devolverá ao(à) CONTRATADO(A) para a devida regularização, sendo que o prazo estipulado no item 1 será contando a partir da reapresentação do documento com as devidas correções ou esclarecimentos;

10.3. – A devolução da nota fiscal não aprovada pelo CONTRATANTE em nenhuma hipótese servirá de pretexto para que o(a) CONTRATADO(A) suspenda a execução do contrato ou deixe de prestar o atendimento necessário;

10.4. – O CONTRATANTE se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do(a) CONTRATADO(A), inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros, dentre outros;

10.5. – Não serão pagos os objetos contratados eventualmente fornecidos ou prestados em desacordo com as especificações que integram este contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO.

11.1. – O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, a critério do CONTRATANTE e independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial, ou de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação;

11.2. – No caso de rescisão unilateral, o(a) CONTRATADO(A) não terá direito à indenização, salvo pela entrega dos bens ou a prestação dos serviços realizados até o momento da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES.

12.1. – Garantidos o contraditório e a ampla defesa, pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas no edital, na proposta ou no contrato, poderá ser aplicada as sanções previstas nas leis vigentes, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal, além de eventual impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, a qual será registrada no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública, por período de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o CONTRATANTE, sem prejuízo da multa prevista neste Edital, àquele(a) CONTRATADO(A) que, dentre outras vedações previstas na legislação, também:

- a). Apresentar documentação falsa;
- b). Deixar de apresentar documentação exigida;
- c). Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- d). Não mantiver a proposta;
- e). Comportar-se de modo inidôneo;
- f). Cometer fraude fiscal; ou
- g). Não executar o objeto da licitação após assinatura do contrato ou documento equivalente.

12.2. – Configurada quaisquer das hipóteses do item anterior, o(a) CONTRATADO(A) estará sujeita a multa de até 20 (vinte por cento) do valor do contrato.

12.3. – Se da conduta resultar prejuízo concreto à Administração, poderá ser elevada a multa até o montante do prejuízo efetivamente suportado.

12.4. – O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido por meio de guia própria pelo(a) CONTRATADO(A) penalizada, no prazo de 15 (Quinze) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de desconto nos créditos eventualmente existentes junto à Administração, ou cobrança judicial.

12.5. – As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREADO

Estado de Minas Gerais

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INDENIZAÇÃO.

13.1. – Correndo a rescisão, ao(à) CONTRATADO(A) caberá receber o valor da entrega dos bens ou da prestação dos serviços até a data da rescisão, desde que observado o presente contrato e as normas editalícias.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO.

14.1. – A publicação do extrato do presente instrumento no órgão de Imprensa Oficial “Minas Gerais”, correrá à conta da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO.

15.1. – As partes elegem o Foro da Comarca de Areado/MG, para dirimir as questões pendentes e oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Areado/MG, **ACRESCENTAR DIA, MÊS E ANO.**

RUBENS VINÍCIUS BORNELLI

Prefeito Municipal

Contratante

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DA EMPRESA

Contratado(a)

TESTEMUNHAS:

1). Nome: _____ .CPF: _____.

2). Nome: _____ .CPF: _____.